





Maritza Carmen Bueno Trucíos

 Calle Negreiros N° 286 – Urb. Las Gardenias – Surco

 540 4448 / 992 727 001

 marivanorrego@hotmail.com truciosmbueno@gmail.com

Magíster de ESAN, Certificada como Gerente Público (2014), Diplomado en Gestión de Proyectos Públicos de la Universidad Pacífico y Gestión Pública de la Universidad Continental. Ingeniero Químico de la UNI. Experiencia en organizaciones y en empresas vinculadas al entorno internacional en proyectos financiados con recursos del Tesoro Público y de Organismos Cooperantes. Recibí una Mención Honrosa en el "Concurso de Buenas Prácticas de Gestión 2016" presentadas por Gerentes Públicos, en la categoría eficiencia en contrataciones y adquisiciones. Certificada por el OSCE.

Experiencia Profesional

Ministerio de Educación – Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar

El Diplomado en Gestión Escolar y Segunda Especialidad en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico, está destinado a desarrollar y fortalecer las competencias y desempeño de directores y subdirectores de Instituciones Educativas Públicas del país para gestionar sus escuelas bajo un enfoque de liderazgo pedagógico, a través de las Entidades Formadoras, que en su primera versión atiende a aproximadamente 15,000 directivos.

Coordinadora de Operaciones

Abril 2017- ene 2018

- Administrar los contratos de las Entidades Formadoras suscritos por la Unidad Ejecutora 118 en el marco del Contrato de Préstamo 8226-PE, "Programa SWAP Educación" suscrito con el Banco Mundial.
- Coordinar las acciones del equipo de monitores asignados a cada uno de los ítems de la etapa de especialización del Programa y del equipo de Formación encargado de los aspectos pedagógicos.
- Coordina con las Entidades Formadoras, con las instancias del MINEDU, con la Unidad Ejecutora y con el Banco Mundial los aspectos relacionados a la implementación de la etapa de especialización del Programa.
- Elabora informes de reporte sobre el progreso en la ejecución del Programa.

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES

SANIPES es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de la Producción; tiene competencias para investigar, normar, supervisar y fiscalizar las actividades pesqueras y acuícolas, los piensos, aditivos y productos veterinarios destinados a la acuicultura en todas sus fases, con fines de inocuidad y sanidad de los recursos hidrobiológicos.

Jefa de la Oficina de Administración

Octubre 2016- mar 2017

- Coordinar, ejecutar y controlar los Sistemas Administrativos: Abastecimientos, Contabilidad-Tesorería, Recursos Humanos y Tecnología de la Información.
- Dirigir a los equipos de cada una de las Oficinas a cargo, contando con aproximadamente 60 (sesenta) personas a cargo.
- Aprobar Directivas en el ámbito de su competencia.

Ministerio del Ambiente - MINAM

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo, rector del sector ambiental, que desarrolla, dirige, supervisa y ejecuta la Política Nacional del Ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

Consultoría para seguimiento de las contrataciones menores a 8 UIT de la Dirección de Calidad Ambiental

Junio - Setiembre 2016

- Realizar las coordinaciones entre los actores involucrados: área usuaria – logística – postores, con el objetivo de agilizar la ejecución de los pedidos realizados por la DGCA, cuyos valores estimados eran menores a ocho (08) UIT.
- En el periodo de la consultoría se logró la contratación del 76% de los cincuenta (50) pedidos pendientes de atención, lo que representó un avance del 83% en la ejecución de los recursos asociados a estos pedidos (S/. 751,879).

Unidad de Gestión Educativa – UGEL 06

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 se encuentra ubicada en el Distrito de Ate Vitarte, comprende los Distritos de Santa Anita, La Molina, Cieneguilla, Chaclacayo, Lurigancho – Chosica y Vitarte. La Unidad de Gestión Educativa N° 06 tiene una población estudiantil de 280,089, las cuales 138,546 pertenecen al Sector Público, 141,543 al Sector Privado. La mayor cantidad de alumnos se tiene en el nivel primaria con un total de 124,769; 97,630 en el nivel secundario y 57,690 en el nivel inicial.

Jefa del área de Administración

Abril 2015- Enero 2016

- Coordinar, ejecutar y controlar los Sistemas Administrativos: Logística, Contabilidad, Tesorería, Personal y Soporte Informático.
- Dirigir a los equipos de cada una de las Oficinas a cargo, contando con aproximadamente 60 (sesenta) personas a cargo.
- Aprobar Directivas en el ámbito de su competencia.

Proyecto "Asistencia Técnica para el Apoyo al Programa de Gestión por Resultados para la Inclusión Social" – MIDIS – Contrato de Préstamo N° 8222-PE

Contrato de Préstamo cuyo objetivo es fortalecer los sistemas y capacidades del MIDIS para mejorar el desempeño de los programas sociales bajo su responsabilidad así como el monitoreo de la política de inclusión social.

Especialista en adquisiciones para el monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos de las actividades ejecutadas en el marco del TAL Social

Set 2013 – marzo 2015

Cuerpo General de Bomberos voluntarios del Perú - PCM

Institución al servicio de la ciudadanía, que orienta sus esfuerzos a la prevención, control y extinción de incendios, realiza acciones de atención de accidentes vehiculares y emergencias médicas, rescate y salvataje de vidas expuestas al peligro y emergencias producidas por materiales peligrosos, con presencia a nivel nacional.

Directora General de Administración

Junio 2012 -

Febrero 2013

- Dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los Sistemas Administrativos: Logística, Patrimonio, Mantenimiento, Economía, Personal e Informática.
- Dirigir a los equipos de cada una de las Direcciones Administrativas a cargo, contando con aproximadamente 50 (cincuenta) personas a cargo.
- Formular y proponer a la Alta Dirección lineamientos de políticas para el funcionamiento de los sistemas administrativos.
- Aprobar Directivas en el ámbito de su competencia.
- Emitir Resoluciones de Administración, en el ámbito de su competencia.
- El presupuesto asignado durante el 2012 al CGBVP fue de 103'000,000 de soles, de los cuales durante la gestión de la parte ejecutable se logró alcanzar el 97% de ejecución.
- La DIGA reporta a la Comandancia General y a la Secretaria General.
- Asumí el cargo de Comandante General de manera interina, por una semana, mientras se ratificaba al nuevo Comandante General.

Programa de Compensaciones para la Competitividad - MINAG

Programa con ámbito de acción a nivel nacional, que tiene como objetivo elevar la competitividad de la producción de los pequeños y medianos productores agrarios a través del fomento de la asociatividad y la adopción de tecnologías agrarias ambientalmente adecuadas.

Especialista Logístico / Jefe de Logística
mayo 2012

Junio 2011 -

- Responsable de la realización de los procesos de selección para la adquisición y contratación de bienes y servicios para atender las necesidades de las unidades técnicas del Programa.
- Elaborar Directivas Instituciones sobre los temas de su competencia.
- Brindar apoyo y asesoramiento técnico a las Unidades Orgánicas del Programa, sobre la Programación Anual del Abastecimiento de bienes y servicios.
- Elaborar el PAC del Programa, tramitando su aprobación por el funcionario competente, registro y publicación en el SEACE.
- Realizar el registro, control e inventario de los bienes patrimoniales del Programa.
- Realizar las convocatorias CAS
- Elaboración de las planillas CAS del personal del Programa.
- El Especialista Logístico reporta a la Jefa de Administración.

Programa de Servicios de Apoyo para acceder a los Mercados Rurales - PROSAAMER - MINAG

Contrato de Préstamo 1586/OC-PE. Programa con ámbito de acción a nivel nacional, que tiene como objetivo mejorar el acceso de los productores rurales a mercados de bienes y servicios, nacionales e internacionales.

Especialista Logístico / Jefe de Logística

2006 – 2011

- Responsable de la realización de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios, solicitados por los Componentes Técnicos que conforman el PROSAAMER.
- Realización más de 400 procesos de selección de los cuales, dos Licitaciones Internacionales exitosas, para la adquisición de equipos de computo, motocicletas y deslizadores, los que fueron distribuidos a nivel nacional, tanto a Direcciones Regionales como Agencias Agrarias, así como diez Licitaciones Públicas Nacionales, dos de ellas para la implementación de Redes de Conectividad en veinte regiones..
- Disminución del número de desiertos a través de una buena coordinación con usuarios y proveedores.
- Haber logrado que evaluaciones de auditorías de los procesos logísticos, tanto interna como externa sin ningún hallazgo.
- Participación activa a través de procesos de selección exitosos en el logro de un buen nivel de ejecución presupuestal por encima del 80% durante los años 2007-2008 - 2009 y 2010.
- Es un Programa con un presupuesto de US\$ 25'000,000, de los cuales US\$ 15'000,000 son financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo y la diferencia por la Contrapartida Nacional.
- El Especialista Logístico reportaba al Jefe de Administración.
- Tenía a cargo a dos (02) Especialistas en Adquisiciones y un (01) Auxiliar.

Programa de Administración de Acuerdos de Gestión – PAAG - MINSa

Programa creado con la finalidad de contribuir a mejorar la eficiencia en la asignación y uso de los recursos presupuestales para el financiamiento de los servicios públicos de salud con el propósito de racionalizar el uso de los recursos y mejorar la calidad de los servicios que prestan.

Sectorista Macroregional – Proyecto Amares y Camisea (Cuzco)

Noviembre 2005 - Enero 2006

- Realizar las coordinaciones con las contrapartes técnicas de cada proyecto para la formulación y seguimiento de sus planes operativos, así como para la remisión de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para los procesos de selección, participando como miembro de Comité en los casos requeridos.
- Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos generados producto de los procesos de adquisición de bienes y servicios.
- Coordinar con los entes cooperantes para obtener las no objeciones y/o documentos correspondientes, para el desarrollo de los procesos de selección y ejecución de contratos.
- Preparar reportes respecto de las actividades de monitoreo y seguimiento de la ejecución de los proyectos.

Asesora de la Dirección de Logística

Octubre 2004 - Marzo 2005

- Apoyo activo en la organización del área de Logística, a través de la revisión y modificación de los procedimientos administrativos para mejorar los tiempos y el número de pasos asociados.
- Realización de talleres para mejorar el nivel de coordinación y lograr una atención más eficiente de los requerimientos de los usuarios.
- Se logro realizar precierres presupuestales, evitando que el personal se quede laborando el último día del mes hasta pasada la media noche.
- Reportaba a la Directora de Logística y de Administración.

Programa de Formación Laboral Juvenil – PROJOVEN - MINTRA

Contrato de Préstamo 1534/OC-PE . Programa con ámbito de acción a nivel nacional, cuyo objetivo es facilitar el acceso de jóvenes de 16 a 24 años de escasos recursos económicos al mercado laboral formal, a través de acciones específicas de capacitación técnica y experiencia articulada con servicios de información, habilitación e intermediación laboral.

Jefe de Logística

Abril 2004 – Setiembre 2004

- Participación activa en la organización del Área de Logística, incluyendo la implementación de formatos y procedimientos.
- Lograr la realización de procesos de selección exitosos, con un mínimo número de desiertos.
- Mejorar el nivel de coordinación entre las áreas técnicas y administrativas.
- presupuesto de US\$18'000,000 financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo y 8'000,000 para ser cubierto por contrapartida nacional.

Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud – PARSALUD - MINSA

Contrato de Préstamo 1208/OC-PE y Contrato de Préstamo 4527 – BIRF

Programa cuyo principal objetivo es apoyar el proceso de modernización y reforma del sistema de salud en el Perú y el fortalecimiento de la atención del seguro materno infantil de la población con menores recursos, mediante la expansión del acceso a servicios de salud efectivos, eficientes y de calidad, financiado por el Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo

Especialista en Adquisiciones y Contratos

Enero 2002 – Marzo 2003

- Responsable de la realización de los procesos de selección financiados tanto por el BIRF como por el BID.
- Responsable de la realización de los procesos de selección para contratar tanto bienes como servicios para atender los requerimientos de las áreas técnicas y cumplir con las metas del Programa.
- Apoyo activo en la organización del área Logística
- Elaboración de flujo de procesos para la identificación de las interacciones entre las áreas técnicas y administrativas y reducción del número de pasos.

Consorcio de Clínicas

Javier Prado, Cayetano Heredia, Los Andes, Good Hope, San José y Limatambo.

Consultora

Junio – Diciembre 01

- Administración de un Grupo de Compra, constituido por 7 clínicas privadas, desarrollando como parte de esta consultoría un Petitorio Farmacológico común para todas las clínicas del grupo.

Instituto de Salud del Niño

Asesora

Julio 1999 – Junio 20 01

- Brindar asesoría a la Dirección General para la mejora de los procesos administrativos y la ejecución de proyectos que coadyuven a la eficiencia y eficacia de la gestión.

Consorcio de Clínicas

Ricardo Palma, Angloamericana, San Felipe y San Borja

Consultora

Febrero – Junio 1999

Consultoría individual para diseñar y poner en marcha un nuevo producto de aseguramiento para brindar servicios de salud.

MINSA – BID

Consultora

Junio – Diciembre 1998

- Consultoría individual para Apoyar al Ministerio de Salud en la implantación del Proceso de Modernización de la Gestión Hospitalaria.
- Apoyo al cambio organizacional

- Proponer procesos y procedimientos para la mejora de los sistemas técnico administrativo de los hospitales: Cayetano Heredia y Instituto de Salud del Niño.

SOCIEDAD FRANCESA DE BENEFICENCIA – CLINICA MAISON DE SANTE

Organización sin fines de lucro, dedicada al servicio de salud, con un sistema de seguro médico privado, a través del cual brinda atenciones de emergencia, ambulatoria y hospitalaria, con ventas de **US\$ 13'000,000** anuales.

Administradora de la Clínica Maison de Sante – Sede Lima

Mayo 1996-Mayo 1998

FINESSE S.A.

Jefe de Laboratorio de Control de Calidad

1992 – 1994

CIA. INTERNACIONAL DEL CAFÉ S.A.

Asistente Administrativo – Gerencia General

1990-1991

SOCIETE GENERALE DE SURVEILLANCE – SGS DEL PERU

Asistente Administrativo del área de supervisión de exportaciones

1988-1990

Formación Académica

UNIVERSIDAD CONTINENTAL

2009

Diplomado virtual en Gestión Pública

Setiembre 2008 – Febrero

UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

2008

Diplomado - Gestión de Proyectos Públicos

Agosto 2007 – Marzo

ESCUELA DE ADMINISTRACION DENEGOCIOS PARA GRADUADOS (ESAN)

PADE en Finanzas Corporativas

Setiembre 2003 – Setiembre 2004

ESCUELA DE ADMINISTRACION DENEGOCIOS PARA GRADUADOS (ESAN)

Magíster en Administración

1995 - 1996

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

1980 - 1987

- Bachiller en Ciencias con mención en Ingeniería Química y Manufacturera
 - Título de Ingeniero Químico
- 2013

Cursos y Seminarios

- **Curso Intensivo en Contrataciones del Estado - UTRIVIUM** 2016
- **Programa avanzado de Coaching para Gerentes Públicos** 2015
- **Curso - Ética en la Función Pública** 2014
- **Cursos de Buenas Prácticas en Consultorías - ESAN** 2013
- **Curso en Adquisiciones y Contrataciones del Estado – Contraloría** 2011
- **Perú Contrata - OSCE**
- **Curso de Especialización en Contrataciones de Estado** 2010
- **Curso Introductorio - SERVIR**
- **Certificada en el proceso simplificado 2014**
- **Banco Interamericano de Desarrollo**
- **Coaching en Gestión de Proyectos para el diseño de la planificación multianual** 2008
- **CONSUCODE**
- **Seminario de Nueva Normativa de Contrataciones del Estado** 2008
- **Banco Interamericano de Desarrollo**

Taller de Adquisiciones	2008
• Banco Interamericano de Desarrollo	
Taller de Adquisiciones	2007
• CONSUCODE	
Conferencias sobre Nuevos Mecanismos de Selección, SEACE y RNP	2006
• University of California UCLA – Los Ángeles - USA	
International ManagementSeminar	1996