



**ANGELA MARIA GIANINO BUSTINZA**

**Avenida Jorge Basadre N° 950 – San Isidro**

**Teléfono : 4643434 anexo 275**

**Celular : 979722277**

**e-mail : [agianino@lacaja.com.pe](mailto:agianino@lacaja.com.pe)**

---

Abogada colegiada desde el año 2012, con amplia experiencia en la elaboración de estrategias de solución a controversias legales y judiciales; con experiencia en el patrocinio y supervisión de procesos judiciales.

**Estudios:**

- Abogada titulada por la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Con estudios de Maestría de Derecho Procesal en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**Experiencia Laboral:**

- **CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL**

Área: Departamento de Asuntos Judiciales de la Gerencia Legal

Cargo: Jefe del Departamento de Asuntos Judiciales de la Gerencia Legal  
(Desde el 01 de setiembre del 2019 a la actualidad)

**Encargo:** Responsable de elaborar estrategias de defensa para la Entidad, en los procesos laborales, civiles, penales, previsionales y administrativos, iniciados por o en contra de la empresa.

Asimismo, desempeño las siguientes funciones:

Brindar asesoría y absolución de consultas legales a las diferentes áreas de la Entidad. Ejercer la defensa de la cartera judicial interna y supervisión de la estrategia legal implementada en los procesos asignados a los Estudios externos.

Elaboración de informes de implementación de la normativa vigente aplicable a la Institución.

Emisión de informes de opinión legal respecto de proyectos de ley y la normativa vinculante a la Institución.

Elaboración de reportes mensuales del área.

- **CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL**

Área: Departamento de Asuntos Judiciales de la Gerencia Legal

Cargo: Abogada

(Desde marzo 2014 agosto 2019)

**Encargo:**

Responsable del patrocinio de la cartera judicial de 150 procesos (contenciosos administrativos, constitucionales);

Encargada de la supervisión de 130 procesos judiciales (previsionales, civiles, laborales) encargados a los estudios externos;

Participar y negociar en las audiencias de conciliación;

Elaboración de Informes Legales y Asesoría en materia previsional, civil, laboral; atención de consultas internas.

**CAJA DE BENEFICIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PESCADOR - EN LIQUIDACIÓN.**

Área: Oficina de Asesoría Legal

Cargo: Asistente Legal.

(Desde octubre 2011 a febrero de 2014)

**Encargo:** Apoyo legal en temas de derecho Previsional, elaboración de escritos, mantenimiento y actualización de la Base de Datos de los procesos judiciales existentes en Lima y provincias. Elaboración de escritos judiciales de los procesos judiciales en los que la Caja del Pescador es parte, así como su seguimiento e impulso

en los distintos órganos jurisdiccionales; asimismo documentos internos como memorando, oficios e informes, elaboración del Listado de Acreencias.

- **ESTUDIO MIRANDA & AMADO ABOGADOS.**

Área : Laboral

Cargo: Practicante Profesional

(Desde mayo de 2009 hasta diciembre de 2009)

**Encargo:** Apoyo legal en temas de derecho laboral, elaboración de escritos e informes sobre temas laborales, así como su seguimiento e impulso en los distintos órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Lima y Callao.

- **EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. (ENAPU S.A.)**

Área: Oficina de Asesoría Jurídica.

Cargo: Practicante Profesional.

(Desde junio de 2008 hasta mayo de 2009).

**Encargo:** Apoyo legal en temas de derecho de derecho laboral, Previsional y Administrativo elaboración de escritos e informes sobre temas previsionales, derecho laboral y derecho Administrativo, conocimientos de Derecho Procesal Civil, Derecho Procesal Constitucional, Derecho Laboral, Previsional y Derecho Administrativo.

- **JNEGRON Asesores y Consultores S.A.C.**

Área: Derecho Laboral, Previsional, Civil, Procesal Civil.

Cargo: Practicante pre-profesional.

(Desde octubre de 2006 hasta febrero de 2008)

**Encargo:** Apoyo legal en temas de derecho de derecho previsional, elaboración de escritos e informes sobre temas previsionales, derecho laboral y derecho de familia, conocimientos de Derecho Procesal Civil, Derecho Procesal Constitucional.

**Idioma:**

-**Asociación Cultural Peruano Británica (BRITANICO)**

Nivel de Inglés Avanzado.

**Conocimientos en Computación:**

-Manejo a nivel Intermedio de Word, Windows, Excel, Power Point.

**Cursos y Seminarios:**

- **Curso de Redacción Jurídica para abogados**, desarrollado del 04 al 27 de noviembre del 2014, con un total de 24 horas – Centro de Educación Continua – PUCP.
- **Curso de Aplicación de la Nueva Ley Procesal del Trabajo**, desarrollado del 09 de mayo al 13 de junio del 2015, con un total de 24 horas – Centro de Educación Continua – PUCP.
- **Curso de actualización en Tutela Cautelar**, desarrollado del 10 al 18 de agosto de 2016 - Centro de Formación Jurídica del Departamento de Derecho – PUCP.
- **Curso Taller Jurisprudencial en Materia Laboral**, desarrollado desde el 28 de octubre al 09 de diciembre del 2017, con un total de 36 horas - Centro de Educación Continua – PUCP.
- **Curso: Alcances Normativos Para las Fuerzas Armadas y Policía Nacional**, desarrollado del 07 al 30 de noviembre de 2017 - Centro de Formación Jurídica del Departamento de Derecho – PUCP.
- **Curso de Tutela Ejecutiva- 2018-2** – Maestría en Derecho Procesal – Modalidad Alumna Libre.
- **Seminario: Ejercicios de Igualdad Salarial**, desarrollado el 6 de diciembre de 2018, con un total de 4.5 horas – Dogma, Escuela de Negocios

**Áreas de interés:**

Interés principal por el Derecho Procesal Civil, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Derecho Previsional, Derecho Administrativo.