

## INFORMACION GENERAL

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> | GUEVARA YANQUI BETY   |  |
| <b>DNI</b>                 | 29668833  |  |
| <b>FOTO</b>                |  |  |

| <b>CARGO</b> | <b>RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO / DOCUMENTO SUSTENTARIO DE INICIO DEL CARGO</b> | <b>INICIO DE FUNCIONES SEGÚN DOCUMENTO SUSTENTARIO</b> | <b>CORREO ELECTRONICO</b>  | <b>CELULAR</b> | <b>TELF/ANEXO</b> |
|--------------|---|--|--|----------------|-------------------|
| Procuradora  | Resoluccin de Alcaldia N° 190-2022-MDC  | 04/08/2022   | <a href="mailto:bety.guev7766@gmail.com">bety.guev7766@gmail.com</a> | 951719039      |                   |
|              |   |  |  |                |                   |

## HOJA DE VIDA

RESUMEN O BIOGRAFIA DEL FUNCIONARIO, INDICANDO LOGROS DE MANERA GENERAL:

**\* LLENAR UN RESUMEN DE LOGROS COMO PROFESIONAL**

| NOMBRE DE LA INSTITUCION            | FORMACION ACADEMICA | GRADO | CIUDAD   | PAIS | MES/AÑO DE INICIO | MES/AÑO DE CULMINACION |
|-------------------------------------|---------------------|-------|----------|------|-------------------|------------------------|
| Universidad Nacional de San Agustin | SUPERIOR            |       | Arequipa | Peru | 04/1994           | 12/2000                |
|                                     | UNIVERSIDAD         |       |          |      |                   |                        |

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

| NOMBRE DE LA INSTITUCION             | CARGO                            | BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO EN EL CARGO | MES/AÑO DE INICIO | MES/AÑO DE CULMINACION |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Gobierno Regional Arequipa           | Asesor externo Proyecto          | Evaluacion y emision de informes legales            | 05/2022           | 06/2022                |
| Municipalidad distrital Uraca-       | Secretaria General -STECPAD      | Emision resoluciones, acuerdos, apertura PAD.       | 08/2022           | 11/2022                |
| Gobierno Regional Moquegua           | Abogado especialista saneamiento | emision de informes, estudios, saneamiento          | 11/2020           | 06/2021                |
| Municipalidad distrital Mollebaya    | Encargada de DEMUNA              | Conciliaciones, medidas de Proteccion               | 08/2020           | 11/2021                |
| Municipalidad Distrital de Quinistaq | Asesora Legal externa            | emision de Informes legales, opiniones, Dictamenes  | 01/2020           | 06/2020                |

|  |  |   |         |         |
|--|--|---|---------|---------|
| Gobierno Regional Moquegua             | Abog. Secretaria Tecnica de los PAD    | Apoyo en todo el Procedimiento, emision de Informes                                     | 02/2019 | 09/2019 |
| Municipalidad Distrital de Mollebaya   | Secretaria General - Demuna            | emision de resoluciones, acuerdos, proyectos ordenanzas, atencion conciliaciones DEMUNA | 11/2017 | 12/2018 |
| R&F CONTRATISTAS                       | ASESORA LEGAL                          | Asesoria Legal integral en tramites administrativos, apoyo reuniones Directorio         | 06/2013 | 04/2015 |
| Corte Superior de Justicia de Moquegua | Especialista Legal-Secretaria Judicial | Elaboracion de Proyecto, autos, Decretos, Audiencias, redaccion de actas, etc           | 06/2010 | 12/2010 |
| Corte Superior de Justicia de Arequipa | Especialista Legal                     | Elaboracionde proyectos, autos Decretos, tenencia Regimen de visitas, etc.              | 01/2010 | 02/2010 |
|  |  |   |         |         |
|  |  |   |         |         |
|  |  |   |         |         |