



JESÚS MAXIMINO ELÍAS NAPÁN

PERFIL

Soy una persona dinámica, proactiva, con facilidad para trabajar en equipo. Capacidad para interactuar con los demás, así como también para el trabajo bajo presión. Responsabilidad para realizar el trabajo asignado y con el alto nivel de adaptación.

📞 925 613 671

✉️ eliasnapan.j.m@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

2013 - 2016

UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE

Grado de Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas

2017 -

UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE

Título de Abogado – Colegiado en Colegio de Abogados de Cañete, Registro N°661 -
Habilitado

CAPACITACION

2017

**CENTRO PERUANO DE FORMACION E INVESTIGACION CONTINUA – CEFIC
Y EL CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES - CEPEG**

Especialización en Derecho Administrativo y Proceso Contencioso Administrativo

2018

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE CAÑETE

Diplomado en Derecho Administrativo y Gestion Publica

2019

INSTITUCION DE FORMACION Y ESPECIALIZACION

Diplomado en Ofimática

EXPERIENCIA LABORAL

27/07/2015 – 28/12/2018

GEYDUG- GRUPO CONSULTORES

CARGO: Jefe de personal

FUNCIÓN: Planificar, dirigir y coordinar las actividades del personal y las relaciones laborales, así como las políticas y prácticas de la empresa.



02/01/2019-15/01/2019

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

CARGO: Gerente de Asesoría Legal

Función: Asesorar al despacho de Alcaldía, al consejo municipal y a las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad en asuntos jurídicos.

06/02/ 2019 – 30/12/2020

ESTUDIO JURÍDICO GUTIERREZ, ELIAS Y DURAN

CARGO: Abogado

Función: Litigante en materia de derecho electoral, municipal y gestión publica

01/12/ 2021 – 04/07/2022

MUNICIPALIDAD DE PUEBLO NUEVO DE CONTA

CARGO: secretario general

Función: Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades correspondientes al Sistema de Administración Documentaria de la Municipalidad y del Concejo Municipal.

21/07/2022- 31/12/2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

CARGO: Sub Gerente de Comercialización, Mercados y Camales

Función: Programar, dirigir y ejecutar las actividades relacionadas con la comercialización de productos, el comercio ambulatorio y la defensa del consumidor, así como conducir los servicios de mercados y camales del distrito.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- CONCILIADOR EXTRAJUDICIAL
- CONCILIADOR EXTRAJUDICIAL ESPECIALIZADO EN FAMILIA
- CONOCIMIENTO EN OFIMATICA - BASICO
- CONOCIMIENTO EN IDIOMA: INGLES - BASICO

