



HOJA DE VIDA

JOSÉ ANTONIO FLORES CENTURIÓN

Calle Sor Tita 222, Urb. Benavides – Lima 18
Teléfonos: 344-8977 - 273-2385
Celular 949307575
joseflorescenturion@gmail.com

PERFIL

Magíster en Administración de ESAN, Economista de la UNFV. Veintiún años en Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público con manejo de los sistemas informáticos de administración (SIGA, SIAF). Capacitado y evaluado por SERVIR. Con experiencia en el Sector Privado en el Sistema Financiero en Negocios Corporativos, Banca Empresarial, de Personas y Créditos de Consumo. Capacidad para trabajar bajo presión, orientación a resultados, trabajo en equipo, capacidad para planificar y organizar tareas y facilidad para la comunicación efectiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Magister en Administración – MBA 12 de abril 1984
Escuela de Administración de Negocios para Graduados – ESAN
(Actual Universidad ESAN)

Título Profesional Economista 23 de julio 1999
Universidad Nacional Federico Villarreal

Bachiller en Ciencias Económicas – Tercio Superior Universidad 09 de agosto 1982
Nacional Federico Villarreal

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS

CURSO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO 16 de noviembre 2018
(08 horas)
ISIL / Educación Ejecutiva

CURSO CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS 15 al 17 agosto 2018
(24 horas)
Universidad de Lima

CURSO DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y 19 al 21 de julio 2017
DERECHO DISCIPLINARIO
(24 horas)
Universidad del Pacífico

CURSO DERECHO LABORAL 21 al 23 de junio 2017
(24 horas)
Universidad del Pacífico

CURSO DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y 15 al 17 de agosto 2016
DERECHO DISCIPLINARIO
(24 horas)
Pontificia Universidad Católica del Perú

CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN DE LOS 30 y 31 de octubre 2013
LINEAMIENTOS PARA EL TRÁNSITO AL REGIMEN DEL
SERVICIO CIVIL: Guía de Mapeo de Puestos y

Metodología de Elaboración de Perfiles de Puestos
(21 horas)
GDSRH – SERVIR

CURSO TALLER DE COACHING
(18 horas)
Universidad Autónoma del Perú

julio 2013

CURSO TALLER DE CLIMA LABORAL Y LIDERAZGO
(06 horas)
Pontificia Universidad Católica del Perú

19 de julio 2012

PROGRAMA DE GERENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(90 horas)
Contraloría General de la República

15 de setiembre 2007-
08 de marzo 2008

V DIPLOMADO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
(210 horas)
Centro de Altos Estudios Nacionales – CAEN

17 de abril al 24 de julio 2007

OTROS CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS
CURSO-TALLER DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO
Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú

17 de setiembre 2013

ENCUENTRO DE GESTORES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
Autoridad Nacional del Servicio Civil

17 y 18 de diciembre 2012

SEMINARIO SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Autoridad Nacional del Servicio Civil

24 de abril 2012

GESTIÓN POR RESULTADOS
(40 horas)
Proyectos y Programas Internacionales
Groupe-conseil Baastel Itée - Cooperación Canadiense

07 al 11 de Marzo 2011

OTRAS CAPACITACIONES

- Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral y Procedimiento de Denuncias en la Defensoría del Pueblo, **Coaching y Talento SAC**, diciembre 2018
- Gestión por Procesos en el Marco de la Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública (04 horas), **Secretaría de Gestión Pública – PCM**, octubre 2015
- Informalidad en los Sistemas Supervisados por la SBS, **Superintendencia de Banca, Seguros y AFP**, noviembre de 2014
- Taller de Planeamiento Estratégico y Gestión por Resultados, **ODECII – Defensoría del Pueblo**, noviembre de 2012
- Previniendo conflictos para una mejor gestión de personas, **BBVA Horizonte AFP**, agosto 2012
- Seguridad Documentaria y Biometría, **ONGEI – PCM**, agosto 2011
- Política de contratación de personas y servicios, **AFP Horizonte**, junio 2011
- Estrategias laborales para empresas líderes, **AFP Horizonte**, marzo 2011

- Ventajas y beneficios de las Modalidades de Pensión, **AFP Horizonte**, octubre 2010
- Inspección Laboral, **AFP Integra**, agosto 2010
- Nueva Ley Procesal del Trabajo, **AFP Horizonte**, junio 2010
- Contratación Laboral, **AFP Integra**, mayo 2010
- CTS y Bancarización de los Sueldos, **AFP Integra**, abril 2010
- Extinción del Vínculo Laboral, **AFP Integra**, marzo 2010
- Gestión del Capital Intelectual de las Organizaciones, **CENTRUM – Pontificia Universidad Católica del Perú**, noviembre 2009
- Inteligencia Emocional Aplicada a las Instituciones (03 horas), **CENTRUM – Pontificia Universidad Católica del Perú** setiembre 2009
- Gestión del Cambio (03 horas), **Universidad del Pacífico**, agosto 2009
- Nuevas Normas Laborales sobre Gratificaciones y CTS, **AFP Integra**, mayo 2009
- Compensación por Tiempo de Servicios, **AFP Integra**, abril 2009
- Cálculo de la gratificación de Navidad: Situaciones Especiales, **AFP Integra**, noviembre 2008
- Reglamento de Tercerización, **AFP Integra**, octubre 2008
- Taller de Planillas Electrónicas, **AFP Integra**, agosto 2008
- Revisión de aspectos legales de las modalidades formativas y posibles observaciones de una inspección laboral, **AFP Integra**, junio 2008
- Taller de Prestaciones y Beneficios del SPP, **AFP Integra**, junio 2008
- Planilla Electrónica y Boleta Digital, **AELE**, diciembre 2007
- Contratación a Plazo Fijo, **AFP Integra**, setiembre 2007
- Como afrontar un procedimiento de Inspección Laboral, **AFP Integra**, agosto 2007
- Registro de Trabajadores y Prestadores de Servicios, **AFP Integra**, julio 2007
- Indicadores de Gestión y Recursos Humanos, **Universidad del Pacífico**, abril 2007
- Régimen de Seguridad y Salud en el Trabajo, **AFP Integra**, abril 2007
- Planilla Electrónica: Hacia una mayor fiscalización, **AFP Integra**, marzo de 2007
- Comité Consultivo de Servicio Empresarial de AFP Integra abril – julio 2006
- Responsabilidad Social Empresarial, **Universidad del Pacífico**, febrero 2006
- Difundiendo la normatividad relacionada a las modalidades formativas laborales, **MTPE**, diciembre 2005
- Seminario de Recursos Humanos, **Centrum Católica, Universidad Católica**, agosto de 2004
- Medidas de Desempeño en la Empresa, **Universidad ESAN**, setiembre 2003
- Certificación como Auditor Interno de Calidad, **Convenio Banco de Materiales S.A.C./Quality Assurance Services S.A.**, junio 2001
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2000, **Convenio Banco de Materiales S.A.C./Quality Assurance Services S.A.**, mayo 2001
- Factor Humano: Clave para la Competitividad, **Banco de Materiales**, junio 2001
- Legislación sobre Contrataciones y Adquisiciones del Estado, **CONSUCODE**, junio 1999
- Marketing de Servicios: Un enfoque competitivo, Programa de Especialización para Ejecutivos (P.E.E.), **Universidad ESAN**, 1998
- Ley de Títulos y Valores aplicada a Letras y Pagarés, **Banco Financiero del Perú**, julio 1996
- Evaluación de Créditos y Marketing Bancario, **Banco Financiero**, marzo 1996
- Operaciones para Funcionarios de Agencias, **Interbank**, octubre 1993
- XVII Coloquio Contable Financiero: Interpretación de los Estados Financieros por efecto de la inflación, **Universidad de Lima**, agosto 1993
- Zona Franca Industrial de Matarani, **Interbank**, febrero 1990
- Técnicas Modernas de Atención al Público, **Interbank**, noviembre 1986

PARTICIPACIÓN COMO EXPOSITOR

- Participación como experto temático y expositor en el Taller sobre los Sistemas Administrativos del Sector Público. abril 2015

- Participación como experto temático y expositor en el Taller Gestión de los Procesos Archivísticos. julio 2015

EXPERIENCIA LABORAL

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano 18 julio 2023 hasta la actualidad
Jefe de Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano 01 enero 2016 al 17 de julio de 2023
Jefe Área de Remuneraciones y Beneficios

Oficina de Administración y Finanzas 01 agosto 2014 al 31 de diciembre 2015
Jefe (e) Área de Archivo (Resolución N° 041-2014-/DP-SG)

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano 01 febrero 2012 – 30 junio 2014
Jefe (e) de Oficina (Resoluciones N° 018-2012/DP-PAD y N° 062-2014/DP-PAD)

Jefe Área de Remuneraciones y Beneficios 01 de octubre 2006 – 31 enero 2012
(Resoluciones N° 0025-2006/DP, N° 018-2012/DP-PAD y N° 062-2014/DP-PAD) y del 01 julio 2014 – 31 julio 2014

Profesional-Especialista IV en el Área de Personal 01 marzo 2002 – 30 setiembre 2006
(Resolución N° 048-2002/DP-OAF)

Secretaría General 01 julio 2011 – 31 enero 2012
Asesor II (e) (Resoluciones N° 053-2011/DP-PAD y N° 018-2012/DP-PAD)

DEFENSORÍA DEL PUEBLO Jr. Ucayali 388 - Lima

- Responsable de dirigir, supervisar y ejecutar los procesos de Personal.
- Elaboración de las planillas de remuneraciones, CAS y practicantes en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA – Personal), gestionar los AIRHSP.
- Programa de Declaración Telemática (PDT) - ingreso de información y generación del Formulario 601 – Planillas Electrónicas para su presentación a la SUNAT.
- Elaboración de Perfiles de Puestos.
- Inducción al Personal.
- Participación en los procesos de selección de personal.
- Formulación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP.
- Procesamiento de las liquidaciones de beneficios sociales según la normatividad laboral vigente.
- Elaboración de los documentos de gestión (Manual de Organización y Funciones, Cuadro para Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal) e Informes Técnicos para la Alta Dirección en temas de Personal.

Jefe de Departamento en la Gerencia de 01 marzo 2001 – 15 octubre 2001
Recuperaciones y Finanzas
(Certificado de trabajo)

BANCO DE MATERIALES S.A.C. Jr. Cuzco 177 Cercado de Lima

- Responsable de elaborar, implementar y supervisar los Planes y Estrategias de Recuperación de los préstamos otorgados.
- Manejo de una Cartera de US\$ 1,000 MM y 600,000 prestatarios.
- Se realizaron 60,000 reestructuraciones en 4 meses, reduciendo de manera significativa la morosidad.

Especialista 01 enero 1999 – 11 de mayo 2000
Oficina de Administración y Finanzas
(Certificado de trabajo)
**CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y
ADQUISICIONES DEL ESTADO – CONSUCODE** Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7
(Actualmente OSCE) Jesús María

- Encargado de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de personal. Implementando métodos y procedimientos, logrando reducir el tiempo de los procesos en un 50%.

Gerente de Agencia Callao 18 junio 1997 – 04 mayo 1998
(Certificado de trabajo)
BANCO REPÚBLICA

- Responsable de la generación de nuevos negocios en la zona, colocándose recursos por más de US\$ 2 MM, reduciendo la morosidad en un 30%. Con niveles de autonomía crediticia.

Administrador de Agencia 14 noviembre 1996 – 21 de abril 1997
(Certificado de trabajo)
BANCO SOLVENTA

- Encargado de planificar y dirigir la estrategia comercial en la zona, supervisando las Áreas de Operaciones, Plataforma Comercial y Ventas con 40 personas a cargo.

Administrador de Agencia 02 de enero 1996 - 03 octubre 1996
(Certificado de trabajo)
BANCO FINANCIERO

- Responsabilidad operativa y crediticia con nivel de autonomía, promoviendo los negocios en la zona. Se redujo morosidad en 20%.

**BANCO INTERNACIONAL DEL PERÚ –
INTERBANK** 16 de julio 1985 – 18 de marzo 1994
Administrador de Agencia Central 1993-1994

- A cargo de 6 oficinas dependientes, responsable del manejo operativo y crediticio con niveles de autonomía. Incremento del 25% en colocaciones y reducción de morosidad en 15%.

Sectorista Banca Empresarial 1992

- De la Gerencia Zonal de Miraflores, evaluando las operaciones crediticias generadas.

Jefe de Créditos 1985 – 1991

- En las Sucursales de Cuzco, Tacna y Arequipa, teniendo la responsabilidad en la aprobación, desembolso y recuperación de las Líneas de Crédito aprobadas. Por encargo de la Alta Dirección realicé estudios de factibilidad económica para nuevas agencias en Cuzco y Arequipa.

CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA

Conocimiento y manejo **Nivel Intermedio** MS Word, MS Excel y MS PowerPoint

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 26 de julio de 1959

Nacionalidad: Peruana

REFERENCIAS

Sr. Josué Manuel Gutiérrez Cóndor

Defensor del Pueblo

Defensoría del Pueblo

Teléfono: 3110300
Móvil 926 292 816

Miraflores, 21 de julio de 2023