

# **CINDY LYDA MANTILLA SALCEDO**

*Ing. Industrial, colegiada y habilitada con experiencia por más de 7 años en la Administración Pública/ Privada en las áreas de Comercial, Administración, Logística (Procesos), Políticas y Regulación en Saneamiento. Habilidades comprobadas de liderazgo, persuasión y negociación. Comprometida con el éxito de la empresa y alta capacidad de adaptarse al cambio.*

---

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

*Dirección General de Políticas de Regulación de Construcción y Saneamiento-  
Dirección de Saneamiento*

*02 de mayo 2016 – hasta la fecha Setiembre de 2022*

*Cargo: Especialista en Fortalecimiento Sectorial*

- Evaluación de los procedimientos de designación de Directores de miembros de directorio en las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento: Sociedad Civil, Gobierno Regional.
- Diseño de las Políticas Públicas relacionadas al Sector Saneamiento respecto al Fortalecimiento de Capacidades.
- Elaboración de lineamientos para la implementación de procesos que favorecen la gestión de los Recursos Humanos para el Sector Saneamiento.
- Elaboración de documentos de gestión: Código de Buen Gobierno Corporativo, metodología del cumplimiento del Código y Manual de Rendición de Cuentas.
- Evaluación de propuestas para la aplicación de Escala Remunerativa de las Empresas Prestadoras de Servicio de Saneamiento.
- Implementación de instrumentos de relacionados al Sector Saneamiento en beneficio de los egresados de las Universidades, siendo los siguientes: Distribución Primaria, Recolección Primaria, Estación de Bombeo de Aguas Residuales, entre otros.
- Realizar levantamiento de información de los servicios de saneamiento en centros poblados rurales, a fin de sistematizar información relacionada a saneamiento rural.
- Elaboración de Informes técnicos en relación a: convenios, contratos, propuestas, entre otros.

### **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

*Dirección General de Políticas de Regulación de Construcción y Saneamiento-  
Dirección de Saneamiento*

*24 diciembre 2014 – 01 mayo 2016*

*Cargo: Asistente Administrativo*

- Elaboración de Términos de Referencia – Servicios, Bienes y Consultorías
- Procesos administrativos: Presupuesto, CAS, rendición de cuentas, evaluación de desempeño, entre otros.
- Manejo de costos y presupuestos
- Apoyo en la Elaboración de Pago de Dietas EPS
- Revisión en la Solicitud de Gastos Administrativos
- Elaboración de Informe de conformidad
- Miembro de comité para procesos de selección (Concurso Público)

- Seguimiento a la implementación de programas de fortalecimiento de capacidades.

**SEDAPAL**

17 junio - 17 octubre 2014

*Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima y Callao.*

*Cargo: Servicio de Revisión de Procesos Concursos Públicos – Adjudicaciones Directas*

- Revisión de los Términos de Referencia de los Servicios Referidos
- Revisión de Proyectos de bases de los Procesos de Selección de Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.
- Armado de Cuadros de Evaluación Técnico –Económico, previa verificación de los documentos y el objeto a convocatoria.
- Revisión de Proyectos de contratos de prestación de servicios de Concurso Públicos y las Adjudicaciones Directas y/o Públicas.
- Elaboración de Estadísticos relacionados al avance y producción de los procesos de Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.
- Apoyo para la revisión de documentos generados en el sistema SIGA SAP tales como: Peticiones de Oferta, Pedidos de Servicio, correspondientes a los procesos convocados bajo la modalidad de Concurso Público y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.

**SEDAPAL**

27 enero - 27 junio 2014

*Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima y Callao.*

*Cargo: Servicio de Revisión de Procesos Concursos Públicos – Adjudicaciones Directas*

- Revisión de los Términos de Referencia de los Servicios Referidos
- Revisión de Proyectos de bases de los Procesos de Selección de Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.
- Apoyo para el armado de Cuadros de Evaluación Técnico –Económico, previa verificación de los documentos y el objeto a convocatoria.
- Revisión de Proyectos de contratos de prestación de servicios de Concurso Públicos y las Adjudicaciones Directas y/o Públicas.
- Elaboración de Estadísticos relacionados al avance y producción de los procesos de Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.
- Apoyo para la revisión de documentos generados en el sistema SIGA SAP tales como: Peticiones de Oferta, Pedidos de Servicio, correspondientes a los procesos convocados bajo la modalidad de Concurso Público y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.

**SEDAPAL**

27 agosto 2013 - 22 enero 2014

*Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima y Callao.*

*Cargo: Servicio Inventario y Archivo en el Equipo de Planeamiento y Adquisición de Bienes*

- Atender los requerimientos de documentos ( Internos y Externos)
- Verificar, integrar, depurar la documentación y conservación de los mismos.
- Realizar la Documentación de Compras (AMC, ADS, ADP, LP) Mantener controlado el acervo documental del EPAB
- Manejo del Sistema SAC

- Apoyo para la revisión de documentos generados en el sistema SIGA SAP tales como: Peticiones de Oferta, Pedidos de Servicio, correspondientes a los procesos convocados bajo la modalidad de Concurso Público y Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.

## **SEDAPAL**

*21 marzo - 17 agosto a 2013*

*Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima y Callao.*

*Cargo: Practicante*

- Evaluación de Fichas Técnicas- Términos de Referencia
- Manejo del Sistema SIGA - SAP
- Responsable de ejecutar Estudio de Mercado (EPOM).
- Resumen Ejecutivo.
- Disponibilidad presupuestal
- Aprobación de expediente
- Asignación de comité especial
- Elaboración de proyecto de bases
- Evaluación de Propuestas
- Elaboración de proyecto de contrato
- Creación y Manejo de Fichas Técnicas en Sistema SAP
- Apoyo para el armado de Cuadros de Evaluación Técnico –Económico, previa verificación de los documentos y el objeto a convocatoria.
- Revisión de Proyectos de contratos de las Adjudicaciones Directas y/o Públicas.
- Elaboración de Estadísticos relacionados al avance y producción de los procesos de Licitación Pública, Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas.
- Apoyo para la revisión de documentos generados en el sistema SIGA SAP tales como: Peticiones de Oferta, Pedidos de Servicio, correspondientes a los procesos convocados bajo la modalidad de Licitación Pública, Adjudicaciones Directas Selectivas y/o Públicas

## **SEDAPAL**

*Agosto 2008 a diciembre 2008*

*Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima y Callao.*

*Cargo: Orientadora de Clientes en Conciliación*

- Orientadora previa a los clientes que acuden a las audiencias.
- Apoyar al personal de Sedapal del Equipo Comercial Surquillo en cualquiera de las etapas de los procesos de atención al cliente.
- Facturación (Lectura, Promedio, Asignación)
- Cobros (cartera Pesada, Cierres y Reapertura)
- Reclamos (Atípico, Medido, Promedio, Asignación)
- Requerimientos (Censo, Inspección)
- G.O.C. (Catastro)
- Medidores

## **Empresas Privadas**

### **PROCOM CONSORCIO AGUA**

*14 setiembre 2011 – 30 octubre 2012*

*Cargo: Orientadora de Servicios (Comercial)*

- Facturación (Lectura, Promedio, Asignación)
- Cobros (cartera Pesada, Cierres y Reapertura)
- Reclamos (Atípico, Medido, Promedio, Asignación)
- Requerimientos (Censo, Inspección)
- G.O.C. (Catastro)
- Medidores
- Atención al Cliente

**CSG RODAS SAC**

*Febrero 2006 a abril 2007*

**Cargo: Ejecutiva de Cuentas**

- Gestión de pago de servicios que brinda la Empresa a los clientes.
- Recepción de pagos
- Control y Seguimiento de pagos
- Manejo de Boletas y Facturas

**HISEG E.I.R.L.**

*Setiembre 2003 a agosto 2004*

**Cargo: Auxiliar de Oficina**

- Encargada Programación de trabajos; Elaboración de Presupuestos
- Realizando prácticas pre- profesionales en medición de ruido, luz y de gas.
- Departamento de Ventas Proyectos y Servicios de Instrumentos de Ingeniería de Higiene Industrial, Minera Salud Ocupacional y Medio Ambiente

---

**FORMACIÓN ACADEMICA**

-Curso de Capacitación en Prosperidad e Innovación en las Políticas Públicas  
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ- PUCP  
De julio a agosto 2022 - 40 horas

-Curso de Especialización en Derecho de la Empresa  
UNIVERSIDAD ESAN  
26 Horas Lectivas- enero a marzo de 2019

-Curso de Servicios Públicos en el Perú: Telecomunicaciones, Electricidad y Saneamiento.  
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ- PUCP  
Mayo y junio 2018- 24 horas

-Programa de Especialización en Gestión del Capital Humano en la Administración Pública  
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO  
De Junio a Diciembre 2016 – 144 horas

-Seminario “Taller Avance de Planes de Fortalecimiento de Capacidades de las EPS”  
ANEPSSA

18 marzo 2016

-Especialización en Gobernabilidad, Gerencia Política y Gestión Pública  
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ- PUCP  
De Junio a Diciembre del 2015- 120 horas

-Seminario Ley de Contrataciones del Estado  
CAFAE-OSCE  
16, 17,18 y 19 de noviembre del 2015 – 16 horas electivas

-Curso de Planeamiento Estratégico  
CONTRALORIA  
19 – 04 de junio 2015- 24 horas académicas

- Curso en Regulación de Servicio de Saneamiento  
ESAN  
16 al 25 de septiembre 2015- 9 Sesiones de Clase

- Programa de Inducción y Capacitación para la Aplicación del Cuadro de Clasificación de Documentos  
SAP – ESPECIALISTA EN GESTIÓN  
11,16 y 18 de junio 2015 – 8 horas académicas

- Curso de Especialización en Elaboración de Términos de Referencia  
UNIVERSIDAD ESAN  
02 de 11 de marzo 2015 – 16 sesiones de clase

- DIPLOMADO en Contratación Pública (OSCE)  
UNIVERSIDAD CONTINENTAL  
Enero – mayo 2014 - 128 horas lectivas

- “Curso: Logística del Estado”  
UNIVERSIDAD RICARDO PALMA  
Noviembre- diciembre -2013

- “Curso Higiene Industrial”  
APHOA  
Octubre 2013

- “Curso de Programa Liderazgo Juvenil 2001”  
Scouts del Perú- Sedapal. – Lima.  
Enero – marzo 2000

- Seminario “Psicología y Comunicación, herramientas para el Liderazgo”  
UPSMP Lima – Abril 2003

- Computación:  
Microsoft Office Windows Office 2000  
TELEMATIC- Instituto Peruano de Informática y Tecnología  
Microsoft Office Windows Office 95  
NEW HORIZONT – Computer Learning Centers

## **Conocimientos:**

- Decreto Legislativo N° 1280 "Ley Marco de Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento".
  - Decreto Legislativo N° 1284 - Decreto Legislativo que crea el Fondo de Inversión Agua Segura. FIAS.
  - D.S. N°007-2017-VIVIENDA – Aprueba la Política Nacional de Saneamiento
  - Ley N° 30533; Ley que autoriza al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) a realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores (NN.EE.)
  - D.S. N°008-2015-VIVIENDA – Aprueban una nueva Política y Escala Remunerativa Aplicable al personal de confianza de las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento Municipales.
- 
- Sunass
  - Resolución de Consejo Directivo n° 011-2007-Sunass-CD
  - Resolución de Consejo Directivo n° 066-2006-Sunass-CD
  - Resolución de Consejo Directivo n° 088-2007-Sunass-CD
  - Resolución de Consejo Directivo n° 064-2009-Sunass-CD