

ALBERTO ANTONIO CASTILLO RAMIREZ

CIP N° 126907

TELF: 936535745-2770115



DIRECCION: Calle Las Begonias 138, urbanización Entel Perú San Juan de Miraflores.

CORREO: acr163@hotmail.com

EXTRACTO:

Ingeniero agrónomo titulado, colegiado y habilitado con 19 años de experiencia en el sector público y privado, en el mantenimiento y sostenimiento y paisajismo de las áreas verdes urbanas, desempeñándome como un profesional proactivo con gran capacidad de liderazgo y manejo de personal, adaptándome al cambio y capacidad de manejo de equipos multidisciplinarios.

EXPERIENCIA:

RIVERSA S-R.L. prestadora de servicios en el mantenimiento de las áreas verdes del distrito de la Molina. (11 de junio 2021 hasta la actualidad 06 de octubre del 2022)

Cargo: Supervisor General

MUNICIPALIDAD DE ATE- SUB GERENCIA DE AREAS VERDES

Abril 2019 – Marzo 2021 (1 Año 11 meses)

CARGO: Supervisor de mantenimiento de las áreas verdes del distrito de Ate, a cargo de la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.

FUNCIONES:

- Supervisar las actividades de mantenimiento como la poda, corte de grass, producción de vivero y riegos.
- Hacer el plan de trabajo mensual en las distintas actividades de mantenimiento.
- Ejecutar los relanzamientos de parques programados por la Sug Gerencia.
- Monitorear el control fitosanitario en los parques, avenidas y viveros del distrito.
- Ejecución de solicitudes de los vecinos en las áreas verdes del distrito.

ROVEVE E.I.R.L. Prestadora de servicios de mantenimiento y relanzamiento de las áreas verdes del distrito de la Molina.

Febrero 2018 – Enero 2019 (11 meses)

CARGO: Supervisor General del mantenimiento de las áreas verdes del distrito.

FUNCIONES:

- Gestionar los recursos necesarios como maquinarias, herramientas y accesorios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.
- Responsable de las coordinaciones a realizar en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes públicas.
- Responsable del informe mensual emitido a la municipalidad sobre la ejecución de las actividades que se realizó en el mes.
- Responsable de subsanar observaciones realizadas por la municipalidad sobre el mantenimiento de las áreas verdes.
- Responsable del monitoreo de las actividades de mantenimiento.

ROVEVE E.I.R.L. Prestadora de servicios de mantenimiento y relanzamiento de las áreas verdes del distrito de Jesús María.

Febrero 2016 – Enero 2018 (1 año 11 meses)

CARGO: Supervisor General del mantenimiento de las áreas verdes del distrito.

FUNCIONES:

- **Gestionar los recursos necesarios como maquinarias, herramientas y accesorios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.**
- **Responsable de las coordinaciones a realizar en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes públicas.**
- **Responsable del informe mensual emitido a la municipalidad sobre la ejecución de las actividades que se realizó en el mes.**
- **Responsable de subsanar observaciones realizadas por la municipalidad sobre el mantenimiento de las áreas verdes.**
- **Responsable del monitoreo de las actividades de mantenimiento.**

ROVEVE E.I.R.L. Prestadora de servicios de mantenimiento y relanzamiento de las áreas verdes del distrito de la Molina.

Enero 2014 – Marzo 2015 (1 año y dos meses)

FUNCIONES:

- **Gestionar los recursos necesarios como maquinarias, herramientas y accesorios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.**
- **Responsable de las coordinaciones a realizar en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes públicas.**
- **Responsable del informe mensual emitido a la municipalidad sobre la ejecución de las actividades que se realizó en el mes.**
- **Responsable de subsanar observaciones realizadas por la municipalidad sobre el mantenimiento de las áreas verdes.**
- **Responsable del monitoreo de las actividades de mantenimiento.**

R.J.V. S.A.C. Prestadora de servicios de mantenimiento y relanzamiento de las áreas verdes del distrito de la Molina.

Enero 2013 – Marzo 2015(1 Año)

CARGO: Supervisor general del mantenimiento de las áreas verdes del distrito.

FUNCIONES:

- **Gestionar los recursos necesarios como maquinarias, herramientas y accesorios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.**
- **Responsable de las coordinaciones a realizar en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes públicas.**
- **Responsable del informe mensual emitido a la municipalidad sobre la ejecución de las actividades que se realizó en el mes.**
- **Responsable de subsanar observaciones realizadas por la municipalidad sobre el mantenimiento de las áreas verdes.**
- **Responsable del monitoreo de las actividades de mantenimiento.**

ROVEVE E.I.R.L. Prestadora de servicios de mantenimiento y relanzamiento de las áreas verdes del distrito de la Molina.

Junio 2011 – Diciembre 2012 (1 año 6 meses)

FUNCIONES:

- **Gestionar los recursos necesarios como maquinarias, herramientas y accesorios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.**
- **Responsable de las coordinaciones a realizar en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes públicas.**
- **Responsable del informe mensual emitido a la municipalidad sobre la ejecución de las actividades que se realizó en el mes.**
- **Responsable de subsanar observaciones realizadas por la municipalidad sobre el mantenimiento de las áreas verdes.**

- Responsable del monitoreo de las actividades de mantenimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

CARGO: Residente del proyecto “Manejo y Protección Ambiental de los Suelos de la Microcuenca baja del Río Mosna”

Enero 2011 – Marzo 2011 (3 meses)

FUNCIONES:

- Elaboración y ejecución de obras de protección ambiental en siete comunidades del distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURCO- SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Febrero 2009 – Junio 2009 (5 meses)

CARGO: Ingeniero Paisajista

FUNCIONES:

- Ejecución y mantenimiento del paisajismo en las avenidas, óvalos, piletas y bermas del distrito, así como en parques principales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURCO- SUB GERENCIA DE AREAS VERDES

Mayo 2007 – Setiembre 2008 (1 año cuatro meses)

CARGO: Supervisor de mantenimiento del distrito

FUNCIONES:

- Supervisión del mantenimiento de las áreas verdes del distrito de Surco en los sectores 3,4,5 y 6.
- Elaboración del plan de trabajo de mantenimiento del mes.

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES- SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

Enero 2003 – Setiembre 2006 (3 años 8 meses)

CARGO: Sub Gerente de Parques y Jardines y Saneamiento ambiental

FUNCIONES:

- **Programar, dirigir y ejecutar actividades de mantenimiento y sostenibilidad de las áreas verdes del distrito.**
- **Elaboración del Plan Operativo Institucional**
- **Ejecutar pedidos de la Gerencia de Servicios a la ciudad**
- **Programar Arborizaciones en todos los sectores del distrito**
- **Atención de solicitudes de los vecinos referentes al cuidado de las áreas verdes.**

FORMACION ACADEMICA:

Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica-Universidad Agraria La Molina.

CARRERA: INGENIERO AGRONOMO

CIP: 126907

OTROS ESTUDIOS:

- **Diplomado en gestión pública realizado del 06 de junio al 06 de agosto del 2022 con 240 horas académicas.**
- **Diplomado en contrataciones del estado realizado del 06 de junio al 06 de agosto con 240 horas académicas.**
- **Diplomado en gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) con 240 horas académicas (cursando)**

CONOCIMIENTO ENTORNO WINDOWS:

- **WORD**
- **EXCEL**

- **POWER POINT**

CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS:

- **I Seminario Técnico de Áreas Verdes organizado por la UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA el 29 de noviembre del 2017.**
- **Curso de capacitación sobre la germinación, producción, y establecimiento en campo de flores de estación, organizado por la empresa TODOFLOR , el 09 de julio del 2011.**
- **V seminario Técnico organizado por JOSPAC IMPORT&HUSQVARNA, para especialistas en equipo de jardinería, Lima marzo del 2016.**
- **Programa de capacitación, Tema Trabajo en equipo realizado por la municipalidad de Santiago de Surco el 26 de julio del 2007.**
- **Programa de capacitación, Tema Inteligencia emocional realizado por la municipalidad de Santiago de Surco el 05 de julio del 2007.**
- **Programa de capacitación, Tema Habilidades sociales realizado por la municipalidad de Santiago de Surco el 02 de Agosto del 2007**
- **Programa de capacitación, Tema Inspección Laboral realizado por la municipalidad de Santiago de Surco el 24 de Octubre del 2007**
- **Programa de capacitación, Tema Personalidad realizado por la municipalidad de Santiago de Surco el 14 de Setiembre del 2007.**
- **Programa de capacitación, Tema Estrés realizado por la municipalidad de Santiago de Surco el 12 de Octubre del 2007.**
- **Diploma de Honor otorgado por la Institución Educativa FÉ Y ALEGRIA, por la participación en el `proyecto Campo Deportivo implementación de una cancha deportiva de grass natural.**

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

SUELDO A TRATAR