

ROSA NELLY CABELLO LECCA
Jirón Huaroc N° 221 Dpto. 408-Surco
Celular: 997501760
rncabello@hotmail.com

RESUMEN

Abogada, de la Universidad San Martín de Porres, con estudios concluidos en maestría de Gestión Pública por la Universidad del Pacífico y con Especialización en Gobernabilidad e Innovación Pública. Cuenta con una amplia experiencia en temas de gestión pública con énfasis en cooperación internacional y relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional. Asimismo, con experiencia en administración y conducción de actividades académicas de formación y capacitación. Cuenta con experiencia en la gestión de proyectos de cooperación multilaterales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

INDECOPI

Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual

- *Jefa de la Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Institucionales*
Marzo 2017-A la fecha
- *Directora (e) de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor*
Febrero 2023- Abril 2023¹
- *Directora (e) de la Escuela Nacional de la Competencia y de la Propiedad Intelectual*
Marzo 2022- Mayo 2022²
- *Ejecutivo 1 de la Gerencia de Cooperación Técnica y Relaciones Institucionales*
Julio 2013- Febrero 2017³
- *Especialista 1 del Área de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales*
Agosto de 2008-A la fecha⁴
- *Asistente Senior del Área de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales*
Enero 2007- Agosto de 2008

Principales Responsabilidades: Dirección, planificación y monitoreo de la cartera de proyectos y actividades de cooperación técnica internacional en materia de propiedad intelectual, competencia y consumidor. Formulación de estrategias para la captación de fuentes cooperantes. Supervisión de los convenios de cooperación interinstitucional nacionales e internacionales. Planificación estratégica de la agenda internacional. Gestión de la representación internacional del Indecopi en los distintos foros y/u organismos internacionales vinculados a las siete competencias de Indecopi. Planificación y dirección del plan de convenios de cooperación técnica interinstitucionales nacionales e internacionales con actores estratégicos. Participación y coordinación con los grupos de trabajo técnicos en los distintos foros y organismos internacionales en los que el Indecopi participa de acuerdo a sus siete competencias. Punto focal para las actividades de representación del Indecopi vinculados a temas de relacionamiento internacional y cooperación técnica.

¹**Directora (e) de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor:**

- Del 3 de febrero al 4 de marzo de 2023 – Formato de encargatura.
- Del 05 de marzo hasta el 21 de marzo de 2023 – Resolución 048-2022-GEG y Resolución N° 072-2023-GEG.
- Del 25 marzo al 23 de abril del 2023 – Formato de encargatura.

²**Directora (e) de la Escuela Nacional de la Competencia y de la Propiedad Intelectual:**

- Del 9 de marzo al 7 de abril de 2022 – Formato de encargatura.
- Del 8 de abril al 2 de mayo de 2022 - Resolución N° 060-2022-GEG Y Resolución N° 071-2022-GEG.
- Del 6 de mayo al 4 de junio de 2022 - Formato de encargatura.
(Fue hasta el 20 de mayo ya que designaron a la nueva Directora de la ECP el 21 de mayo de 2022).

³**Gerenta (e) de Cooperación Técnica y Relaciones Institucionales:**

- Del 17 de octubre de 2016 – Formato de encargatura.
- Del 16 de noviembre de 2016 a febrero de 2017– Resolución N° 064-2016-INDECOPI-GEG.

⁴**Jefa (e) del Área de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales:**

- De diciembre 2007 a abril 2008.
- De agosto 2009 a noviembre del 2009.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

- *Asesora Legal de la Oficina Ejecutiva de Promoción Económica
Julio 2001 – diciembre 2006*

Principales Responsabilidades: Coordinadora interna del “Proyecto de Apoyo para Mejorar la Oferta Productiva y Facilitar el Comercio Exterior” financiado por el Banco Mundial (preparación de estudios específicos, elaboración de términos de referencia, seguimiento del plan operativo, monitoreo de consultores, realización de procesos de selección, apoyo a los comités de selección, actualización de base de datos, entre otras).

Coordinadora de los temas relacionados con la promoción del comercio en el exterior con las consejerías comerciales en el exterior a fin de captar nuevos mercados o afianzar los existentes. Atención de los requerimientos de coordinación con las consejerías comerciales en el exterior.

Elaboración de propuestas de convenios interinstitucionales a fin de mejorar el nivel de coordinación y búsqueda del apoyo mutuo con las entidades públicas y privadas dedicadas al comercio exterior.

- *Abogada Auditora de la Inspectoría General
julio 2002 – julio 2004*

Principales Responsabilidades: Elaboración de Informes Especiales. Participación en acciones de control. Veedora en los procesos de selección en el marco de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, entre otras.

- *Asistente Legal de la Subdirección de OEA y Asuntos Hemisféricos
julio 2001 – julio 2002*

Principales Responsabilidades: Coordinación con las entidades públicas y privadas sobre temas relacionados a la agenda interamericana. Atención y coordinación de los diferentes temas impulsados por el Perú ante la OEA. Organización de eventos de carácter internacional. Seguimiento a las Resoluciones de la OEA.

EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL

- **INDECOPI** (Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y Protección de la Propiedad Intelectual)
Comisión de Fiscalización de Dumping y Subsidios
Practicante - 1997-1999
- **INDECOPI** (Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y Protección de la Propiedad Intelectual)
Comisión de Fiscalización de Dumping y Subsidios
Secigrista – 1997
- **Ministerio de Relaciones Exteriores**
Dirección General de Asuntos Legales
Practicante – 1996

FORMACION ACADEMICA

- **CAF -Banco de Desarrollo de América Latina- y la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú**
Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública
Junio a diciembre 2022
- **Universidad del Pacífico**
Maestría en Gestión Pública

Junio 2014-Junio 2016

- **Pontificia Universidad Católica del Perú**
Diplomado en Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional No Reembolsable- octubre 2007 a marzo de 2008.
- **Escuela de Gerencia Continental y el Instituto Ortega y Gasset de España Especialista en Gestión Pública**
Diplomado Internacional en Gestión Pública – 2004
- **Universidad Particular San Martín de Porres**
Bachiller en Derecho – 1992-1997
Título de Abogado – 1999

CURSOS Y SEMINARIOS DE EXTENSIÓN PROFESIONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

1. Mesa Redonda – Jueves de Jurisprudencia en el Indecopi. Tema: La concertación del precio del pollo, realizada el 16 de noviembre de 2023.
2. “Seminario sobre la Importancia de la Propiedad Intelectual en los Negocios: Valuación de PI”, realizado el 20 de octubre de 2023.
3. Seminario “Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen en la Comunidad Andina: Desafíos y Oportunidades”, realizado del 12 al 14 de julio de 2023.
4. Seminario Internacional “Aprovechando la Información de Patentes para el Desarrollo de las MIPYMES en Iberoamérica”, realizado el 29 de setiembre de 2021.
5. Conferencia GOVTECH: Concepto, Actualidad e Impacto, realizado el 01 de setiembre de 2021.
6. Public Administration Innovation Program for Latin American Countries: Competency Development Program from October 21 to October 24, 2019, organized by KOICA.
7. Conferencia “Guía para Combatir la Concertación en las Contrataciones Públicas”, realizado el 16 de abril del 2019.
8. Conferencia Internacional: Control de concentraciones y su aplicación efectiva, realizado el 17 de octubre de 2018.
9. VIII Seminario Regional sobre Planificación Estratégica y Gestión de Calidad en Oficinas de Propiedad Industrial, realizado en Cartagena de Indias, Colombia del 13 al 16 de noviembre del 2018.
10. Seminario Avanzado de Examinación de Marcas de la Oficina de Patentes y Marcas de los E.E.U.U, realizado el 18 y 19 de julio 2018.
11. Video Conferencia: Esquemas Piramidales, realizado el 7 de diciembre de 2017.
12. Conferencia Internacional: El Derecho del Obtentor como Mecanismo de Protección de la Propiedad Intelectual, realizado el 7 de agosto de 2017.
13. Curso de Extensión Profesional – CEP “Gestión, Organización y Desarrollo de Eventos”, realizado del 11 de marzo al 3 de abril de 2014.
14. I Seminario Taller: Cooperación Internacional en la PCM, organizado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, realizado el 17 y 18 de diciembre de 2013.
15. Curso Taller Liderando con Inteligencia emocional y manejo eficaz de la Comunicación Interna, realizado del 8 de mayo al 19 de junio de 2012.
16. Curso “Formación de Auditores Internos en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008”, realizado del 17 de abril al 10 de mayo de 2012.
17. Charla “Sensibilización del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información” realizada el 14 de setiembre de 2011.
18. Taller “Desarrollo de Habilidades Gerenciales”, realizado el 25 y 30 de noviembre de 2010.
19. Charla “El código de Ética de la Función Pública como herramienta de prevención de la corrupción”, realizada el 28 de setiembre de 2010.
20. Charla “Sensibilización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información”, realizado el 23 de agosto de 2010.
21. Taller Liderazgo Positivo, realizado el 30 de abril de 2010.

22. Seminario "Formación de Facilitadores en la metodología CALIDENA" organizado por el PTB, Bogotá, Colombia del 1 al 3 de marzo del 2010.
23. Taller de integración, realizado el 13 de noviembre de 2009.
24. Curso Project Management for IT Professionals, organizado por el Instituto San Ignacio de Loyola, realizado del 12 de noviembre de 2008 al 5 de febrero de 2009.
25. Taller de Relaciones Interpersonales Efectivas, realizado en el mes de setiembre de 2009.
26. Taller "Manejo de emociones & gestión del estrés (Inteligencia emocional), realizado en setiembre de 2009.
27. Diploma en Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos de Cooperación Internacional No Reembolsable, realizado del 19 de octubre de 2007 al 28 de febrero de 2008.
28. Charla de Concientización de Usuarios en Gestión de Seguridad de la Información, realizada el 27 de noviembre de 2007.
29. Curso de "Formulación y Evaluación de Proyectos", organizado por la Universidad del Pacífico, del 2 de julio al 13 de agosto de 2007.
30. Curso "Los Organismos de Promoción de Exportaciones: Gestión y Programas", organizado por el CEDDET y el Instituto Español de Comercio Exterior, realizado del 29 de mayo al 30 de julio de 2006.
31. Curso Taller "Interpretación de la Norma ISO 9001:2000" y "Formación de Auditores Internos de Calidad", organizado por la certificadora del Perú – CERPER, realizado del 5 al 8 de junio de 2006.

IDIOMAS

➤ **Inglés Avanzado**

1. Certificado de participación en el English for APEC Peru programme realizado del 27 de febrero al 19 de mayo de 2023.
2. Certificado de Estudios de Inglés Técnico - English Next, realizado del 27 de agosto al 10 de diciembre de 2019.
3. Certificado de Estudios del Curso "Inglés técnico relacionado a los temas de propiedad intelectual, libre competencia, protección al consumidor e inglés para emails, negociaciones y presentaciones efectivas", realizado del 29 de mayo al 6 de setiembre de 2018.
4. Certificado de Estudios del Curso "Speaking in English and Technical English to talk about Intellectual Property, Free Competition and Consumer Rights", realizado del 8 de agosto al 31 de octubre de 2017.
5. Curso de Inglés in house: Pre- Intermediate", realizado del 29 de marzo al 21 de junio de 2016.

SISTEMAS INFORMÁTICOS

- Manejo de sistemas informáticos a nivel usuario.

DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Peruana
➤ Estado Civil: Casada