



CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES. -

FARFÁN	ALBÁN	PILAR DEL ROSARIO
.....
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DOC. DE IDENTIDAD: 02779619 N° DE RUC: 10027796198 COLEGIATURA: 959		
SOLTERA		
ESTADO CIVIL:		10/05/1965
FECHA DE NAC:		
DIRECCIÓN: CALLE CUZCO SUR N° 107 PIURA, PIURA, PIURA		
.....		
943029029		
TELEFONO CELULAR:		

e-mail: pilifarfan2016@gmail.com

MERITOS OBTENIDOS

- Máxima nota (20) en el examen de Aptitud Profesional para la obtención del Título de Economista –XV Versión del Programa de Actualización Profesional - UNP
- Primer puesto al egresar en la Facultad de Ciencias Sociales y Educación de la Universidad Nacional de Piura
- Tercio Superior al egresar de la Facultad de Economía de la Universidad Nacional de Piura
- Primer puesto en el examen de admisión a la Facultad de Economía de la Universidad Nacional de Piura.

II. GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS
Título de Economista	Economía	29/03/2005	Universidad Nacional de Piura	Piura/Perú
Grado de Bachiller	Economía	16/12/1993	Universidad Nacional de Piura	Piura/Perú
Grado de Bachiller	Ciencias Sociales y Educación	09/04/2003	Universidad Nacional de Piura	Piura/Perú
Diploma	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	12/12/2013	Escuela de Posgrado de la Univ. Nacional de Piura	Piura/Perú
Diploma de Incorporación	Economista	16/11/2016	Colegio Profesional de Economistas de Piura	Piura/Perú

III. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

Nº	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS	NIVEL ALCANZADO (*) Básico, Intermedio, Avanzado
1	Cursos de Computación Aplicado a la Economía Eviews Excell, Word	Universidad Nacional de Piura	Avanzado

IV. EXPERIENCIA LABORAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
1	Programa Trabaja Perú del MTPE	Jefa de la Unidad Zonal San Martin	AGO/2018	ACTUALIDAD	2 AÑOS y 5 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar dentro del ámbito de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva Coordinar con los gobiernos subnacionales para el desarrollo y ejecución de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal Orientar a los organismos proponentes en la identificación, priorización, y desarrollo de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal. Coordinar la ejecución de los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos en las diferentes modalidades de intervención del programa. Representar al Programa en su ámbito de intervención de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa. Proporcionar a las Unidades Gerenciales información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico de su competencia. 					
No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
2	Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social- PAIS	Especialista técnica financiera y Gestión Social de los Núcleos Ejecutores de los centros de servicios-Tambos en la Región Loreto para la UPS del PNPAIS	ENE/2018	ABR/2018	3 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> Hacer seguimiento permanente a la ejecución de los proyectos a cargo Asesorar a los núcleos ejecutores Verificar la documentación presentada de acuerdo a la Guía de Ejecución correspondiente a las pre liquidaciones, autorizaciones de retiro, ampliaciones de plazo y ampliaciones de convenios. Realizar visitas a las comunidades donde se ejecutan las obras. Desarrollar las actividades de fortalecimiento de capacidades para la gestión de la ejecución, implementación del equipamiento y gestión del mantenimiento de los centros de servicios tambos. 					

- Reconfigurar el Núcleo Ejecutor, de ser el caso y capacitar a sus representantes en la gestión y administración de los recursos del proyecto.
- Realizar la gestión de controversias con los diferentes actores en el ámbito del proyecto.

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
3	Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social- PAIS	Especialista para realizar la Gestión Social de los Núcleos Ejecutores de los centros de servicios-Tambos en la Región Loreto para la UPS del PNPAIS	MAYO/2017	DIC/2017	6 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Acompañamiento social a la población de la localidad donde se están construyendo y culminando los Tambos, en coordinación con el CRT, supervisor de obra y residente de obra.
- Desarrollar las actividades de fortalecimiento de capacidades para la gestión de la ejecución, implementación del equipamiento y gestión del mantenimiento de los centros de servicios tambos.
- Reconfigurar el Núcleo Ejecutor, de ser el caso y capacitar a sus representantes en la gestión y administración de los recursos del proyecto.
- Realizar la gestión de controversias con los diferentes actores en el ámbito del proyecto.
- Realizar las coordinaciones necesarias con las instituciones y organizaciones con presencia en el ámbito del proyecto.
- Informar y mantener una comunicación continua y pertinente con la población y aliados estratégicos del ámbito del Tambo sobre la ejecución y desarrollo del proyecto.
- Apoyar en cotizaciones y compras para los proyectos en la región Loreto.
- Capacitar a la población sobre la gestión y administración de los recursos del proyecto.
- Reportar los avances y estado de las obras verificadas.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
4	Programa Nacional Tambos-Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento	Especialistas en Fortalecimiento de Capacidades	SET /2015	MARZO/2017	1 AÑO 3 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Elaboración del cronograma de intervención social en los proyectos tambos.
- Coordinación permanente con los coordinadores técnicos regionales para seguimiento a situaciones débiles identificadas en la gestión comunal.
- Ejecución de fortalecimiento de capacidades a representantes de la gestión comunal, Gestores Institucionales, Coordinadores y Monitores Regionales del Programa Nacional Tambo.
- Realizar visitas inopinadas a los núcleos ejecutores para verificar el desarrollo de las asambleas de rendición de cuentas en la comunidad.
- Sensibilizar y empoderar al núcleo ejecutor para el cumplimiento de los compromisos asumidos en la ejecución del proyecto.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
-----	--------------------------------	-------------------	-------------------------	------------------------------	--------------------

5	Programa Nacional Tambos-Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento	Coordinador Territorial Huancavelica Zona Norte	NOV/2014	AGO/2015	9 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con los representantes de los diferentes programas sociales y productivos del gobierno establecidos en el departamento. • Supervisar la ejecución de las actividades establecidas en los planes de trabajo de las instituciones usuarias de los tambos. • Supervisar las actividades de difusión de las intervenciones y acciones del programa en el ámbito de su competencia, previa coordinación con las unidades y áreas del PNT. • Acompañar organizar, coordinar, articular, planificar y supervisar las actividades e intervenciones realizadas en los tambos. • Monitorear y supervisar el cumplimiento de los Planes Operativos Anuales (POA) y los Planes de Trabajo Mensual (PTM) de los Gestores Institucionales de los Tambos. • Garantizar la operatividad de los tambos que se encuentran bajo responsabilidad. • Consolidar los POA y PTM de los tambos en un POA y PTM Regional y garantizar el cumplimiento del mismo. • Brindar asistencia técnica a los gestores institucionales de los tambos en el desarrollo de las actividades encargadas. • Administrar y supervisar la calidad de información de la base de datos del programa-SISMONITOR- asegurando su pertinencia, coherencia y calidad. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
6	Programa Nacional Tambos-Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento	Monitora de Gestores Institucionales para el Programa Nacional Tambos Región Cajamarca Región Huancavelica-Zona Sur	MAR/2014	NOV/2014	9 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar capacitación permanente al equipo de Gestores Institucionales (GITs) para un mejor desempeño de acuerdo a los objetivos del PNT. • Orientar las acciones de información y difusión que realicen los Gestores Institucionales. • Acompañar y brindar soporte a los Gestores Institucionales en las acciones y coordinaciones que se realicen con las instancias del Gobierno Regional y Local. • Monitorear el estado operativo y de conservación de la infraestructura, equipamiento y los servicios de cada tambo canalizando los requerimientos de reposición y de mantenimiento preventivo y correctivo • Monitorear el Plan de Capacitación en gestión de riesgo para los Gestores Institucionales de tambos. • Cumplir con las. directivas e instructivos emitidas por el PNT sobre el uso del tambo como plataforma de prestación de servicios intersectoriales. • Formular e iniciar la implementación del Plan Operativo de los Tambos. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
7	Programa Nacional de Apoyo Directo a los más pobres JUNTOS	Gestora Local del Programa Juntos	JUL/2013	FEB/2014	8 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					

- Talleres de inducción a las usuarias del programa Juntos.
- Ejecución de procesos de afiliación de hogares validados.
- Verificación del cumplimiento de las corresponsabilidades en salud y educación.
- Acompañamiento en los procesos de transferencia del incentivo monetario.
- Desarrollo de talleres de apoyo familiar dirigidos a titulares en condición de suspendidas.
- Recojo de información en campo para mantenimiento del padrón en el Sistema Informático de Transferencias Condicionadas.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
8	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Jefe de Brigada en la Encuesta Nacional especializada sobre discapacidad-ENEDIS 2012	OCT/2012	DIC/2012	2 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Capacitar y retroalimentar permanentemente al personal de campo
- Supervisar el recojo de información en campo
- Hacer control de calidad de los conglomerados diligenciosos.
- Realizar re entrevistas y levantar rechazos encampo.
- Elaborar informes y otros

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
9	Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES MIDIS	Capacitadora Social en Núcleos Ejecutores Unidad Territorial Piura	JUN/2010 MAY/2011 OCT/2011 ABR/2012 OCT/2012 MAR/2013	DIC/2010 AGO/2011 DIC/2011 JUN/2012 DIC/2012 JUN/2013	1 AÑO Y 2 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Realizar el fortalecimiento de capacidades en las comunidades rurales de intervención de los proyectos de infraestructura social y productiva durante la fase de elaboración del perfil, estudio definitivo e inversión del proyecto.
- Promover la participación de la población organizada en los procesos de planeamiento local a través de la realización del Plan de Desarrollo Comunal-PLADECO.
- Elaborar el cronograma de intervención social de manera participativa con la comunidad.
- Realizar el Registro Único de Usuarios del Núcleo Ejecutor.
- Realizar las sesiones de capacitación sobre el módulo de desarrollo local y gestión del núcleo ejecutor
- Ejecutar la capacitación orientada a fortalecer las capacidades internas de la comunidad de los Módulos de Ciudadanía y Liderazgo, Vida Saludable y Visión Emprendedora.
- Promover el empoderamiento de la población usuaria para que desempeñe un rol activo y de compromiso en todo el ciclo del proyecto para su sostenibilidad
- Aplicar el diagnóstico Participativo – Talle de Planeamiento Concertado Participativo en la articulación con el gobierno local y las entidades públicas y privadas para lograr y concretar proyectos que atiendan las necesidades plantadas por la comunidad.
- Ejecutar las actividades aplicativas como componente práctico y demostrativo del proceso de capacitación durante la etapa de inversión del proyecto.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
-----	--------------------------------	-------------------	-------------------------	------------------------------	--------------------

10	Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES	Inspector Administrativo Programa Nacional de Mantenimiento de Infraestructura Rural Ayni Raymi Warmi Ccari	ENE/2012	MAR/2012	3 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> Ejercer el control administrativo del proyecto, debiendo coordinar con el inspector Técnico las medidas pertinentes y oportunas para culminar las labores de mantenimiento de cada infraestructura en los plazos previstos. Coordinar con el núcleo ejecutor lo referente a la adquisición de insumos, programación de gastos y otros. Apoyar al núcleo ejecutor en el uso de formatos y manejo de los materiales y herramientas existentes en el almacén del proyecto Asesorar el Núcleo Ejecutor en lo referente a la programación y manejo de cuentas, contratos y otros. Revisar y cumplir con lo señalado en los términos del convenio específico tripartito. Desarrollar procesos de rendición de cuentas en las comunidades rurales del ámbito de intervención. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
11	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Jefe de equipo en el levantamiento de información de línea de base para la Encuesta Juventud -ENAJUV 2011	SET/2011	SET/2011	1 MES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> Dirigir al equipo de registradoras en el recojo de información en campo. Hacer control de calidad en campo. Revisión y consistencia de información levantada en campo. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
12	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Supervisora de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo ENUT 2010	NOV/2010	DIC/2010	2 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> Responsable de dirigir, ejecutar y supervisar la ejecución de las encuestas en el ámbito geográfico asignado, asegurando la calidad de la información de acuerdo a los procedimientos e instrucciones y la programación establecida. Brindar asistencia técnica al personal de campo, dando solución a los problemas presentados, asimismo efectuar las recomendaciones necesarias para mejorar el trabajo de campo a nivel operativo y logístico. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
13	Municipalidad Provincial de Piura	Control de calidad de información predial-Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Municipal	ABRIL/2010	JUN/2010	3 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> Control de calidad de la información territorial alfanumérica. 					

- Control de calidad de la información territorial gráfica.
- Control de calidad de la información territorial fotográfica.
- Control de calidad de fichas catastrales
- Presentación del seguimiento del control de calidad de la información territorial.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
14	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Jefe de equipo en el proyecto del Programa del Vaso de Leche - PROVALE 2009	SET/2009	NOV/2009	2 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Realizar las coordinaciones en municipalidades y comité de vaso de leche para planificar el trabajo de empadronamiento de población realmente beneficiada.
- Ejecutar supervisiones en campo para garantizar la calidad del recojo de información.
- Ejecutar las re entrevistas a los comités y socias beneficiarias.
- Revisión y consistencia de cédulas diligenciadas en campo
- Elaborar reportes diarios del avance de campo

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
15	Programa de Capacitación Laboral Juvenil PROJoven-MINTRA	Supervisora regional de las Fases de Entrenamiento Laboral Juvenil en entidades de capacitación (ECAP) y en empresas	MARZO/2004 JUNIO/ 2007	JUNIO/2006 JULIO/2009	4 AÑOS y 04 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Realizar los procedimientos para la supervisión inicial.
- Ejecutar supervisiones regulares opinadas e inopinadas durante la fase de capacitación.
- Ejecutar visitas de supervisión durante la fase de colocación y prácticas laborales en las empresas.
- Realizar el monitoreo de cada uno de los cursos de acuerdo a las propuestas técnicas.
- Asesorar a las entidades en el diseño de propuestas técnicas bajo el enfoque de competencias laborales y teniendo en cuenta la demanda de mano de obra en nuestra región.
- Realizar un adecuado manejo de situaciones problema.
- Realizar las encuestas y entrevistas a los beneficiarios, empresarios y entidades de capacitación.
- Elaboración de cuadros estadísticos e informes sobre los procesos antes mencionados.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
16	Programa de Capacitación Laboral Juvenil PROJoven-MINTRA	FOCALIZADORA (Selección de la población beneficiaria)	AGOSTO/2003	NOV/2003	3 MESES

Descripción del Trabajo Realizado:

- Realizar las entrevistas socioeconómicas a los jóvenes para seleccionar a la población beneficiaria.
- Realizar visitas de verificación domiciliaria.
- Elaborar base de datos de los jóvenes atendidos diariamente.
- Realizar talleres para descubrir las competencias personales y habilidades sociales para el trabajo
- Apoyar a los jóvenes en la elección de cursos.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación	Tiempo en el Cargo
-----	--------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

				Mes/Año	
17	Programa de Capacitación Laboral Juvenil PROJoven	Asistente Administrativa	OCTUBRE/2006	MAYO/2007	7 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el fondo para pagos en efectivo. • Elaborar las rendiciones del fondo para pagos en efectivo y solicitar su reposición. • Elaborar pedidos de comprobantes de salida e inventario de material logístico. • Realizar cotizaciones de bienes y/o servicios. • Digitar diversos documentos administrativos • Clasificar y ordenar el acervo documentario. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
18	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Coordinadora Departamental de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO)	SET/2002	DIC/2002	3 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la ejecución del proyecto ENAHO en la ciudad de Tumbes. • Responsable de la capacitación y desempeño del equipo de encuestadoras, supervisoras y digitadores. • Monitorear el recojo de información y dar continua retroalimentación al personal de campo. • Revisión y consistencia de encuestas, así como de los reportes informáticos • Actualización y envío de base de datos diariamente. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
19	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Supervisora en Áreas Rurales y Urbanas de la Encuesta Nacional de Hogares (ANAHO)	SET/1995	JUNIO/1999	2 AÑOS
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir al equipo de encuestadoras y verificar su plan de recorrido • Supervisar entrevistas en campo. • Monitorear el levantamiento de información en campo, a través de la verificación directa de la entrevista en las viviendas del conglomerado asignado. • Revisión y consistencia de encuestas. • Acudir a hogares preseleccionados para realizar re entrevistas y cotejar con la información recogida por la encuestadora. • Absolver dudas y retroalimentar a las encuestadoras ante casos presentados durante el trabajo de campo. • Elaborar informes y reportes del periodo de trabajo. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
20	Instituto Nacional de Estadística e Informática	Encuestadora en áreas rurales y urbanas de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO)	OCT/1993 JUL/1995 JUL/1997 MAY/1998 OCT/2001	SET/1994 AGO/1995 DIC/1997 DIC/1998 DIC/2001	3 AÑOS
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar cuestionarios a hogares para recoger información especializada de empleo, educación, salud, gastos en el hogar, programas estratégicos y otras variables. 					

- Aplicar encuestas en conglomerados urbanos y rurales del departamento de Piura.
- Recoger información de condiciones de vida y pobreza en ámbitos rurales y urbanos.
- Revisar los cuestionarios diligenciados para recuperar información omitida.
- Hacer entrega del conglomerado culminado a la supervisora para su revisión.
- Obtener los reportes informáticos del conglomerado asignado para su consistencia.

No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
21	CERTICOM S.A.	Coordinadora del Proyecto Censos de Manufactura y Servicios Turísticos Piura y Tumbes	DIC/2003	ENERO/ 2004	2 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de campo (encuestadoras y supervisoras). • Organizar del trabajo en campo para realizar el barrido de zonas. • Realizar el control de calidad de las fichas diligenciadas. • Elaboración de informes, reportes y otros documentos del proyecto. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
22	Instituto Superior Tecnológico "Sullana" Proyecto FORTE - PE	Responsable del Proyecto Formación Tecnológica y Pedagógica-FORTE PE en el Instituto Superior Tecnológico "SULLANA"	MARZO/2000	JUN/2000	3 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar las actividades del sistema de observación oferta/demanda laboral • Organizar la aplicación de encuestas sobre la situación laboral de los egresados en el IST signado • Dirigir la aplicación de las encuestas • Realizar el vaciado de datos al software indicado. 					
No.	Nombre de la Entidad ó Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio Mes/Año	Fecha de Culminación Mes/Año	Tiempo en el Cargo
23	Dirección Regional de Salud Piura.	Encuestadora en el estudio de uso y percepción de los servicios de salud.	NOV/2000	DIC/ 2000	2 MESES
Descripción del Trabajo Realizado:					
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la encuesta a población usuaria de los centros de salud en áreas rurales • Recoger información sobre prácticas saludables en comunidades campesinas. • Aplicar encuestas a madres gestantes • Revisar y consistencias encuestas aplicadas. 					

V. CAPACITACIÓN

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
1	Curso de Planeamiento y Presupuesto Público por Resultados	Noviembre 2020	J & G Consulting and Training Servies	20
2	Curso SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)	Julio 2019	TRILCE Asesores & Consultores	150

3	Curso-Taller Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.Pe relacionado con la Ley de Presupuesto y Ley de Contrataciones del Estado	Junio 2019	TRILCE Asesores & Consultores	120
4	Diplomado en Administración y Gestión Pública	05/12/2017 al 05/12/2018	INECIDG DE LA UNMSM	1200
5	Interpretación y Formación de Auditor Interno ISO 9001:2015	12 Nov-26 Nov 2016	SGS Academy	24
6	Certificado del Curso "Gestión y Resolución de Conflictos Sociales"	17 al 21 de Nov del 2014	Universidad Continental	20 horas
7	Taller de Capacitación en Normativa Interna para Gestores Locales y Coordinadores Técnicos Zonales"	04 y 05 de Nov del 2013	JUNTOS-MIDIS	13 horas
8	Taller el Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2013: Metodologías y Retos	27 de Abril 2012	ONG CIPCA	8 horas
9	Desarrollo de Capacidades Sociales en Proyectos de Infraestructura Social y Productiva	23 y 24 de Abril del 2012	FONCODES MIDIS	16 horas
10	Metodologías para el levantamiento de información territorial	15 al 24 de Febrero de 2010	Municipalidad Provincial de Piura	27 horas
11	Curso Muestreo en Encuestas complejas	09 y 10 de septiembre de 2009	Instituto Nacional de Estadística	09 horas
12	Taller de capacitación para evaluar condiciones de vida y pobreza en la encuesta nacional de hogares.	25 de Set al 05 de Oct del 2002	Instituto Nacional de Estadística e Informática	90 horas
13	Curso-Taller para encuestadoras y supervisoras ENAHO: Condiciones de Vida y Pobreza	22 de Oct al 03 de Nov del 2001	INEI -Lima	84 horas
14	Curso-Taller Construcción del PBI Departamental	25 al 29 de Set del 2001	INEI	40 horas
15	Curso-Taller Uso y aplicaciones con Software Estadístico SPSS	26 al 29 de Oct 1999	ODEI-Piura	25 horas
16	Inglés Básico y Especializado	Enero de 1981 a Marzo del 1984	Instituto Saint Patrick	1080 horas

Econ. PILAR DEL ROSARIO FARFÁN ALBÁN