

CURRICULUM VITAE

LAURA ESTHER GARCIA BORGES

Soy una persona dinámica, responsable y orientada hacia el logro de objetivos; con conocimientos en el sector saneamiento, con cualidades para la planeación y control de actividades, con predisposición al trabajo en equipo y manejo de personal, capacidad de análisis, resolución de problemas debido a experiencias laborales obtenidas.

I.- DATOS PERSONALES:

FECHA DE NACIMIENTO	: 06/10/1963
LUGAR DE NACIMIENTO	: Pucallpa
NACIONALIDAD	: Peruana
D. N. I.	: 00028369
DIRECCIÓN	: Jr. Garcilazo de la Vega Mz. 160 Lt. 1 A Yarinacocha - Pucallpa
ESTADO CIVIL	: Casada
correo	: lgarciab75@hotmail.com

II.- FORMACION ACADEMICA:

- **PRIMARIA**
C. E. 64012 - 1969 -1974 - Pucallpa
- **SECUNDARIA**
C. E. La Inmaculada – 1975 – 1979 – Pucallpa
- **TECNICO:**
 - . Instituto Superior Tecnológico “LIMA” - 1985
Secretariado Ejecutivo Computarizado
 - . Instituto Superior de Capacitación Profesional “JOSE CARLOS MARIATEGUI”
Relaciones Publicas
 - . Instituto Superior Tecnológico “Suiza “ de Pucallpa - 1987 a 1990
Egresado de La especialidad de Contabilidad.
- **SUPERIOR:**
 - . Universidad Los Angeles de Chimbote – ULADECH
Egresada de la Facultad de Ciencias Contables
Grado: Bachiller en Ciencias Contables y Financieras
 - . Universidad Nacional de Ucayali - UNU
Título Profesional: Contador Público
- **COLEGIATURA**
 - . **Colegio de Contadores Públicos de Ucayali**
N° de Matrícula 18-727

- **POSGRADO**
MAESTRIA EN GESTION PUBLICA
. Egresado

III.- EXPERIENCIA LABORAL:

- **SUPER MERCADOS EPSA S.A.**
CARGO : Secretaria - Cajero
Desde el 01 de Septiembre de 1,983 al 30 de Noviembre de 1,983
- **EMPRESA NACIONAL DE EDIFICACIONES - ENACE**
AREA : Jefatura
CARGO : Secretaria de Jefatura
Desde 01 de Febrero de 1,984 al 07 de Febrero de 1986
- **ESTUDIO UGARTE ABOGADOS**
AREA : Jefatura
Cargo : Secretaria Jefatura
Desde 15 de Marzo de 1986 al 18 de Febrero de 1987
- **EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A. desde Abril 1987 hasta la actualidad.**
 - . **AREA : División de Tesorería**
CARGO : Tesorera
 - . **AREA : Departamento de Reclamos**
CARGO : Jefe de Reclamos
 - . **AREA : División de Programación y Evaluación Presupuestal**
CARGO: Jefe de la División de Programación y Evaluación De Gestión
Desde Agosto 2001 a Abril 2003
 - . **AREA : Oficina de Desarrollo Empresarial**
CARGO : Especialista en Programación y Control Presupuestal
Desde Mayo 2003 a Julio 2008
 - . **AREA : Oficina de Desarrollo Empresarial**
CARGO : Jefe de la Oficina de Desarrollo Empresarial
Desde Agosto 2008 a Marzo 2010
 - . **AREA : Departamento de Clientela, Medición y Catastro**
CARGO : Técnico en Comercialización
Desde Abril 2010 a Marzo 2010
 - . **AREA : Departamento de RR. HH.**
CARGO : Jefe de Recursos Humanos
Desde Noviembre 2011 a Noviembre 2011
 - . **AREA : Gerencia de Administración y finanzas**
CARGO : Gerente de Administración y Finanzas
Desde Noviembre del 2011 a Julio 2013
 - . **AREA : Departamento de Contabilidad y Finanzas**

CARGO : **Técnico en Control Patrimonial**
Desde Julio 2013 a Mayo 2015

. AREA : Oficina de Desarrollo Empresarial
CARGO : **Jefe de la Oficina de Desarrollo Empresarial**
Desde Junio 2015 a Julio 2018

. AREA : Oficina de Imagen Institucional y Educación Sanitaria
CARGO : **Jefe de Oficina de Imagen Institucional**
Desde Julio 2018 a Abril 2019

. AREA : Oficina Desarrollo Empresarial
CARGO : **Jefe Oficina Desarrollo Empresarial**
Desde Abril 2019 a la actualidad

IV. DIPLOMADO Y ESPECIALIZACIÓN

- Diplomado de Especialización en Dirección y Gerencia del Desarrollo Organizacional, Universidad Nacional de Trujillo – Instituto de Desarrollo Gerencial, duración 12 meses (Junio del 2012)
- Diplomado Contrataciones con el Estado, duración 4 meses, (Mayo 2013)

IV.- CURSOS, SEMINARIOS y CONFERENCIAS:

- Primer curso En Cambio Climático, Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, duración 40 horas, Diciembre 2020.
- Jornada de Capacitación en **Contrataciones del Estado en Obras Publicas**”, Escuela Nacional de Control – CGR, duración 16 horas, Noviembre 2020.
- Seminario Internacional **“Beneficios del Control Concurrente y Aplicación de las Tecnologías”**, Escuela nacional de control – CGR, duración 8 horas, Octubre 2020
- Taller **“Proyección y Ejecución del Flujo de Caja”**, OTASS, duración 8 horas, Agosto 2020.
- Taller **“La Supervisión del Buen Gobierno Corporativo y la Importancia de su Implementación en las Empresas Prestadoras – “Implementando los Instrumentos de Buen Gobierno Corporativo y su vinculación con las acciones de Fiscalización”**, SUNASS, duración 2 días, Octubre 2020.
-
- Seminario **“Elaboración y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria para entidades del Sector público al Cierre del Ejercicio Fiscal 2019”**, CAFAE-MEF, duración 20 horas, Diciembre 2019.
- Curso **“Desarrollo de Capacidades para Profesionales de las EPS: Escuela de Gestión del Agua”**, 43 horas, Noviembre 2019.
- Charla **“Etica de la Función Pública”**, EMAPACOP S.A., duración 3 horas, octubre 2019

- Seminario “**Presentación de Estados Financieros del Sector Público para el Cierre contable primer Semestre** – Presentación digital”, CAFAE . MEF, duración 20 horas, Julio 2019
- Taller “**Encuentro de comunicadores**”, OTASS , duración 2 días, Diciembre 2018.
- Curso Taller “**Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)**” – OTASS, duración 24 horas, Junio 2018.
- Seminario Nuevos Aplicativos contable, **Modificaciones al Plan contable Gubernamental y Recomendaciones para la Determinación del Saldo de Balance**, CAFAE MEF, duración 20 horas, Mayo 2018.
- Taller **Instrumentos Normativos para la aplicación del Código de buen Gobierno corporativo (CBGC) en las Empresas Prestadoras** – OTASS y GIZ, Octubre 2017
- Taller **Uso de Aplicativo Informático para la aplicación de la Metodología de Evaluación y Monitoreo del Cumplimiento del Código de Buen Gobierno Corporativo** – OTASS y GIZ, duración 8 horas, Setiembre 2017.
- **Cierre Contable Primer semestre 2017 Sector Público**, CAFAE MEF, duración 20 horas, Julio 2017
- Taller **Gestión en Redes Sociales, la Interacción con los Clientes y la Fidelización** – Universidad San Martín de Porras, duración 3 horas, Junio 2017
- Taller para Gestores del Cambio: **Asistencia Técnica en comunicación dirigido a los Equipos de Comunicadoras y comunicadores de las EPS.** – Banco Mundial y GIZ, Duración 24 horas, Junio 2017
- Taller **Metodología para Evaluación y Monitoreo del Cumplimiento de los Principios del Código de Buen Gobierno Corporativo** – OTASS y GIZ, duración 24 horas, Junio 2017.
- I Congreso Latinoamericano de **Tributación y NIIF**, Universidad nacional de Ucayali, duración 3 días - Mayo 2017.
- Taller **Nuevo Modelo de Código de Buen Gobierno Corporativo para las Empresas Prestadoras** – OTASS y GIZ, duración 24 horas, Febrero 2017
- Seminario “**Normas y aplicativos para el cierre contable 2016**” – DGCP – MEF, duración 16 horas, Noviembre 2016.
- Seminario Cierre contable, **Aspectos Normativos y Ultimos cambios para la presentación de la Información Financiera y Presupuestaria** – CAFAE-MEF, duración 16 horas, Noviembre 2016
- XXV Congreso Nacional de Contadores Públicos del Perú “**Competitividad y Eficiencia en los Negocios, Retos y Desafíos del Contador Público**”, duración 32 horas, Colegio de Contadores Públicos de Tumbes, Agosto 2016

- Seminario **Cierre contable, y presentación de la Información financiera y Presupuestaria a través de los módulos SIAF SP Ultimos Cambios 2016** – CAFAE-MEF, duración 2 días, Julio 2016.
- Seminario **Cierre contable, financiero, Presupuestal y Acciones de Depuración Contable 2015** – CAFAE-MEF, Duración 2 días, Diciembre 2015
- Seminario **“Cierre Tributario 2012 y Planeamiento tributario 2013, Colegio de contadores Públicos de Ucayali**, duración 10 horas – Febrero 2013.
- Curso **Primeros Auxilios**, Cruz roja Peruana – Escuela nacional de Capacitación, duración 24 horas – Diciembre 2012.
- XXIII Congreso Nacional de Contadores Públicos **“Innovación y valores Eticos en la Profesión del Contador Público”**. Colegio de Contadores Públicos de Cusco, Duración 4 días – Noviembre 2012
- Seminario Taller **“Como Levantar Hallazgos de Auditoría en el Sector Público**, Municipalidad Provincial de coronel Portillo, duración 12 horas – Agosto 2012
- II Curso Taller **“Plan Contable y Manual de Contabilidad Regulatoria para el Sector Saneamiento en el Perú”**, ANEPSA – BID y SUNASS, duración 8 horas – Mayo 2012
- Seminario Taller **Manejo Integral de Compras Electrónicas – Módulo de Programación, Procesos y contrataciones en el SEACE**, Municipalidad Provincial de coronel Portillo, duración 12 horas – Marzo 2012.
- Curso Taller **”Análisis e Interpretación de los Estados Financieros”**, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, valor 1 crédito – Marzo 2012
- **“III Convención Nacional de Contabilidad Gubernamental y Administración Pública – GUBER 2011”**, Colegio de contadores públicos de Ucayali, duración 3 días – Octubre 2011.
- Seminario **“Alcances de la Aplicación del Nuevo Reglamento de Supervisión y fiscalización de las Empresas Prestadoras en Saneamiento EPS y el PMO Como Herramienta de Gestión”**, EMAPACOP S.A., duración 2 días, 2011.
- Conferencia Magistral **“Autoestima Desarrollo Laboral y Calidad Humana”** – Programa de Capacitación Empresarial, duración 10 horas, Noviembre 2010
- Curso **“Gestión Moderna de Archivos en el Siglo XXI”** – EMAPACOP S.A. – Archivo Regional de Huánuco, duración 20 horas, Junio 2010.
- Seminario **“Plan Contable General Empresarial”** – Dirección Nacional de Contabilidad Pública, duración 16 horas, Noviembre 2009.
- Seminario **“Actos Preparatorios para los Procesos de Selección en el Marco de la Nueva Ley de Contrataciones del Estado”** – EMAPACOP S.A., duración 15 horas, Octubre 2009.
- Curso Nacional **“La Nueva Tendencia de la Gestión Presupuestaria del Estado Aplicada a las Entidades de Tratamiento Empresarial”** – R & C Consulting, Agosto 2009

- Taller “**Técnicas Crediticias**” – Universidad ESAN, duración 6 horas, Mayo 2009
- Seminario Regional “**Agua como Derecho Humano, Medio Ambiente y Calentamiento Global**” – SUTAPAP, Octubre 2008.
- Seminario “**Implicancias de la Tercerización Laboral y Nueva Ley de Mypes**” – Contadores & Empresas, duración 4 horas ,Octubre 2008.
- Taller “**Negociaciones**”, Universidad ESAN, duración 6 horas, Setiembre 2008.
- Curso “**Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento**” - SUNASS – EMAPACOP S.A., duración 8 horas, Mayo 2008.
- Seminario “**Preparación y Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y de Metas de Inversión para la Elaboración de la Cuenta General de la República 2007, por las Empresas y Entidades del Estado**” – Ministerio de Economía Finanzas – Dirección Nacional de Contabilidad Pública, duración 10 horas, Febrero 2008
- Seminario Taller “**La Asistente Gerencial que toda Empresa debe Tener**” – COASAPE, duración 12 horas, Julio 2007.
- Conferencia “**Secretaria Dinámica, Método Práctico y Efectivo para Mejorar el Trabajo**” – Cámara de Comercio, Industria y turismo de Ucayali y Universidad Popular Sudamericana, duración 3 horas, Enero 2006.
- Curso Taller “**SNIP e Incremento en la Facturación**” - ANEPSSA PERU – CEDESPRO, duración 3 días, Octubre 2004.
- Seminario Taller “**Como Costear y Determinar el Punto de Equilibrio**” – Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali, duración 6 horas, Abril 2004.
- Taller “**Revisión y Presentación de Resultados para Medidas de Rápido Impacto**” – Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento – INWENT, duración 5 días, Noviembre 2003.
- Seminario Taller “**Manejo de Restricciones para identificación de Potenciales Económicos**” – Ministerio de vivienda Construcción y Saneamiento – INWENT, duración 5 días, Setiembre 2003.
- Seminario “**Contrataciones y Adquisiciones del Estado**” – CONSUCODE, duración 12 horas, Junio 2003.
- Curso Taller “**Construcción e Interpretación de Indicadores Estadísticos Regionales 2003**” – INEI, duración 20 horas, Mayo 2003.
- Seminario Taller “**Control y Gestión Empresarial**” – Beltran Consultores Asociados S.A.C., duración 6 horas, Marzo 2003.
- Conferencia “**Imagen, Complemento Indispensable en la Ejecutiva de Hoy**” – Asociación Peruana de Secretarias, Marzo 2003.

- Curso “**Costos Económicos Aplicados a Empresas de Agua Potable - EMAPACOP S.A.**”, noviembre 2002.
- Curso “**Como levantar hallazgos y observaciones de Auditoría: Un Enfoque Interdisciplinario**” – Instituto de Gestión Pública - MPCP, Octubre 2002.
- Seminario “**Gestión Administrativa en el Sector Público**” – Universidad Nacional de Ucayali, Federación Nacional de Trabajadores de las universidades del Perú, Sindicato Unico de Trabajadores de la UNU, Octubre 2002.
- Seminario “**La Gestión Presupuestaria del Estado para el Año Fiscal 2002, y su Impacto en los Sistemas Administrativos del Sector Público**” – Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial, Mayo 2002
- Seminario Taller “**Evaluación Económica y Financiera de Empresa**” – Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali, Marzo 2002.
- Seminario “**Calculo Financiero Aplicado a los Negocios**” – Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali, Febrero 2002.
- Curso “**Ley De Contrataciones y Adquisiciones del Estado**” – Contraloría General de la República – Escuela Nacional de Control, Setiembre 2001.
- Seminario “**Psicología del Triunfador**” - Organización Internacional Nueva Acrópolis, Junio 2001.
- Seminario “**Modificaciones Tributarias y Financieras 2001**” - CECOF Asesores – El Asesor, Febrero 2001.
- Seminario “**Costos y su Nuevo Enfoque Empresarial** – CECOF ASESORES, El Asesor, Noviembre 2000.
- Seminario “**Técnicas de Motivación para el Manejo de Grupos**” – Organización Internacional Nueva Acrópolis Perú, Junio 1998.

Pucallpa, Octubre del 2021

CPC. LAURA ESTHER GARCIA BORGES
DNI 00028369

