

RAFAEL N. SIFUENTES DEL MAR

Email: sifuentes-laboral@hotmail.com

Peruano 04/06/65 D.N.I. Nº 06106525

FORMACION PROFESIONAL

| | |
|-----------------|--|
| SUPERIOR | Universidad de San Martín de Porres Facultad de Derecho |
| TITULO | ABOGADO – REG. CAL. Nº 19800 Especialista en Derecho Laboral y Recursos Humanos |
| MAESTRIA | Maestría en Comportamiento Organizacional y Recursos Humanos Universidad Ricardo Palma (Egresado) |

EXPERIENCIA LABORAL

JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA: Dedicado a la selección y nombramiento de jueces y fiscales a nivel nacional (Régimen Laboral de la Actividad Privada (D.Leg. Nº 728)

Cargo : **JEFE DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TECNICA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS (encargado)**
Tiempo de Servicios : **ABRIL 2018 - actualidad**
Funciones : Responsable de la Jefatura de Planificación y Cooperación Técnica del CNM, estando encargado de formular, coordinar y conducir los procesos técnicos de Planificación, Racionalización, y Cooperación Técnica nacional e internacional.
Responsable encargado de la Jefatura de Recursos Humanos y tiene como función la administración del potencial humano, conforme la normatividad vigente para los diferentes regímenes laborales y a lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Servicio Civil.

Cargo : **JEFE DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES**
Tiempo de Servicios : **15.02.2017 al 15.04.2018**
Funciones : Responsable de la Jefatura de Registros de jueces y fiscales, y tiene por función administrar la base de datos actualizada de los postulantes y magistrados en ejercicio, incluyendo los resultados de los procesos de evaluación para el nombramiento y ratificación así como las sanciones impuestas a los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público.

Cargo : **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**
Tiempo de Servicios : **01 Agosto 2,000 – 15 Enero 2017**
Funciones : Responsable de la Jefatura de Recursos Humanos y tiene como función la administración del potencial humano, conforme la normatividad vigente para los diferentes regímenes laborales y a lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Servicio Civil.

MAGENSAC (Sanicerámica – Casagrande – Delta Furniture): Dedicadas a la fabricación y venta de muebles de madera.

Cargo : **GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**
Representante Legal
Tiempo de Servicios : Setiembre 1,999 – Junio 2,000
Funciones : Responsable de la Gerencia de Recursos Humanos y Personal, trato continuo con todos los trabajadores empleados y obreros para solucionar conflictos laborales, aplicación de medidas disciplinarias y tramite de despido por falta grave, elaboración y desarrollo de Programas de Bienestar Social, control de personal en fábrica y tiendas, responsable de la aplicación de norma laborales, selección y evaluación de personal, elaboración de planillas de sueldos y salarios, C.T.S. y tributos que gravan las remuneraciones, entre otras.

SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN S.A.: Dedicadas a la elaboración de documentos de identidad.

Cargo : **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**
Representante Legal
Tiempo de Servicios : Abril 1,998 – Setiembre 1,999
Funciones : Responsable del Dpto. de Recursos Humanos y Administración de Personal de las empresas, selección, contratación y control de personal atención y trato con todo el personal para solucionar conflictos, aplicación de medidas disciplinarias y tramites de despido por falta grave. Aplicación y desarrollo de programas de bienestar social, elaboración de planillas de remuneraciones, C.T.S, entre otras.

COMPAÑÍA REX S.A. : Dedicada a la fabricación y venta de ladrillos y acabados de la construcción

Cargo : **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**
Representante Legal
Trabajadores : 800
Tiempo de Servicios : Mayo 1,996 – Marzo 1,998
Funciones : Responsable del Dpto. de Recursos Humanos, atención al personal empleado, obrero y dirigentes sindicales responsable de la aplicación de normas legales, elaboración y desarrollo de los planes de bienestar social, control de personal, aplicación de sanciones y tramites de despido elaboración, supervisión y pago de las planillas de sueldos y salarios, administración de legajos personales, calculo de impuestos de gravan las remuneraciones, C.T.S., aplicación de políticas de bienestar social, miembro del Comité de Seguridad Industrial, selección, contratación y evaluación de personal, entre otras.

EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE LIMPIEZA DE LIMA (ESMLL): Empresa de servicios dedicada a la recolección, transporte y destino final de los residuos sólidos de Lima Metropolitana.

Cargo : **JEFE DE RELACIONES LABORALES**
Representante Legal
Trabajadores : 1,100
Tiempo de Servicios : Agosto 1,994 - Mayo 1,996

Funciones : Responsable de las Relaciones Laborales, ocupando por encargatura la Gerencia de Recursos Humanos, atención al personal obrero y empleado, negociación colectiva con los Sindicatos de la empresa para solucionar conflictos laborales, procura la armonía laboral. Desarrollo de Programas de Bienestar Social, aplicación de sanciones y procesos de despidos por falta grave, seguimiento de procesos, entre otras.

TURISMO EXPRESO PULLMAN (TEPSA): Dedicada al transporte de pasajeros y carga a nivel nacional

Cargo : **JEFE DE RELACIONES LABORALES (1,992-1,994)**
ASISTENTE DE RR.II. (1,989-1,991)
Representante Legal

Trabajadores : 1,050

Tiempo de Servicios : Diciembre 1,989 - Agosto 1,994

Funciones : Responsable de las Relaciones Laborales, trato con los sindicatos (empleados, obreros y choferes), auditorias de personal a nivel nacional, aplicación de sanciones y procesos de despidos por falta grave a nivel nacional.

MAESTRIA

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
MAESTRIA EN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y
RECURSOS HUMANOS
Culminada - Egresado

CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

DIPLOMADOS ESPECIALIZADOS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
ESCUELA NACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS

PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES

GESTIÓN PÚBLICA
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES

DERECHO ADMINISTRATIVO
ESCUELA NACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS

PROGRAMA DE GESTION DEL CAMBIO
UNIVERSIDAD DE PIURA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CENTRO PERUANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN CONTINUA

*DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
INCA GARCILAZO DE LA VEGA*

CURSOS

*GESTIÓN MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS
UNIVERSIDAD ESAN*

*DERECHO LABORAL
UNIVERSIDAD ESAN*

*GESTION DE RIESGOS
UNIVERSIDAD ESAN*

*CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS
UNIVERSIDAD ESAN*

*FORMACIÓN DE FORMADORES
UNIVERSIDAD DE LIMA*

*SEGURIDAD LABORAL Y SALUD OCUPACIONAL
UNIVERSIDAD ESAN*

*RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD RICARDO PALMA*

*ESTRATEGIAS LEGALES PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD ESAN*

*COMPORAMIENTO ORGANIZACIONAL: MOTIVACIÓN PODER Y CONFLICTO
UNIVERSIDAD ESAN*

*INDICADORES DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO*

*GESTIÓN DE CONFLICTOS
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO*

*DERECHO LABORAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA*

*ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD ESAN*

CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

*NUEVOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL TRÁNSITO DE LA ENTIDADES
PÚBLICAS AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL
SERVIR*

*SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LA CAPACITACIÓN E-LEARNING EN LAS
ORGANIZACIONES
OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO E INFORMATICA*

*IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
UNIVERSIDAD RICARDO PALMA*

*GESTION DE LA CAPACITACIÓN: UNA VISION SISTÉMICA ALINEADA CON LOS
OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
UNIVERSIDAD DE LIMA
MAPAS ESTRATÉGICOS Y BALANCED SCORECARD
UNIVERSIDAD DE LIMA*

*INCORPORACIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES
UNIVERSIDAD DE LIMA*

*GESTORES DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD DE LIMA*

*LEY PROCESAL DE TRABAJO
CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA*

*CONOCIMIENTO LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO
MINISTERIO DE JUSTICIA*

*NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS
VALUE CONSULTANCY*

*APORTE PARA LA REFORMA DEL PROCESO LABORAL PERUANO
SOCIEDAD PERUANA DEL DEREHO DE TRABAJO Y SS.SS.*

*COMUNICACIÓN ESCRITA EFICAZ
VISIÓN EMPRESARIAL*

*ADMINISTRACIÓN MODERNA
CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA*

*PRECISIONES PARA LA APLICACIÓN DEL REGIMEN DE PENSIONES
INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORÍA EMPRESARIAL*

*GERENCIA DEL POTENCIAL HUMANO
INSTITUTO PERUANO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL*

*CREANDO EQUIPOS DE TRABAJO
CENTRO DE INVESTIGACIONES DE RECURSOS HUMANOS*

*LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA*

*PERFIL DEL JUEZ Y FISCAL PERUANO
CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA*

*MODULO SIAF – SP
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*

*SISTEMA DE PERSONAL
INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO*

*JORNADA INTERNACIONAL DE DERECHO LABORAL
ASOCIACIÓN CIVIL DERECHO Y SOCIEDAD*

*PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

LEY DE FOMENTO DEL EMPLEO

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

IDIOMAS

INGLES - Nivel V Avanzado ACP Británico

OPERADOR DE :

MSOffice – Windows – Word – Excel – Power Point - Internet

Sociedad Peruana de la Cruz Roja : PRIMEROS AUXILIOS

FELICITACIONES

Carta 14.04.2011 – Presidente Consejo Nacional de la Magistratura.

Oficio N° 493-2009-P-CNM – Presidente Consejo Nacional de la Magistratura.

Carta 13.10.2006 – Jefe Oficina de Administración y Finanzas.

Oficio N° 1228-P-CNM-2004 – Presidente Consejo Nacional de la Magistratura.

Oficio N° 1376-2003-P-CNM – Presidente Consejo Nacional de la Magistratura.

Memorándum N° 036-2003-GAF-CNM.