

AYDA LUZ VALDIVIA RIVERA

Edad: 54 años

DNI: 30842044

Dirección: Calle Tacna N° 619

☎: 959015300

✉: aydarivaldi@hotmail.com

Perfil Profesional

Técnico incorporado a la carrera administrativa de los servidores públicos mediante Resolución N° 020-92-MDC, en el nivel Técnico en tributación, con disponibilidad para el trabajo dinámico, Capacidad para el trabajo grupal, Especial habilidad para relaciones profesionales. Con interés de desarrollo.

Experiencia profesional

1986

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: Nombrada Auxiliar de secretaria general, Registro civil, encargada de predios y padrones y Biblioteca Municipal.

Descripción: Labores establecidas en reglamento interno de la municipalidad (año 1986).

1988 hasta 1991 (enero)

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: *Tesorera Municipal*

Descripción: Remplazo memorándum N°045-1988 y 057-1988-MDC.

1991

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: Encargada de la Unidad de Control, Recaudación y Licencia.
Encargada del control y distribución de maquinaria de la Municipalidad.
Encargada de Oficina de Estadística y Registro Civil.

Descripción: Memorándum N° 006-91-JP, 008-91. CC., 014-1991-J. P

1996

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: Designación del Área de rentas y jefe del Área de Personal.

Descripción: Resolución Municipal N° 080-96-MDC.

1997

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: Designación como jefe en el Área de Rentas con retención Jefe Personal.

Descripción: Resolución de Alcaldía N° 217-97-MDC

1999

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: Designación como jefe de Personal con retención Jefe de Rentas.

Descripción: Resolución de Alcaldía N° 537-99-MDC

2001

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**

Cargo: Encargar las funciones de secretaria General mes febrero 2001

Descripción: Resolución de Alcaldía N° 0117-2001-MDC

2003

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**

Cargo: Encargada Administración de Mercado Camal y otros.

Descripción: Memorándum N° 236-2003/ADM.

2004

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Encargada asistente administrativo de programa a trabajar urbano.
Descripción: Memorándum N° 133-2004-JP/MDC.

2004

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Encargada Jefatura del Departamento de Fiscalización y Registro Tributario (Julio 2004).
Descripción: Memorándum N°095-2004-JP/MDC
Cargo: Jefatura del departamento de fiscalización y registro tributario.
Descripción: Memorándum N°133-2004-JP/MDC

2005

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Designación (Técnico Administrativo) Cajera del Área de Tesorería Agosto)
Descripción: Resolución N° 036-2006-GM/MDC.
Cargo: Encargar la Jefatura del Departamento de Comercialización y Policía Municipal.
Descripción: Memorándum N° 102-2005/JP-MDC

2007

Empresa: **Municipalidad de Cocachacra**
Cargo: Jefe de Rentas.
Descripción: Memorándum N° 019-2007/JP/MDC.

2007

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocacahcra**
Cargo: Remplazo Secretaría General (Mes Mayo)
Descripción: Memorándum N° 085-2007-JP/MDC y Resolución Gerencial N° 034-2007-GM/MDC.

2007

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Designación como responsable del manejo de caja chica.
Descripción: Resolución N° 070-2007-MDC.

2007

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Remplazo Cajero Municipal
Descripción: Memorándum N° 301-2007-JP-MDC.

2008-2009(julio)

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Encargada de la Secretaria de la Gerencia de Infraestructura.
Descripción: Memorándum N° 086-2008-JP/MDC
Cargo: Encargada de la oficina de Servicios Públicos.
Descripción: Comunicación Interna N° 046-2008-JP/MDC

2009/Agosto hasta enero 2011

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Encargada Oficina de Rentas.
Descripción: Memorándum N° 036-2009-GM/MDC

2011

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Gerencia de administración tributaria
Descripción: Resolución de Alcaldía N° 024-2011-MDC.

2012

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
Cargo: Área de Fiscalización y Registro Tributario (Del 24/1/12 hasta el22/03/2012)

Descripción: Memorándum N° 10-2012- Jefe de Personal.
 Cargo: Asistente de Registro Civil
 Descripción: Memorándum N° 65-2012- Jefe de Personal.
 Cargo: Gerencia de Administración Tributaria (10/05/2012)
 Descripción: Resolución de Alcaldía N°154-2012/MDC

2016

Empresa: **Municipalidad Distrital de Cocachacra**
 Cargo: Jefe de Registro del estado civil OREC
 Descripción: Resolución de Alcaldía N° 0293-2016-MDC de fecha 12 de octubre del 2016.

Formación académica

1996 Operador de microcomputadoras
 C.E.O.P. SANTA MARIA
 1980-1984 Colegio Mariano Eduardo Rivero y Ustariz
 Secundaria completa.

Idiomas

Castellano

Otros datos de interés

CAPACITACION:

Ministerio de la presidencia:	1998	curso organización y administración municipal.
Instituto Peruano de Capacitación	1989	Las Relaciones Humanas en la Administración Pública.
Municipalidad Provincial de Islay	1992	Actualización secretarial.
Municipalidad Provincial de Islay	1993	Administración y gestión Municipal.
Municipalidad Provincial de Islay	1993	Equilibrio Financiero
Ministerio de la Presidencia –Universidad Nacional de san Marcos	1995	Rentas
Municipalidad Provincial de Islay	1996	Tributación Municipal.
Ministerio de la Presidencia	1996	Administración y Gestión Municipal
Municipalidad Provincial de Islay	1996	Tributación Municipal.
Colegio de Economistas de Arequipa	1996	Administración Municipal
Ministerio de la Presidencia	1997	Desarrollo Municipal.
Municipalidad Provincial de Islay	1997	Sistema de Control
Municipalidad Provincial de Islay	1999	Sistema tributario Municipal
ADEN Asoc. Civil Adm. Desar. y Cambio	2002	Elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos Ley 27444.
Municipalidad Distrital de Cocachacra	2003	Nueva Ley Orgánica de Municipalidades.
UNIVERSIDAD Nacional San Agustín	2010	Sistema Integrado de Administración Financiera.
MAHAES	2011	III Seminario Taller Optimizando la Cobranza Tributaria y no Tributaria.
AGUALIMPIA	2012	Habilidades Directivas para Gobiernos Locales.
Municipalidad Distrital de Cocachacra	2012	Curso Taller Interrelaciones y atención al público en la Municipalidad.
AEMCAP`	2013	II curso superior de Tributación en el PERU.
SUNARP	2013	Curso Fotogrametría Digital para Catastro
SUNARP	2013	I Encuentro Internacional de catastro

ASEMCAP`	2014	Curso Taller Especializado en Tributación de los Gobiernos Locales.
INSTITUTO DEL SUR	2014	Programa de Gestión en Servicios Municipales.
INSTITUTO DEL SUR	2014	Programa de Capacitación en Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP.
Municipalidad Distrital de Cocachacra	2014	Curso de Capacitación en Gestión Ambiental.
C ENFAP	2014	Taller de Preparación para la campaña anual del impuesto predial.
RENIEC	2017	Curso “Procedimientos en registros Civiles I”
RENIEC	2017	Curso “Procedimientos en registros Civiles II”
RENIEC	2018	Curso “Procedimientos en registros Civiles II”