

CURRICULUM VITAE

MILLONES SORIANO, LUIS ANDRÉS

RESUMEN

Licenciado en Economía y MBA por la Universidad de Lima. Máster en Gestión de Riesgos por la Universidad Rey Juan Carlos de España. Cuenta con más de 10 años de experiencia laboral en cargos jefaturales y gerenciales. Amplia experiencia en la dirección de los sistemas administrativos del estado, implementación de la gestión de riesgos, compliance y normas de control interno. Facilidad para interactuar en diferentes niveles de dirección, capacidad para dirigir personas y para trabajar en equipo, facilidad de comunicación, responsabilidad y empeño en el cumplimiento de los objetivos de la organización.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS (NEC) DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**
14 julio 2023 al 12 de abril 2024
Cargo: Presidente del Directorio (Designado)
Encargado de conducir la gestión técnica, administrativa y financiera del NEC a través del establecimiento de estrategias, enfoques metodológicos y herramientas de modernas de gestión empresarial. Conducir a las MYPE a un crecimiento financiero y empresarial que le permitan el desarrollo competitivo y sostenible.
- **ACTIVOS MINEROS S.A.C – AMSAC**
05 diciembre 2016 al 15 de mayo 2023
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas
Encargado de planificar, dirigir y supervisar las actividades económicas, financieras y de inversión de la empresa en obras de proyectos de remediación de pasivos ambientales mineros. Asimismo, tuve a mi cargo la dirección y supervisión y control de los procesos de compras, servicios y gestión documental, contabilidad y finanzas, presupuesto, inversiones, recursos humanos, así como de las tecnologías de la información.
- **AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR**
14 de diciembre 2009 al 04 de diciembre 2016
Cargo: Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas.
Encargado de planificar, dirigir, supervisar y controlar las actividades referidas a la administración de los sistemas administrativos de recursos humanos, tesorería, contabilidad, logística, así como de las relacionadas a las tecnologías de información, la gestión documentaria, calidad y servicio al ciudadano.
- **CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA - CONCYTEC**
01 de diciembre 2007 al 11 de diciembre 2009
Cargo: Jefe de la Oficina General de Administración.
Encargado de planificar, dirigir y supervisar las actividades referidas a la administración de los recursos humanos, presupuestales, de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios y de las tecnologías de información.
- **MINISTERIO DEL AMBIENTE (Ex CONSEJO NACIONAL DEL AMBIENTE – CONAM)**
01 de mayo 2003 – 20 de septiembre 2007
Cargo: Director General de la Oficina de Administración y Finanzas.
Encargado de planificar, dirigir y supervisar las actividades referidas a la administración de los recursos humanos, presupuestales y contables, de planeamiento y presupuesto, de logística y de los sistemas de información.

OTROS: ACTIVIDAD DOCENTE

- Universidad ESAN (2015 – a la fecha)
Programa de Especialización Post Grado. Profesor de los cursos:

- Gestión de los Recursos Humanos
- Gestión por Procesos para el Sector Público
- Gestión de Rendimiento e Indicadores de Gestión
- Gestión de la Capacitación

FORMACION ACADEMICA:

- TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ECONOMÍA
Universidad de Lima, 1997
- MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA
Universidad de Lima, 2014.
- MÁSTER EN GESTIÓN DEL RIESGO
Universidad Rey Juan Carlos- España, 2018

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y CERTIFICACIONES

- CERTIFICACION INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS
Instituto O'Higgins y Alfredo Paredes y Asociados
- III CURSO SOBRE DIRECCIÓN PÚBLICA
Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid-España
- DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
Universidad Inca Garcilaso de la Vega
- CERTIFICACIÓN EN LEAN SIX SIGMA SPONSOR
Promundial Consulting.

OTROS CONOCIMIENTOS

- MS Office 365 (Excel, Word, Power Point y Outlook), MS Project, Power BI, Manejo de Hardware, Correo Electrónico- Internet y otros programas especializados (SAP, ERP)
- Manejo a nivel usuario de MS Visio, Bizagi BPM.
- Certificación OSCE – Nivel Intermedio, Junio 2023

IDIOMAS

- INGLES : Privatechaer, Nivel Intermedio
- ALEMAN : Goethe Institut, Nivel Intermedio.