

---

# SONIA ROSANA ALEGRIA GOMEZ

---

De Profesión Contadora Pública Colegiada, con Matricula N° 017-423, con Experiencia Profesional, desempeñando labores Contables, Tributarios, Financieros y Administrativos en diversas Entidades Privadas, ONG y Públicas. Pro activa, capaz de cultivar relaciones humanas, practicar los valores éticos, creativa con iniciativa, trabajo bajo presión y en equipo.

## DATOS PERSONALES

## ESTUDIOS UNIVERSITARIOS – GRADO Y TITULO

Pre – Grado	Contabilidad y Auditoría	Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.
Grado		Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga.
Título profesional		Universidad Peruana Los Andes.

## ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS ESPECIALIZACIONES Y DIPLOMADOS

- ✓ Programa de Gobernabilidad, Gerencia Política y Gestión Pública de la Pontificia Católica del Perú, que es parte de un convenio desarrollado con CAF- Banco de Desarrollo de América Latina y The George Washington University, realizado desde el 03 de junio hasta el 09 de diciembre de 2017.
- ✓ Especialización en Gestión de las Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, organizado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en convenio con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado- OSCE, con una duración de 90 horas lectivas.

- ✓ Diplomado en Comercio Internacional, organizado por Gobierno Regional de Ayacucho en convenio con la Universidad de Cesar Vallejo, realizado del 27 de octubre al 23 de diciembre de 2012, un total de 420 horas lectivas.
- ✓ Diplomado Descentralizando la Descentralización, Gestión Pública y SNIP, organizado por la Organización No Gubernamental Pro Descentralización-PRODES en convenio con la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, realizado del 03 de febrero al 19 de mayo de 2007, un total de 510 horas lectivas.

## **ANTECEDENTES LABORALES**

### **Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP**

Febrero 2023 Jefa de la Oficina de Administración  
Set 2023

- ✓ Promover, dirigir, ejecutar y controlar el cumplimiento de las normas y procesos técnicos de los sistemas administrativos de Administración de Personal, Contabilidad, Finanzas, Logística, así como las acciones relativas a seguridad del IRTP.

### **Programa Nacional de Saneamiento Rural -PNSR/ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.**

Marzo 2022 Jefa de Unidad de la Unidad de Administración del Programa Nacional  
Ene 2022 de Saneamiento Rural Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

- ✓ Promover, dirigir, ejecutar y controlar el cumplimiento de las normas y procesos técnicos de los sistemas administrativos de Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y bienes de la entidad, así como las acciones relativas al acervo documentario relacionados al PNSR.

### **Programa Nacional de Saneamiento Rural / Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**

Enero 2019 Jefa de Unidad de la Unidad de Administración del Programa Nacional  
Agosto 2021 de Saneamiento Rural Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

- ✓ Promover, dirigir, ejecutar y controlar el cumplimiento de las normas y procesos técnicos de los sistemas administrativos de Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y bienes de la entidad, así como las acciones relativas al acervo documentario relacionados al PNSR.

- Setiembre 2018    Especialista en Tesorería del Programa de agua Potable y  
diciembre 2018    Saneamiento para la Amazonía Rural del Programa Nacional de  
Saneamiento Rural.
- ✓ Ejecutar los procesos y acciones necesarios para la aplicación y cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos del Sistema de Tesorería, conforme a las normas vigentes; así como, efectuar el control de los valores de la UGP.
  - ✓ Efectuar el registro y posterior control de los ingresos y gastos en sus fases determinado y recaudado, mediante el SIAF.
- 
- Febrero 2018      Miembro del Equipo de Monitoreo y Seguimiento de Proyectos de  
Agosto 2018      Inversión Pública en la Oficina General de Administración y  
Finanzas del Ministerio del Interior, como Especialista de  
Proyectos de Inversión Pública.
- ✓ Elaborar la información financiera de los Proyectos de Inversión Pública y control presupuestal (modificación, incorporación presupuestal).
  - ✓ Elaborar la información de reportes de la meta física y presupuestal del Plan Operativo Institucional a cargo de la Oficina General de Administración y Finanzas.
  - ✓ Analizar la correcta afectación a toda fuente de financiamiento y por tipo de recurso.
  - ✓ Analizar la correcta ejecución financiera.
- 
- Enero 2018        Servicio de elaboración de la Pre liquidación Financiera y  
seguimiento en la ejecución presupuestal y financiero del  
Proyecto de Inversión Mejoramiento del Servicio de Patrullaje en  
el área urbana en 17 departamento.
- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
  - ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
  - ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
  - ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
  - ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.
- 
- Noviembre 2017    Servicio de elaboración de la Pre liquidación Financiera de lo  
Diciembre 2017    Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento del Servicio de  
Investigación y Control del Insumos Químicos de la Dirección  
Antidrogas PNP en las Rutas hacia el VRAEM a través del

transporte terrestre en el departamento de Cusco”, para la Oficina General de Administración y Finanzas.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Agosto 2017

Noviembre 2017

Servicio de elaboración de la Pre liquidación Financiera de lo Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento del Servicio de Investigación y Control del Insumos Químicos de la Dirección Antidroga PNP en las Rutas del Yurimaguas a través de la carretera interoceánica norte, departamento de Piura”, para la Oficina General de Administración y Finanzas.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Junio 2017

Agosto 2017

Servicio en la elaboración de la Pre liquidación Financiera del Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento del Servicio de Investigación y Control del Insumos Químicos de la Dirección Antidroga PNP en las Rutas del Puerto de Chimbote al Valle del monzón – Ancash”, para la Oficina General de Administración y Finanzas.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.

- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Mayo 2017

Servicio en la elaboración de la Pre liquidación Financiera de los Proyectos de Inversión Pública de la Dirección General de Administración del MININTER.

Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Feb 2017

Abril 2017

Servicio de elaboración de la Pre liquidación Financiera de los Proyectos de Inversión Pública de la Dirección General de Administración del MININTER.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

### **Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero- FONDEPES.**

Diciembre 2016

Servicios profesionales para realizar las acciones de Intervención social para el Desarrollo Pesquero Artesanal la Islilla, distrito de Paíta, provincia de Paíta, región de Piura.

- ✓ Apoyar en levantar información a los vecinos del PDA Islilla.

Octubre 2016

Servicios para la elaboración de la Información Financiera del Proyecto Puerto Pesquero Artesanal Bahía Blanca, distrito de Ventanilla, provincia Constitucional del Callao.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Setiembre 2016 Servicios para la elaboración de la Información Financiera del Proyecto Construcción y Equipamiento del Desembarcadero Pesquero Artesanal Puerto Morin, provincia de Virú, región la Libertad.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Agosto 2016 Servicios para la elaboración de la Información Financiera al cierre del proyecto “Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal en la Localidad de Morro Sama, distrito de Sama, provincia de Tacna”.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios a través del SIAF-SP
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Agosto 2015  
Julio 2016 Miembro del equipo de la Dirección General de Inversión Pesquero Artesanal y Acuícola- DIGENIPAA, en el que brindé servicios de asesoría administrativas y de gestión, elaborando la

información financiera de los proyectos a cargo de la DIGENIPAA del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero- FONDEPES.

- ✓ Brindar servicios en Contabilidad para la transferencia del proyecto “Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal Mancora, región Piura”.
- ✓ Brindar servicio en Gestión Administrativa e Inventario de la Obra del Desembarcadero Pesquero Artesanal San José, provincia de Lambayeque, región Lambayeque y el proyecto “Mejoramiento y Adecuación a la Norma Sanitaria de la Infraestructura Pesquera para el Consumo Humano Directo del Farro Matarani, distrito de Islay, región Arequipa”.
- ✓ Brindar servicios de asesoría en Gestión Administrativa y asistencia a la dirección de la DIGENIPAA.

### **Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima S.A. EMAPE S.A.**

Set-2014                      Sub Gerente de Tesorería de la Empresa Municipal  
Abril-2015                    Administradora de Peaje de Lima S.A. EMAPE S.A

- ✓ Responsable de Administrar los Recursos públicos y privado, custodia de los recursos financieros y valores (carta fianzas, cheques).
- ✓ Análisis financieros.
- ✓ Conciliación bancaria.
- ✓ Revisar y evaluar de las valorizaciones de obras y supervisión de obras.
- ✓ Control financiero, así como los pagos de compromisos asumidos por EMAPE.

Abril-2013                    Sub Gerente de Finanzas de la Empresa Municipal  
Set-2014                      Administradora de Peaje de Lima S.A. EMAPE S.A.

- ✓ Responsable de Administrar los Recursos públicos y privado, custodia de los recursos financieros y valores (carta fianzas, cheques).
- ✓ Análisis financieros.
- ✓ Conciliación bancaria.
- ✓ Revisar y evaluar de las valorizaciones de obras y supervisión de obras.
- ✓ Control financiero, así como los pagos de compromisos asumidos por EMAPE.

### **Dirección Regional Agraria de Ayacucho**

Oct. 2012                    Responsable Administrativo del Proyecto de Forestación y  
Dic. 2012                    distrito Pauza, Pararca y Sara Sara, provincia Paucar del Sara Sara- Región Ayacucho de la Dirección Regional Agraria de Ayacucho.

Responsable de elaborar la pre liquidación financiera del proyecto.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios.
- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

### **Gobierno Regional de Ayacucho**

Dic 2011-  
Junio 2012

Responsable de Monitoreo de Transferencia de Funciones del Gobierno Regional de Ayacucho, en el cual desarrollé actividades de control y monitoreo Presupuestal a nivel Pliego.

- ✓ Asesoramiento a los Directores de los Sectores y Sub Regiones de la Región de Ayacucho en materia de Contrataciones con el Estado, ejecución presupuestal, transferencias, contratación de personal, etc.

### **Universidad Nacional de Barranca-UNAB**

Junio-Set. 2011

Directora de Tesorería de la Universidad Nacional de Barranca

- ✓ Responsable de Administrar los Recursos públicos y privado, custodia de los recursos financieros y valores (carta fianzas, cheques).
- ✓ Análisis financieros.
- ✓ Conciliación bancaria.
- ✓ Revisar y evaluar de las valorizaciones de obras y supervisión de obras.

### **Municipalidad Provincial de Huamanga**

Oct. – dic. 2010

Especialista Administrativo del Proyecto “Construcción y Mejoramiento del Sistema de Drenaje Pluvial de la Margen Izquierda del río Alameda y Centro Histórico de la ciudad de Ayacucho ejecutado por la Municipalidad Provincial de Huamanga por Administración Directa.

- ✓ Elaborar la relación detallada de los comprobantes del activo pasivo y patrimonio del proyecto.
- ✓ Revisar, analizar y evaluar el registro y la información de las adquisiciones de bienes y servicios.



- ✓ Revisar el registro de los bienes adquiridos, la misma que permite conocer los ingresos y salidas, así como la distribución de los bienes adquiridos.
- ✓ Preparar la documentación sustentatoria con la documentación financiera, indicando sobre las rendiciones de cuenta e indicar que no tiene cuentas por pagar.
- ✓ Elaborar la liquidación financiera y posterior rebaja contable.

Jun. – set. 2010      Responsable del Programa de Modernización Municipal y Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.  
 Dirección de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huamanga como Monitorear la adecuada ejecución de los recursos asignados con el PMM y PI para el desarrollo del sistema de focalización de hogares-SISFOH.

- ✓ Simplificación administrativa en edificaciones.
- ✓ Recaudación por impuesto predial.
- ✓ Reducción de la desnutrición crónica infantil.
- ✓ Seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión pública correspondiente a las funciones de saneamiento, alcantarillado y salud, en el marco del cumplimiento de metas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas MEF.

### **Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga-UNSCH**

Nov. 2008              Contadora del Proyecto “Programa Nacional de Formación y  
 Mayo 2010              Capacitación Permanente” Convenio MED – UNSCH, R.M. 0083 – 2008-ED.

- ✓ Responsable del manejo administrativo y contable.
- ✓ Revisar y analizar la planilla de pago.
- ✓ Elaborar los informes financieros en el marco de la ejecución del proyecto, la misma que es financiado por el Ministerio de Educación a través del Programa PRONAFCAP.
- ✓ Otras acciones.

### **Municipalidad Provincial de Huamanga**

Abril 2008              jefe de la Unidad de Logística de la Municipalidad Provincial  
 Setiembre 2008        de Huamanga.  
 Responsable de brindar atención a los requerimientos de las diversas áreas de la municipalidad.

- ✓ Elaboración de Expedientes de Contratación del Estado (Estudio de mercado en coordinación con el área usuaria).
- ✓ Control adecuado de los ingresos y salidas de bienes adquiridos por la Municipalidad.

- ✓ Responsable de elaborar las órdenes de Compras, Servicios, contratos de locación de servicios y proveedores (contratista, Consultor, etc.),
- ✓ Entre otras funciones propias del área, además desempeñando funciones como Miembro del Comité Permanente y Especial de Adquisiciones.
- ✓ Miembro de los comités de selección.

Mayo 2007                      Miembro del equipo de la Municipalidad Provincial de Huamanga  
 Marzo 2008                      como Asistente Administrativo para la Obra "Construcción  
 Terminal Terrestre Interdepartamental Ayacucho"

### **Municipalidad Distrital de Chilcas, La Mar, Ayacucho**

Mayo 2006                      Miembro del equipo de la Municipalidad Distrital de Chilcas La  
 Mayo 2007                      Mar Ayacucho en el Proyecto "Gestión Municipal Participativa  
 para el Derecho a Reparación" financiado por el Fondo  
 Contravalor Perú Alemán, como Contadora de Proyecto.

- ✓ Responsable de manejo Administrativo y Financiero.
- ✓ Responsable de elaborar la información financiera bimensuales del Proyecto.

### **CURSOS Y CERTIFICADOS**

- ✓ Taller de Elaboración del Plan de Gobierno Digital, organizado por el Programa de Saneamiento Rural, desarrollado por el Desarrollo Profesional Integral, con una duración de 15 horas lectivas.
- ✓ Taller de Negociación y Resolución de Conflictos, organizado por el Programa de Saneamiento Rural, realizado en el mes de noviembre de 2020, con una duración de 16 horas lectivas.
- ✓ Curso de Control Interno para el Sector Público, desarrollado por la Universidad ESAN, con una duración de 40 horas lectivas o académicas.
- ✓ Curso de Capacitación en Contrataciones con el estado con enfoque en obras saneamiento, desarrollado por la Pontificia Universidad Católica del Perú, con una duración de 40 horas lectivas o académicas.
- ✓ Curso de Control Interno para el Sector Público, desarrollado por Universidad ESAN, con una duración de 40 horas lectivas o académicas.
- ✓ Curso de Control Interno para el Sector Público, desarrollado por Universidad ESAN, realizado del 04 al 23 de julio de 2019, con una duración de 24 horas lectivas o académicas.
- ✓ Taller de Capacitación de Presupuesto Público, desarrollado por la

Universidad Continental, con una duración de 32 horas lectivas o académicas.

- ✓ Curso de Gestión de Proyectos, organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, realizado los días 21, 23 y 25 de noviembre de 2016, con una duración de 16 horas lectivas.
- ✓ Curso de Presupuesto por Resultados, organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, realizado los días 26, 28 y 30 de setiembre de 2016, con una duración de 16 horas lectivas.
- ✓ Curso Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF, organizado por la Contraloría General de la República, realizado del 10 al 14 de agosto del 2015, con una duración de 24 horas académicas.

**OTROS DATOS COMPLEMENTARIOS:**

- ✓ Conocimientos en Computación (Windows, Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Manejo de Programa de Declaraciones Telemático PDT.
- ✓ Manejo del sistema contable SISCOM.
- ✓ Manejo habitual de Internet.
- ✓ Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera– SIAF-SP.
- ✓ Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administración SIGA.