



MARIETA YAMASHITA SHIMOKAWA

Salvador Dalí N° 433 – dpto. 201, San Borja
Mail: myamashita90@hotmail.com
Teléfono: 99870-0002

RESUMEN

Magíster en Administración de empresas de ESAN, Contador Público Colegiado Certificado con experiencia en manejo administrativo de negocios, elaboración y consolidación de presupuestos así como de estados financieros, liquidación y revisión de impuestos, preparación de reportes financieros a ser presentados a matriz en el exterior, con conocimiento de los procesos de auditoría externa e interna, así como en la implementación de sistemas y controles contables, planificación ejecución del trabajo y atención exitosa de fiscalizaciones de Sunat, con experiencia en implementación de Sistema de Prevención de Lavado de Activos, con nivel de inglés intermedio y con experiencia en el manejo de SAP BO a nivel de usuario. Con conocimiento de evaluación de riesgos bajo el modelo COSO ERM.

EDUCACIÓN

Escuela de Administración de Negocios para graduados, ESAN 1994 -1997
Magister en Administración de Empresas

Pontificia Universidad Católica del Perú 1982 - 1987
Contador Público

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Azul Grupo Inmobiliario Enero 2020 – Febrero 2020
Contador General
Grupo constructor, realicé revisión de información contable.

Grupo ITB Junio 2019 – Nov 2019
Asesoría Externa
De grupo inmobiliario constructor, realizando revisión información contable, tributaria de las empresas del grupo por los últimos tres años, explicación de las observaciones encontradas, así como las sugerencias con la finalidad de evitar contingencias tributarias.

Pionero Gestión S.A.C. Febrero 2017 – Mayo 2018
Gerente Contable
Manejo del área contable del grupo empresarial Pionero, ocho empresas de constructoras e inmobiliarias y una de servicios administrativos; asesorar a la empresa en temas contables, tributarios, laborales y administrativos. Durante mi gestión logré modificar procedimientos contables administrativos para optimizar el plazo de entrega de reportes financieros, uniformizar la presentación de información, presentar satisfactoriamente fiscalizaciones tributarias y laborales; implementación de planilla de trabajadores. Adicionalmente, realicé la

implementación del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo que incluyó manuales, formatos, absolución de consultas del personal, etc.

Grupo de Inversiones Odín S.A.C.

Marzo 2014 – Marzo 2016

Controller

Manejo del área contable de seis empresas de servicios (inmobiliarias y de servicios) asesorar a la empresa en temas contables, tributarios, laborales y administrativos; así como la revisión de la información contable y tributaria de dos empresas con servicio de contabilidades externas. Durante mi gestión logré modificar aquellos procedimientos contables administrativos para optimizar el plazo de entrega de reportes financieros, uniformizar la presentación de información, cerrar satisfactoriamente fiscalizaciones tributarias y laborales.

SEAD S.A.C.

Enero 2013 – a Febrero 2014

Gerente General

Manejo de la dirección de la empresa que brinda el servicio de Back Office (Contabilidad, Tesorería, Administración, Personal y Cobranzas) a las empresas vinculadas a Seminarium Perú SA (ocho empresas de servicios)

Se empoderó al personal a través de explicaciones de procedimientos contables y administrativos, así mismo con capacitaciones, logrando brindar el servicio de calidad dentro de los plazos establecidos; también se cerraron fiscalizaciones tributarias y laborales en forma satisfactoria, evitando acotaciones (que traen como consecuencia multas) por parte de Sunat / Ministerio de Trabajo.

SEAD S.A.C.

Setiembre 2011 – Diciembre 2012

Gerente de Operaciones del grupo

Manejo de la dirección de la empresa que brinda el servicio de Back Office (Contabilidad, Tesorería, Administración, Personal y Cobranzas) a las empresas vinculadas a Seminarium Perú (nueve empresas de servicios), siendo las principales empresas: Seminarium Perú SA, Laborum Perú SAC, América Economía SAC.

Revisión del cumplimiento de requisitos contables, laborales y tributarios; análisis de la información financiera, con la presentación de observaciones y sugerencias con la finalidad de automatizar procesos contables, apoyar en la implementación de los mismos y coordinar la implementación de reportes gerenciales en las empresas que comprenden el grupo Seminarium. Se realizó asesorías específicas a algunas de las empresas pertenecientes al grupo.

APOYO Gestión Operativa S.A.

Julio 1999 – Noviembre 2010

Gerente de Contabilidad

Responsable del área contable teniendo a cargo la contabilidad y la tesorería de nueve empresas vinculadas que conforman el Grupo APOYO y tres que fueron partes vinculadas pero que a la fecha son empresas globales, dos de las cuales reportan a casa matriz del exterior.

Entre las actividades desarrolladas se encuentran la coordinación de las auditorías anuales y el control de calidad de los informes auditados, la revisión de estados financieros mensuales, la planificación tributaria y financiera de los cierres anuales, revisión de reportes gerenciales, revisión de impuestos mensuales, así como la elaboración del impuesto a la renta anual, e información a presentar a Sunat, INEI, BCR, entre otros.

Logros

- Cerrar fiscalización de Sunat en una de las empresas importantes del Grupo sin ninguna acotación, ello debido a la planificación, dirección de equipo contable a mi cargo y atención directa al fiscalizador, entregando dentro de los plazos solicitados la información requerida. Así mismo, parte del equipo administrativo que logró reducir las acotaciones de Sunat durante fiscalizaciones anuales a dos de las empresas del grupo.
- Ahorro al planificar y concentrar los honorarios de auditoría de las empresas del grupo, trabajo realizado anualmente.
- Cumplimiento en los plazos de entrega de estados financieros auditados.
- Revisión de los impuestos mensuales que permiten detectar errores en el registro de las operaciones generando ahorros en el pago de los mismos, así como la presentación dentro de los plazos establecidos evitando multas e intereses.
- Implementación satisfactoria de reportes financieros de la casa matriz (Francia) en dos de las empresas que fueron transferidas por el grupo.
- Parte del grupo que realizó la implementación del sistema contable enlazado las áreas de facturación, cobranzas y personal.
- En forma conjunta con el equipo contable, estandarización de procedimientos de registro de las operaciones contables.
- Ser parte del equipo e interlocutora de la MIS Regional Project Manager, que tendrá a su cargo la adecuación del sistema contable de la casa matriz (Francia) con la finalidad de permitir la elaboración de información contable y tributaria para fines locales

EMBOTELLADORA LATINOAMERICANA S.A. (ELSA) Octubre 1997 – Julio 1999
Analista/especialista Financiero

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES (SAFP) Julio 1993 – Setiembre 1997
Profesional Auditor

Société Générale de Surveillance (SGS del Perú) Junio 1988 – Junio 1993
Encargada de Facturación y Cobranzas por Supervisión de Importaciones.

Hansen - Holm, Alonso & Co. (ahora PWC) Enero 1987 – Mayo 1988
Asistente de Auditoría

CURSOS

Seminario Cierre Contable y Tributario 2021 y principales Modificaciones Tributarias 2022 Enero 2022

II Seminario: Cierre Contable y Tributario 2020 y últimas modificaciones Febrero 2021

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. Luis Díaz Dulanto / Ximena Díaz Dulanto
Gerente General / Administradora

Grupo de Inversiones Odín SAC
Teléfono: (511) 514-5000

Sr. Juan Ignacio de Zavala
Accionista

SEAD SAC
Teléfono: (511) 610-7272

Sra. Avelina Uceda Guerra-García
Gerente General (durante mi gestión)

Apoyo Gestión Operativa SA
Teléfono: 987-957617

Sr. Enrique Descalzi
Jefe de Personal

SGS del Perú SA
Teléfono: (511) 517-1900