

HOJA DE VIDA



I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno : TRUJILLO
Apellido Materno : LOPEZ
Nombres : SANTOS MARTIN
Nacionalidad : PERUANA
Fecha de Nacimiento : 09.11.1969
Lugar de Nacimiento : ANCASH/SANTA/CHIMBOTE
Documento de Identidad : 32920866
R.U.C. No : 17361207033
Estado Civil : CASADO
Dirección : PSJE. RAMON CASTILLA MZ. 17 LTE. 9A – MIRAFLORES BAJO
Ciudad : CHIMBOTE
Teléfono(s) : 043-775271-924308090
Correo Electrónico : santosmartintrujillolopez@gmail.com
Colegio Profesional : COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE ANCASH
MATRICULA No 06-1437

Es una meta pendiente, compartir lo aprendido en los 29 años desempeñando los diferentes campos de la contabilidad, contribuyendo con el desarrollo de nuestra nación.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAIS
MAESTRIA	GESTION PUBLICA		UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO	LIMA PERU
CERTIFICACION OSCE	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	2016 2017	OSCE	LIMA PERU
ARBITRO	CURSO SUPERIOR DE ARBITRAJE	NOVIEMBRE 2012	ASOCIACION PERUANA DE CIENCIAS JURIDICAS Y CONCILIACION (APECC)	LIMA PERU
CERTIFICACION PROFESIONAL	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO CERTIFICADO	MAYO 2011	JUNTA DE DECANOS DE COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DEL PERU	LAMBAYEQUE PERU
TITULO PROFESIONAL	CONTADOR PUBLICO	OCTUBRE 2008	UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	CHIMBOTE PERU
BACHILLERATO	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	ENERO 2007	UNIVERSIDAD LOS ANGELES DE CHIMBOTE	CHIMBOTE PERU
TECNICO CONTABLE	CONTABILIDAD COMPUTARIZADA	ENERO 1990	I.S.T. CARLOS SALAZAR ROMERO	CHIMBOTE PERU

III CAPACITACION

No	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
01	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	06.07.2019 14.08.2019	INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION COMERCIO DEL PERU - IFOCAP	CHIMBOTE PERU
02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA - SIGA	03.06.2019 28.06.2019	INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION COMERCIO DEL PERU - IFOCAP	CHIMBOTE PERU
03	GESTION PUBLICA	04.05.2019 29.05.2019	INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION COMERCIO DEL PERU - IFOCAP	CHIMBOTE PERU
04	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	06.04.2019 27.04.2019	INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION COMERCIO DEL PERU - IFOCAP	CHIMBOTE PERU
05	LEY DE CONTRATACIONES POR GESTION DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	02.03.2019 30.03.2019	INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION COMERCIO DEL PERU - IFOCAP	CHIMBOTE PERU
06	CURSO INTEGRAL EN CONTRATACIONES PUBLICAS	23.05.2016 24.06.2016	R&C CONSULTING	LIMA PERU
07	NUEVO REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	09.02.2016 11.02.2016	OSCE	LIMA PERU
08	I SEMINARIO REGIONAL 2015-AUDITORIA ADMINISTRATIVA	02.05.2015	LEON & ASOCIADOS	CHIMBOTE PERU
09	TALLER DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION SOBRE LA OCURRENCIA DE TSUNAMIS	14.11.2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	CHIMBOTE PERU
10	TALLER DE ORGANIZACIÓN Y GESTION ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR PUBLICO	1.08.2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	CHIMBOTE PERU
11	PANEL FORUM " IMPLICANCIAS DE LA LEY No 30057- LEY DEL SERVICIO CIVIL	01.08.2013	PODER JUDICIAL DEL PERU	CHIMBOTE PERU
12	DIPLOMADO EN SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	01.02.2013 30.05.2013	P.C.M. UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES	LIMA PERU
13	DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	11.03.2012 11.12.2012	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	TRUJILLO PERU
14	"VII SEMINARIO DE REFORMA DEL ESTADO 2012"	15.10.2012 19.10.2012	UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	LIMA PERU
15	" COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO"	01.06.2012 31.08.2012	UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRAS	LIMA PERU

11	"EL ARBITRAJE EN CONTRATACION PUBLICA"	16.05.2012 16.05.2012	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	LIMA PERU
12	" Como Participar en las Compras Públicas"	01.12.2011 16.12.2011	OSCE	LIMA PERU
13	"Gestión Estratégica de las Compras Públicas"	13.03.2011 29.09.2011	OSCE	LIMA PERU
14	"Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF EJECUCION 2011- II SEMESTRE",	10.06.2011 11.06.2011	C & G CONSULTORIA GLOBAL	CHIMBOTE PERU
15	"Guía para la transferencia de Gobiernos Municipales y Regionales en Diciembre 2010, Las Responsabilidades y Sanciones a Funcionarios y Servidores Públicos"	20.11.2011 21.11.2011	COLEGIO DE CONTADORES DE ANCASH	CHIMBOTE PERU
16	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA –SIAF-SP	01.05.2010 22.09.2010	COLEGIO DE CONTADORES DE ANCASH	CHIMBOTE PERU
17	"Aplicación de la Nueva Metodología para la Ejecución Presupuestal 2010"	23.04.2010 25.04.2010	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	HUARAZ PERU
18	"Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública"	06.12.2009	Corporación Americana de Desarrollo	CHIMBOTE PERU
19	"Gestión de Contrataciones Estatales Nueva Ley Decreto Supremo 1017"	12.12.2009	Corporación Americana de Desarrollo	CHIMBOTE PERU
20	"Gestión Pública por Resultados para el Desarrollo Regional y Local"	21.12.2009	Corporación Americana de Desarrollo	CHIMBOTE PERU
21	"Contrataciones Estatales- OSCE"	04.10.2008 25.04.2009	Universidad Agraria de la Molina	CHIMBOTE PERU
22	"Nuevos clasificadores Presupuestales 2009"	24.01.2009	COLEGIO DE CONTADORES DE ANCASH	CHIMBOTE PERU
23	"Nuevo régimen Laboral de la pequeña y Microempresa y tercerización e Intermediación Laboral"	16.08.2008	ESCUELA DE INVESTIGACION DE LIMA-PACIFICO EDITORES	CHIMBOTE PERU
24	"Actualización Tributaria y Mecanismo de Defensa"	19.07.2008	ESCUELA DE INVESTIGACION DE LIMA-PACIFICO EDITORES	CHIMBOTE PERU

IV EXPERIENCIA LABORAL

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
01	TERMINAL PORTUARIO DE CHIMBOTE	CONTADOR	02.01.2017	08.05.2019	28 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado del Manejo del Sistema SIAF Administrativo y Presupuestal, siendo el responsable del SIAF de la Entidad.
- Encargado de la revisión de las rendiciones de viáticos.
- Encargado de la coordinación y apoyo a las Aéreas: Contable, Presupuestal, Tesorería, Logística y otras funciones que determine la Gerencia General.
- Evaluación y Seguimiento al Plan Anual de Contrataciones
- Operador SEACE de la Entidad
- Encargado de la jefatura de Logística

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
02	AUTORIDAD PORTUARIA REGIONAL	ASESOR CONTABLE EXTERNO	01.08.2017	31.12.2018	17 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la Elaboración de la Evaluación Presupuestal y Financiera desde el Mes de Agosto 2017 al 31 de Diciembre 2018
- Encargado de la coordinación con la Sede del Gobierno regional de Ancash para las Aperturas de la Cuentas Bancarias, así como el Registro de los funcionarios responsables del manejo de las cuentas de la Unidad Ejecutora
- Encargado de la coordinación con el CONECTAMEF para la instalación del SIAF ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y PRESUPUESTAL de la Unidad Ejecutora.

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
03	DIRECCION EJECUTIVA DE LA SANIDAD PNP (MININTER)	ANALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS	01.07.2015	31.12.2016	18 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Elaborar y revisar los Estudios de posibilidades de Mercado de los Procesos de Selección y Contrataciones menores a 03 UIT.
- Elaborar y revisar los informes sobre las posibilidades que ofrece el mercado, cuadro comparativo y resumen ejecutivo por cada expediente de contratación que se formule. .
- Elaboración de Bases al Comité Especial los cuales deben cumplir lo estipulado en la Ley de contrataciones con el estado.
- **Miembro del Comité Especial Permanente y Ad Hoc en los diferentes procesos de selección**
- Control y seguimiento del cumplimiento de los Procesos de Selección estipulados en el Plan Anual de Contrataciones 2015
- Elaborar los expedientes y órdenes de Adquisiciones por CONVENIO MARCO en cumplimiento de lo establecido en la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- Manejo del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE.)

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
04	EPS SIERRA CENTRAL SRL -TARMA	GERENTE ADMINISTRATIVO	28.01.2015	15.04.2015	2.5 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la Administración y del manejo Financiero de la Empresa
- Control y supervisión constante a todas las Oficinas que están a mi cargo como son Tesorería, Logística, Almacén, Recursos Humanos
- Presidente del comité Permanente de Adquisiciones.
- Manejo del SEACE
- Encargado de la oficina de Contabilidad.
- Manejo del sistema AVALON que es la manejan todas las empresas Administradoras de agua Potable y Alcantarillado en todo el País.

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
05	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	20.10.2014	05.01.2015	2.5 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado del cumplimiento de los presupuestos establecidos para ser ejecutados durante el ejercicio 2014.
- Seguimiento y Supervisión de la ejecución de los gastos establecidos para Bienes Servicios y Obras para el ejercicio 2014
- Cumplimiento con las metas establecidas en los usos de los diferentes Recursos de la Entidad (Canon Minero, Canon Pesquero, Renta de Aduanas, Plan de Incentivos y otros).
- Miembro integrante del comité de Aprobación del Pliegos de Reclamos 2015 presentados por el Sindicato de Trabajadores Municipales.
- Encargado de sustentar en sesión de Consejo Municipal la Aprobación Del Presupuesto Institucional Anual para el ejercicio 2015

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
06	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	20.08.2014	19.10.2014	02 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado del cumplimiento de la ejecución de Gastos de los presupuestos establecidos para el ejercicio 2014.
- Encargado del manejo de los Ingresos de la Entidad para el cumplimiento de pagos de las Ordenes de Bienes y Servicios, pagos al personal y otros gastos.
- Ejecución de las metas establecidas en los diferentes Recursos de la Entidad (Canon Minero, Canon Pesquero, Renta de Aduanas Plan de Incentivos y otros).
- Presidente del Comité del Saneamiento Contable de la Entidad.
- Presidente del Comité permanente de los Procesos de Selección de Obras y Consultorías de Obras del periodo Agosto a Diciembre 2014

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
07	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	SUB GERENTE DE LOGISTICA	05.08.2014	19.08.2014	0.5 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de las Adquisiciones de Bienes, Servicios, Consultorías y Obras.
- Miembro del Comité Permanente de Adquisiciones.
- Encargado del cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del ejercicio 2014

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
08	EMAPA HUARAL S.A.	GERENTE ADMINISTRATIVO	07.07.2014	04.08.2014	1 MES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la Administración y del manejo financiero de la Empresa.
- Control y supervisión constante a todas las Oficinas que están a mi cargo como son Tesorería, Logística, Almacén, Recursos Humanos.
- Presidente del comité Permanente de Adquisiciones.
- Manejo del SEACE.
- Encargado de la oficina de Contabilidad.
- Manejo del sistema AVALON que es la manejan todas las empresas Administradoras de agua Potable y Alcantarillado en todo el País.

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
09	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	SUB GERENTE DE LOGISTICA	21.01.2013	29.04.2014	15 MESES

Descripción del trabajo realizado Descripción del trabajo realizado

- Encargado de las Adquisiciones de Bienes, Servicios y Obras.
- Miembro del Comité Permanente de Adquisiciones de Bienes y Servicios
- Encargado de la Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del ejercicio 2014
- Encargado del cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del ejercicio 2013-2014
- Encargado de los procesos de Selección en todas sus fases: Estudio de Posibilidades de Mercado, Expediente de Contratación, Elaboración de Bases, otorgamiento de Buena pro, elaboración de contratos.
- Encargado de los Procesos de selección en sus diferentes modalidades: Clásicos (AMC, ADS, ADP, CP y LP), Subasta Inversa y otros.
- Responsable de la supervisión del Manejo de los usuarios del SEACE. Registro de los Procesos de Selección y de las Ordenes de Compras y Servicios.
- Responsable de la Supervisión del Manejo de los usuarios del SIAF, en la fase de Compromiso de las Órdenes de Compras y Servicios.
- Seguimiento del Cumplimiento de la ejecución de los gastos de los Proyectos de Inversión con Código de SNIP como: Mejoramiento de la Limpieza Publica, Mejoramiento de la Seguridad Ciudadana y otros.

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
10	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01.01.2012	20.01.2013	12 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la Elaboración y Declaración Mensual del PDT Planillas Electrónicas de 1,800 trabajadores de la Dirección General de Gobierno Interior, Empleados civiles, Gobernadores a nivel Nacional y personal CAS
- Registro de los Expedientes de Planillas al SIAF en las Fases de Certificación Anual, compromiso Anual, Compromiso.
- Encargado como Sectorista de las Gobernaciones de las siguientes Regiones: Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Callao, Madre de Dios y Ucayali.
- **Presidente de Comité Especial Ad Hoc designado mediante Resolución Directoral No 8134-2012-IN-DGGI.**

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
11	ALFP II	LIQUIDADOR FINANCIERO DE OBRAS	25.08.2012	15.11.2012	02 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la Liquidación Financiera de obras de Administración Directa ejecutada por el Ministerio de la Cultura, como integrante de la Empresa **ASESORIA LEGAL FINANCIERA Y PROYECTOS DE INVERSION E INFRAESTRUCTURA (ALFP II)** los cuales son los siguientes :
 - Ampliación de los servicios higiénicos del museo de arqueología, antropológica, e historia del Perú.
 - Excavación, protección y señalización del Complejo Arqueológico Garagay.
 - Remodelación de infraestructura y renovación museológica del museo sitio cerro San Cristóbal.
 - Puesta en valor de la Pirámide B del complejo arqueológico Mateo Salado.

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
12	P.E. CHINECAS	INTEGRADOR CONTABLE	16.01.2011	31.10.2011	9.5 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de los Registro de los Expedientes al SIAF en las Fases de Certificación Anual, compromiso Anual, Compromiso, Devengado y Girado.
- Encargado de la Elaboración de los Estados Financieros Trimestral, Semestral y Anual, para su presentación al Pliego.
- Encargado de la Conciliación de la información Contable con la información Presupuestal.
- Encargado de la Oficina de Contabilidad ante la ausencia del Contador.
- Encargado del Área de Fiscalización.
- **Encargado de Liquidación de Obras por Contrata o Administración Directa.**

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
13	P.E. CHINECAS	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	16.11.2010	15.01.2011	2 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la elaboración de los expedientes de Contratación.
- Encargado de convocar y realizar los procesos de selección en sus diferentes modalidades de acuerdo a la ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Encargado de la Elaboración de bases para procesos de selección, encargado de la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones 2011, miembro del Comité Especial Permanente de Adquisiciones de procesos de selección

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
14	P.E. CHINECAS	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.10.2008	15.11.2010	02 AÑOS 1.5 MESES

Descripción del trabajo realizado

- Encargado de la Elaboración de la Planillas de Pago del Personal en sus diversas modalidades de Contratación.
- Responsable de la Elaboración y la Presentación del PDT de las Planillas Electrónicas.
- Cálculo para el pago de los Beneficios Sociales de los Trabajadores.
- Elaboración del Presupuesto Anual correspondiente a Gastos de Personal.
- Encargado de la Jefatura de Personal ante la ausencia del Especialista en Personal.

**COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DE ANCASH**



NOMBRES: SANTOS MARTIN
APELLIDOS: TRUJILLO LOPEZ
N° MATRICULA: 06 - 1437

[Signature]
DECANA DE LA ORDEN

[Signature]
DIRECTORA SECRETARIA

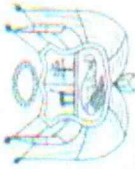


FECHA DE INCORPORACIÓN:
07-02-2009

DNI: 32920866

PROCEDENCIA: CHIMBOTE





REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACION
El Rector de la UNIVERSIDAD SAN PEDRO de Chimbote

Por cuanto:

El Consejo Universitario, en la fecha, ha conferido el TITULO PROFESIONAL de:

CONTADOR PÚBLICO

a don(ña) **Santos Martín Trujillo López**

Por tanto:

Expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal, y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.



Registrado en el Libro de *Actas*
Años *2009* tomo N° *2009*

[Firma]
Ph. D. José María Huaman Ruiz
RECTOR

[Firma]
Dr. Angel Paredes Quiroga
SECRETARIO GENERAL DOCENTE

[Firma]
DECANO DE LA FACULTAD

[Firma]
INTERESADO



El Profesor Secretario General de la
UNIVERSIDAD SAN PEDRO de conformidad
con el Art. 15 de la Ley 23733

CERTIFICA:

Que el presente Documento es copia fiel, con
su original que se remite a *[Firma]*

Chimbote, **15 DIC 2009**

[Firma]
Dr. ANGEL PAREDES QUIROGA
SECRETARIO GENERAL DOCENTE





REPUBLICA DEL PERU



UNIVERSIDAD "LOS ANGELES DE CHIMBOTE"
SECRETARÍA GENERAL
My Magaly M. Quiroz Negrete



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Los Angeles de Chimbote

Por cuanto:

El Consejo Universitario, de esta Universidad en la fecha, ha conferido el **GRADO ACADÉMICO** de

BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

A Don **Santos Martín Trujillo López**

Por tanto:

Expede el presente Diploma para que se le reconozca como tal y se le otorgue los gozos y privilegios que se confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en Chimbote 10 de ENERO del 2007

Quiroz Negrete
SECRETARÍA GENERAL

[Signature]
RECTOR

[Signature]
SECRETARÍA GENERAL
2007-01-10