

CPC. CARLOS ROBERTO BENAVIDES PEÑA

✉ cbenavides@lajaja.com.pe

 [Perfil de LinkedIn](#)

Contador Público Colegiado. Gerente Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, egresado de la Universidad Ricardo Palma Facultad de CC.EE. carrera de Contabilidad, egresado de la U.N.M.S.M. de la Maestría de Gestión Pública. Experiencia como Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Finanzas, Gerente de Contabilidad, Gerente de Tesorería, Gerente de Cobranzas, Jefe de Planificación y Presupuesto, entre otros cargos en entidades públicas de primer nivel. Asimismo, con experiencia en el sector privado como contador y consultor en empresas de comercio, servicios, exportadoras e importadoras.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL

Institución que administra por ley, los fondos destinados al régimen previsional del personal de las Fuerzas Armadas (FF. AA.) y la Policía Nacional del Perú (PNP).

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Set. 2018 a la fecha

Funciones:

- Dirigir y supervisar las acciones logísticas sobre la formulación y ejecución del plan anual de adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios.
- Coordinar con la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, y Dirección General de Contabilidad Pública, temas referentes a la información contable-financiera y presupuestal requerida.
- Formular y proponer las políticas, objetivos y metas que regulen la administración de los procesos contables, de presupuesto y de tesorería de la entidad.
- Conducir los procesos de selección, contratación, registro y control, y evaluación de recursos humanos; así como los programas de bienestar y servicio social.
- Presentar los estados financieros al Consejo Directivo y a la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Dirigir las actividades relacionadas a la administración de los inmuebles propiedad del fondo encargado a la CPMP, así como a la vigilancia de su conservación, las cuales pueden ejecutarse de manera directa o a través de terceros.

CENFOTUR / MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

El Centro de Formación en Turismo, es un Organismo técnico especializado, es dependiente del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo del Perú, es una entidad educativa oficial del sector turismo, cuya razón de ser es formar, capacitar y perfeccionar los recursos humanos que requiere el desarrollo turístico del país, de acuerdo a estándares de competencia laboral.

JEFE DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y DESARROLLO

May. 2018 – Ago. 2018

Funciones:

- Conducir el proceso de formulación y evaluación del Plan Estratégico, el Plan Operativo Institucional y que respondan a los objetivos estratégicos en el Plan Estratégico Nacional de Turismo, así como los planes sectoriales y nacionales.
- Conducir la elaboración y actualización del TUPA Institucional.
- Conducir, coordinar y supervisar el proceso presupuestario en sus fases de programación, formulación y evaluación.
- Conducir y evaluar las acciones de racionalización para optimizar las funciones de la institución y su desarrollo orgánico.
- Identificar escenarios estratégicos futuros sobre la base de los planes estratégicos del desarrollo turístico.

Logros:

- En el marco de los procesos de Planeamiento Estratégico y Programación Multianual del Presupuesto, implementé el modelo de ingresos y el modelo de gastos. Se establecieron parámetros para generar escenarios acordes a la situación en cuanto a metas físicas y metas financieras del 2018 – II y ajustar la estimación de la proyección de los años 2019, 2020 y 2021.

ESSALUD

Es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, cuya finalidad es dar cobertura a los asegurados y a sus derechohabientes a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, recuperación, prestaciones económicas y prestaciones sociales.

GERENTE DE CONTABILIDAD

Feb. 2012 – Feb. 2018

Funciones:

- Manejo Contable Financiero de más de S/ 10,000'000,000.00.
- Elaboración de los estados financieros y notas de acuerdo a las NIC-SP/NIIF.
- Formular normas, procedimientos, directivas y manuales del Sistema Contable.
- Monitorear, supervisar y controlar la liquidación de los Impuestos y obligaciones tributarias.
- Coordinar, controlar y conciliar con la Tesorería, Inversiones Financieras, Presupuesto y logística.
- Presidente del Comité de Inventarios de Activos Fijos y de existencias.
- Liderar el proceso inspectivo de las Sociedades de Auditoría, Contraloría General de la República, Dirección General de Contabilidad Pública-MEF, SUNAT, FONAFE, SUSALUD, MTYPS, INEI, CONGRESO DE LA REPUBLICA, entre otras.

Logros:

- Revertí los Dictámenes de Auditoría a los Estados Financieros de ESSALUD, los cuales se encontraban con Abstención de Opinión, a Dictamen con Salvedades en los seis años de mi gestión.
- Revertí la salvedad de Auditoría con respecto a los inventarios de existencias con la participación de la Contraloría General de la República.

GERENTE CENTRAL DE FINANZAS(e)

Jun. 2016 – Nov. 2016

Mar. 2014 – Ene. 2015

Funciones:

- Propuestas a la Gerencia General sobre políticas en inversiones, tesorería, cobranza y contabilidad.
- Administrar las inversiones y las reservas financieras conjugando criterios de rentabilidad y riesgo.
- Coordinar actividades de recaudación de aportaciones, acciones de fiscalización y gestión con bancos.
- Supervisar el cumplimiento de los objetivos e indicadores en la recaudación, tributaria y no tributaria.
- Evaluar, proponer, acciones financieras necesarias para la concertación de créditos a corto, mediano y largo plazo.

Logros:

- Implemente una Directiva de Rentabilización del Portafolio de instrumentos financieros que sirvió para reconocer el mayor valor del Portafolio y cubrir el stock mínimo de la Reserva Técnica.
- Implemente la Política Contable para la adecuación de las NIC-SP / NIIF en la Institución.

GERENTE DE TESORERIA(e)

Ago. 2017 – Oct. 2017

Ene. 2013 – Ene. 2013

Funciones:

- Programar, centralizar, ejecutar y controlar las actividades de giro, pagos devengados y comprometidos
- Recaudar, depositar, conciliar y custodiar los documentos valorados de la institución.
- Administrar eficientemente la liquidez de la Institución y formular el Flujo de Caja Institucional.
- Supervisar y controlar las transferencias a los Órganos Desconcentrados y entidades fiduciarias

Logros:

- Control interno y control previo, de documentación sustentatoria de los ingresos y gastos de la Institución.
- Realización y adecuada preparación de documentación fuente para los Órganos de Control.

GERENTE COBRANZAS Y RECUPERACIONES(e)

Abr. 2013 – Dic. 2013

Jul. 2012 – Ago. 2012

Funciones:

- Seguimiento, análisis y evaluación de la recaudación, gestión de cobranza y acciones de fiscalización de la SUNAT
- Gestión de la cobranza de la deuda no tributaria, a terceros no asegurados y asegurados indebidos.
- Proponer las normas, estrategias, procedimientos y el Plan de Cobranza para la gestión de recupero de la deuda no tributaria.
- Proponer los núcleos de acción de cobranza coactiva a nivel nacional y supervisar y evaluar su desempeño.

Logros:

- Aumento en la recaudación de la deuda no tributaria a cargo de los ejecutores ya auxiliares coactivos.
- Optimización de los procesos administrativos de cobranza de la deuda no tributaria y seguimiento en la deuda tributaria.

GERENTE DE PRESUPUESTO(e)

Mar. 2013 – Abr. 2013

Funciones:

- Formular y proponer a la Gerencia Central la normativa institucional del proceso y cierre presupuestario
- Formular las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario
- Formular y proponer la normativa de austeridad y racionalidad en el gasto y supervisar su implementación.
- Evaluar y proponer la asignación de recursos presupuestales para la cobertura de servicios y prestaciones.

Logros:

- Realización del seguimiento a la ejecución de los recursos y a la programación de los recursos requeridos.
- Se fortaleció la formulación y el seguimiento a los proyectos de inversión.

DEFENSORIA DEL PUEBLO

ESPECIALISTA DE TESORERIA

Feb. 2011 – Dic 2011

Funciones:

- Coordinación y control de la administración de los recursos financieros de la entidad,
- Emitir los documentos que sustentan las operaciones de ingresos y de egresos de fondos.
- Custodiar las cartas fianzas dejadas en custodia y otros documentos como títulos valores, entre otros.
- Registrar las operaciones de ingresos y de egresos de fondos, determinado, recaudado, girado y pagado en el SIAF

Logros:

- Registro oportuno de ingresos y egresos de los fondos del área de Tesorería
- Control interno y control previo, de documentación sustentatoria para la rendición de cuentas
- Realización y adecuada preparación de documentación fuente para la rendición a la Comunidad Europea.

MUNICIPALIDAD DE SURCO

GERENTE DE FINANZAS

Feb. 2008 – Dic. 2010

Funciones:

- Planificar, programar, organizar, rentabilizar y dirigir la administración de recursos económicos financieros
- Brindar apoyo técnico especializado a los órganos y unidades orgánicas en asuntos de su competencia
- Programar, organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería.
- Programar, organizar, dirigir y controlar las acciones del Sistema Nacional de Contabilidad en la elaboración de los EE.FF.

Logros:

- Implementación de la Guía de Control Interno de la Contraloría General de la Republica
- Implementación del sistema de costos, para la determinación los arbitrios e impuesto predial.
- Reducción considerable del gasto, con fines de reestructuración financiera para abordar pasivos.

SUB GERENTE DE TESORERIA

Ene. 2007 – Ene. 2008

Funciones:

- Administrar el flujo financiero de los ingresos y gastos del sistema de tesorería.
- Programar, ejecutar y controlar las actividades de tesorería
- Efectuar y cautelar la adecuada captación, custodia y depósito de los ingresos, títulos y valores recibidos.
- Elaboración del flujo de caja, estados de cuenta y conciliaciones bancarias.

Logros:

- Implementación de subastas para entidades financieras para la rentabilización de los recursos financieros
- Reordenamiento adecuado de la clasificación de los archivos de custodia de los expedientes de pago.
- Optimización de los procesos administrativos de tesorería en el control de las cartas fianzas.

ALMACENES SANTA CLARA SAC / Concesionario automotriz de NISSAN MOTORS

ANALISTA CONTABLE FINANCIERO

1998 - 2006

PLÁSTICOS ECOLÓGICOS DEL PERÚ S.A.C. / Fabrica y exportadora de artículos de plástico

CONTADOR EXTERNO

2005 - 2006

RADIODIFUSORA SAN BORJA S.R.L. / Empresa radiodifusora medio de comunicación
CONTADOR EXTERNO
2005 - 2006

LOPHER S.A.C. / Empresa contratista de Luz del Sur
CONTADOR EXTERNO
2003 - 2006

INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL
ESPECIALISTA EN LA DIVISION DE ABASTECIMIENTO
1986 - 1990

EDUCACION

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
1983 – 1990
Contador Público Colegiado

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
2009 - 2011
Maestría en Gestión Pública(e)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

PROGRAMA DE ESPECIALIZACION

Diplomatura en Contrataciones del Estado 2018	INSTITUTO DE CAPACITACION JURIDICA	2018
Programa de Alta Gerencia PAG 2014	ESCUELA NACIONAL DE ADM. PUBLICA - SERVIR	2014

CURSOS / SEMINARIOS

Sistema de Control Interno para Entidades del Estado	UNIVERSIDAD ESAN	2021
Procedimiento acelerado de refinanciación concursal	DOGAMA ESCUELA DE NEGOCIOS	2020
Tratamiento contable y tributario Asoc. Sin fines de lucro	OREANT GROUP SAC	2020
Investigación de accidentes de trabajo	SGS DEL PERU SAC	2019
Fiscalización Laboral en materia de igualdad salarial	PRICE WATERHOUSE	2019
Entrenamiento en competencias de liderazgo	CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL	2018
SIAF / SIGA	INST.SUDAMER.DE CAPACITACION PROFESIONAL	2018
NIC -SP	INST.DESARROLLO Y DESCENTRALIZACION	2017
Actualización Tributaria 2017	LADERSAN CONSULTORES / BKR	2017
Cambios en Código Tributario, Impuesto a la renta	LADERSAN CONSULTORES / BKR	2017
Nuevo Código Procesal Civil 2016	SERVIR	2016
XII Convención de Finanzas Y Mercado de Capitales	PROCAPITALES	2016
Facturas Negociables y Facturas Electrónicas	AE TRIBUTARISTAS & CORPORATIVOS	2016
Asociación Publico Privada 2015	GLOBAL PUBLIC CONSULT	2015
Desarrollo de Competencias Directivas 2015	CAME	2015
Asociación Publico Privada 2015	UNIVERSIDAD ESAN	2015
Liderazgo y Gestión de Conflictos	UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS	2015
Asociación Publico Privada 2015	GLOBAL PUBLIC CONSULT	2015
Ética del Servidor	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	2014
NIC - SP	MOORE STEPHENS	2014
Equipos de Alto Rendimiento 2014	NOUS COACHING SAC	2014
Código de Ética 2014	ESSALUD	2014

Cierre Contable Tributario 2014	COACHING EMPRESARIAL	2014
Cierre Contable Administrativo Gubernamental	CTRO.DE CAPACITAC.DESARROLLO EMPRESARIAL	2013
Actualización Contable Control Interno Modulo II.	MOORE STEPHENS	2013
Actualización Contable Tributaria Modulo I.	MOORE STEPHENS	2013
Gestión de Cobranzas 2013	UNIVERSIDAD - UPC	2013
Inventario y Tasación de los Activos Fijos 2013	MOORE STEPHENS	2013
Taller nacional de Finanzas. Saneamiento Contable	ESSALUD	2012
Curso de Introducción para Gerentes Públicos 2011	SERVIR	2011
SIAF Intermedio - 2011	COLEGIO CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	2011
Normativa de Contrataciones de Venta al estado	INST.PERUANO DE CAPACITACION Y EDUCACION	2011
SIAF SP	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	2010
Determinación de Arbitrios Municipales para el 2011	ESCUELA SAT	2010
Determinación de Arbitrios Municipales para el 2010	ESCUELA SAT	2009
TUPA – Texto Único de Procedimientos Administrativos	ESCUELA SAT	2009
Implementación del Sistema de Control Interno 2009	ZAPATA, SILGUERA Y ASOC.SC.	2008
Control Interno en la Gestión Municipal	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Finanzas Municipales 2008	ESAN	2008
Metodología de Resolución de Conflictos	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Formulación, Gestión, Evaluación de Proyectos-SNIP	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Gerenciando Organizaciones Municipales 2008	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Contrataciones y Adquisiciones del Estado 2008	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Determinación de Arbitrios Municipales 2008	ESCUELA SAT	2008
Actualización de Normas Municipales 2008	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Ley 27444 Procedimiento Administrativo General	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2008
Relaciones Humanas y Análisis Transaccional	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2007
Detección de Billetes Falsos 2007	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2007
Capacitación en Calidad de atención al cliente 2007	MUNICIPALIDAD DE SURCO	2007
Modificaciones y Cierre Tributario 2004	COLEGIO CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	2005
Planeamiento Estratégico	CONSULTORA EN GESTION NUEVO SUR	2004
Declaración Jurada Anual de Renta 3ra categoría	ASOCIACION AUTOMOTRIZ DEL PERU	2004
Seminarios de Reforma Tributaria 2004	INST.DE INVESTIG.Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2004
Curso integral de Tributación 2001	INST.DE INVESTIG.Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2001

IDIOMA


INGLES UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS 2012

MANEJO DE PROGRAMAS


Microsoft Office Nivel intermedio

REFERENCIA LABORALES


Ing. María del Carmen Valverde Yabar, Gerente General - ESSALUD

 993-510-390

CPC. Alejandro Mendighetti, Gerente Municipal - Municipalidad de Surco

 954-195-837

Ing. Jorge Vergiu Canto, Director Ejecutivo - Fundación San Marcos

 995-931-628