

JAVIER ARÉVALO SATTLER

1. RESUMEN

GERENTE PÚBLICO de SERVIR en Administración de Recursos Humanos. **ABOGADO** de la Pontificia Universidad Católica del Perú con **MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA** de la Universidad de Alcalá, Madrid – España y Especialización en Recursos Humanos en la Facultad de Ingeniería de la Pontificia Universidad Católica. Especialista en Gestión de Recursos Humanos con 18 años de experiencia en el Sector público y privado. Gerente de Recursos Humanos del INPE del 2015 al 2017, Subdirector de Personal de la Academia de la Magistratura del 2004 al 2014. Amplia experiencia en implementación de Herramientas para la Gestión del Rendimiento mediante Indicadores de Desempeño alineados a los objetivos estratégicos y operativos.

2. FORMACIÓN

- Abogado titulado (Registro CAL N° 22999) de la Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú:
- Maestría en Administración y Gerencia Pública en la Universidad de Alcalá, Madrid – España, becado por la AECL (Agencia Española de Cooperación Internacional de España), 2007 - 2008
- Conciliador Extrajudicial (Ministerio de Justicia) y Curso de Negociación en el Centro de Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Curso de Especialización en Gestión de Recursos Humanos, Facultad de Ciencias e Ingeniería de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Octubre 2003 – Abril 2004.
- Diplomado en Gestión Pública del Instituto de Gobierno de la Universidad de San Martín de Porres. Noviembre 2011 – Julio 2012.
- Programa Intensivo para Directivos (PID), Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP. Junio – Julio 2014.
- 2º Programa de Gestión del Cambio, Programa de Alta Dirección – PAD de la Universidad de Piura, Marzo – Mayo 2015.
- Programa de Gerencia en Administración, Universidad ESAN. Mayo – Noviembre 2006.
- Diploma de Especialista en “Marco del Procedimiento Administrativo Disciplinario – Ley SERVIR 30057”, organizado por EGACAL (Escuela de Altos Estudios Jurídicos), junio-julio 2015.
- He participado en más de 30 Cursos o Seminarios diversos, de actualización y especialización académica o profesional, vinculados con las áreas de mi desempeño (ver detalle de algunos de ellos más adelante, en el rubro “Capacitaciones”).

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Mayo de 2019 a abril del 2022: JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL de la Unidad Ejecutora 022 del MINEDU - Instituto Pedagógico Nacional Monterrico**
Gestión de todo el aspecto laboral y de administración del personal académico y administrativo de esta entidad. Elaboré el Reglamento Interno, implementé un Plan de Salud con la EPS, la Secretaría Técnica, la Comisión de Procedimientos Disciplinarios del personal docente, lideré las negociaciones con el sindicato, implementé el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, etc.
- **Noviembre 2018 al 18.03.2019: JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS de la DIRIS LIMA CENTRO del MINSA (Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro) del Ministerio de Salud**, comprende una red de 73 establecimientos de salud de la ciudad de Lima, que atiende la prestación del servicio de salud a una población usuaria de 2'600,000 ciudadanos. Responsable de gestionar sus recursos humanos, tanto del personal asistencial como administrativo, alrededor de 4,000 servidores.
- **Junio de 2017 al 31.10.18: JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, desde Octubre del 2017 y adicionalmente, desde Octubre del 2017 hasta setiembre del 2018, JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION** de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE del Ministerio de Educación – MINEDU, entidad encargada de contratar y distribuir los materiales educativos a las aprox. 83,000 instituciones educativas públicas a nivel nacional, liderando la gestión de los Sistemas Administrativos de la entidad.

Lideré el proceso de implementación y actualización de sus instrumentos de gestión, en el marco del tránsito de la entidad a la Ley del Servicio Civil N° 30057, en lo que respecta a la organización y procesos de gestión de sus recursos humanos, bajo los lineamientos y pautas establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del sector público en materia del Sistema Administrativo de Recursos Humanos, para la implementación de los 7 subsistemas previstos en la Ley del Servicio Civil en la entidad.

- **2015 al 2017: ASIGNADO COMO GERENTE PÚBLICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO – INPE**, entidad con aproximadamente 10,000 colaboradores a nivel nacional bajo diversos regímenes laborales (D. Leg. 276, CAS, profesionales de la Salud y régimen especial penitenciario), liderando y dirigiendo exitosamente procesos de negociación con los Sindicatos, inducción y contratación de personal, capacitación y bienestar, remuneraciones, desplazamientos, control y legajos, así como los procesos disciplinarios, gestionando un presupuesto anual de más de S/. 320 millones. Participé y lideré exitosamente, conjuntamente con SERVIR (y otras 2 entidades), en un Plan Piloto, implementando la nueva metodología para la Gestión del Rendimiento del personal mediante objetivos e indicadores individuales articulados con indicadores a nivel de área y estratégicos de la entidad, así como otro piloto de SERVIR sobre Capacitación. Asimismo, gestioné conjuntamente con la Comisión, el proceso de tránsito de la entidad a la Ley del Servicio Civil – 30057, así como el proceso de migración del personal 276 al régimen de la Ley Especial Pública Penitenciaria – 29709.
- **2004- al 2014: SUB DIRECTOR DE PERSONAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA (régimen laboral privado del D. Leg. 728)**. Seleccionado por Concurso Público de Méritos. Gestionando todo el aspecto laboral y de administración del personal académico y administrativo de esta entidad bajo el régimen laboral de la actividad privada – Decreto Legislativo N° 728, y bajo otros regímenes especiales de contrataciones y Practicantes. Amplia experiencia en procedimientos administrativos disciplinarios. Elaboré el Reglamento Interno de Trabajo, implementé una nueva escala remunerativa, un Plan de Salud con la EPS generando un ahorro del 50% respecto al seguro médico anterior, un nuevo sistema de Refrigerio mediante tarjetas electrónicas generando un ahorro respecto al sistema de concesión anterior, y otros beneficios y condiciones laborales, coordinando con el Sindicato.
- **2003- 2004: Asesor en Recursos Humanos de la CAJA DEL PESCADOR**, encargado de todo el aspecto laboral de esta entidad de más de 400 trabajadores durante su reestructuración y negociando con los 2 Sindicatos existentes (personal médico y administrativo).

- **2000- 2002: SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS** de **SERPOST S.A.** empresa líder de servicios postales de más de 2,000 trabajadores a nivel nacional bajo el régimen laboral de la actividad privada – Decreto Legislativo N° 728, y bajo otros regímenes especiales de contrataciones y Practicantes, liderando y dirigiendo exitosamente procesos de negociación con el Sindicato, inducción y contratación de personal, capacitación y bienestar del trabajador, el área de remuneraciones y control y registro de personal, así como los procesos laborales y administrativos, gestionando un presupuesto anual de aproximadamente S/. 40 millones. Resolví exitosamente el primer Convenio Colectivo con el Sindicato de la Empresa, implementé una nueva escala remunerativa, así como un Bono de Productividad de acuerdo a resultados, elaboré un nuevo Cuadro de Perfiles de Cargo por Nivel Ocupacional, implementé el sistema de EPS en la empresa, llevé a cabo la 1era encuesta de clima laboral en la entidad, entre otros logros
- **1997 – 99:** Jefe del Departamento Legal de **HONDA DEL PERÚ S.A.** Organicé todo lo concerniente a este nuevo Departamento, elaborando un nuevo modelo de Contrato con los Distribuidores, un nuevo Estatuto, un nuevo régimen de poderes, reordené las garantías de los Distribuidores, etc., dirigiendo los procesos laborales y conciliaciones, así como otros procesos judiciales.
- **1996 – 97: EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE LIMA NORTE S.A.A – EDELNOR S.A.A.** Abogado del Departamento Legal, a cargo de contratos en general, preparación de Bases para Licitaciones y Concursos Públicos, Apoderado judicial de la empresa en conciliaciones y arbitrajes. Consultoría en temas de Derecho Laboral y Registral
- **1997 :** **ESTUDIO MARTINEZ, BERNINZON & LAVALLE.** Gestioné diversos procesos judiciales (laborales, ejecución de garantías hipotecarias, etc.), arbitrajes y conciliaciones, contratos en general. Asuntos laborales, notariales y registrales.

4. IDIOMAS: INGLES, nivel intermedio.

- Berlitz Centers del Perú S.A., Curso de Inglés “Brush Up”, 1998 – 99
- Curso de Inglés Jurídico (Business Law); Escuela de Lenguas Extranjeras / Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú, 1997
- Western Connecticut State University, Danbury, Connecticut, EE.UU. 1985

5. CAPACITACION EN SISTEMAS DE INFORMACION

- Curso Windows Office (Microsoft Word / Microsoft Excel for Windows / Power Point) Instituto Peruano de Informática y Tecnología – TELEMATIC
- Manejo a nivel usuario de programas Word, Excel y Power Point.
- Seminario de Asesoría Laboral “Planilla Electrónica – Versión 1.4, PDT 601”, agosto 2009. IPEGEM – Instituto Peruano de Gestión Municipal y Regional.
- Curso de Especialización “PDT 601 – Planilla Electrónica: Aplicación del T – Registro y del PLAME – Sepa cómo afrontar las nuevas disposiciones del PDT 601”, setiembre 2011. ITELSISTEM S.A.C. Capacitaciones Profesionales.
- Curso en el “Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF”, Junio 2015. Escuela de Postgrado de la Universidad Continental.

6. CURSOS DE ACTUALIZACION

- Curso de Implementación del Sistema de Control Interno y de Gestión de Riesgos, curso in-house organizado por el MINEDU, dictado por la ex Sub Contralora de la Contraloría General

de la República, junio del 2018. Participé como Presidente del Comité de Control Interno de la DIGERE.

- Asistencia Técnica dirigida a empresas públicas y privadas sobre normativa internacional laboral, organizada por la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos Laborales y Responsabilidad Social Empresarial Laboral de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, junio del 2016.
- Curso – Taller “Cómo implementar el Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”, junio – julio 2016. T – Capacita Eventos y Seminarios.
- Programa de Coaching para Gerentes: Aprendizaje en Competencias Críticas para enfrentar situaciones altamente complejas y de conflicto, organizado por el Instituto de Investigación para la práctica ontológica (IIPPO), junio – agosto del 2015.
- Normas para la Gestión de los Procesos de Selección en el Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, abril 2016. Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
- Taller de “Instrumentos y Herramientas de Gestión del Rendimiento”, organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, julio del 2015.
- Curso presencial de “Metodología para elaborar perfiles de puestos en las entidades públicas”, organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, setiembre del 2015.
- Curso “Ética y Comportamiento Humano”. Universidad del Pacífico y Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP. Julio, 2014.
- Curso “Toma de Decisiones y Estadística”. Universidad del Pacífico y Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP. Junio – Julio, 2014.
- Curso “Taller de Comunicación Efectiva”. Escuela de Postgrado de la Universidad Continental. Junio, 2014.
- Gestión Pública II: Políticas Públicas. Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Junio, 2014.
- Gestión Pública I: Marco Conceptual del Estado y Normatividad. Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Junio, 2014.
- Seminario Taller para la implementación de la nueva Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, marzo del 2013.
- Encuentro de Gestores del Sistema de Recursos Humanos organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, diciembre de 2012.
- Seminario para el sector público sobre Funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) y Evaluación de Riesgo y Prevención”, organizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, noviembre de 2012.
- Diplomado en Gestión Pública en el Instituto de Gobierno de la Universidad de San Martín de Porres. Noviembre 2011 – Julio 2012.
- Curso de Introducción para Gerentes Públicos, SERVIR. Diciembre, 2010.
- “II Encuentro Nacional de Gestores del Sistema de Recursos Humanos de Gobierno Nacional y gobiernos regionales”, SERVIR. Julio, 2010.
- Curso “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación a través de la Metodología ROI”, MAS Consultores Capacitación y Estudios. Junio, 2010.

- Seminario Taller de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura período 2007 – 2011, realizado en el marco del Proyecto de Apoyo a la Reforma del Sistema de Justicia del Perú, con la cooperación de la Unión Europea. Diciembre, 2006.
- Programa de Gerencia en Administración, ESAN. Mayo, 2006.
- Curso “Planillas de Pago”, organizado por el Grupo AELE. Diciembre, 2004.
- Seminario “Implicancias Empresariales de las Reformas Laborales 2002”, organizado por CENTRUM de la Universidad Católica. Marzo, 2002.
- XVII Congreso Interamericano de Administración de Personal y XI Congreso Nacional de Gerencia de Recursos Humanos, organizado por la Federación Interamericana de Administración de Personal – FIDAP y la Asociación Peruana de Recursos Humanos – APERHU. Octubre, 2001.
- Seminario “Gestión del Conocimiento y Capital Intelectual”, organizado por el Centro de Estudios de Postgrado de Administración de Empresas – CEPADE y la Universidad Politécnica de Madrid. Julio, 2001.
- Uso estratégico de Recursos Humanos, organizado por The Wharton School (Universidad de Pensilvania) y Seminarium. Octubre, 2000
- Curso para el desarrollo de Liderazgo y Competitividad, organizado por The Wharton School (Universidad de Pensilvania) y Seminarium. Octubre, 2000
- Curso de actualización en Derecho Corporativo, organizado por el Centro Cultural de la Universidad Católica. Mayo – julio, 1998
- Jornada de Actualización Tributaria, organizada por el Centro Cultural de la Universidad Católica. Febrero, 1998
- Foro Internacional “La Ley de Conciliación Peruana”, organizado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima y la Facultad de Derecho de la Universidad Católica. Diciembre, 1997
- Curso de Finanzas para no especialistas, organizado por el Centro Cultural de la Universidad Católica. Marzo, 1997
- Curso de Inglés Jurídico (Business Law); dictado por la Escuela de Lenguas Extranjeras / Facultad de Derecho de la Universidad Católica. Enero – marzo, 1997
- Curso “Análisis de Estados Financieros”, organizado por el Centro Cultural de la Universidad Católica. Noviembre – diciembre, 1996
- Seminario sobre la Ley de Reestructuración Patrimonial, Decreto Legislativo N° 845 (Centro de Estudios de Mercado de Capitales y Financiero). Setiembre, 1996.
- Seminario sobre La Nueva Ley General de Arbitraje (Colegio de Abogados de Lima). Marzo, 1996.

San Isidro, abril de 2022.