

# RESUMEN DE HOJA DE VIDA



## **PATRICIA ELIZABETH RAMOS CASTILLO**

**CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA y**

**COMUNICADORA**

### **I.- PERFIL PROFESIONAL:**

Egresada de las carreras de Contabilidad y Ciencias de la Comunicación con experiencia profesional, poniendo en práctica habilidades y conocimientos adquiridos en el sector público y privado con responsabilidad. Persona proactiva, analítica, creativa con capacidad de planeamiento y organización. Asimismo con habilidades y criterios para la toma de decisiones y solución de problemas laborales; seguridad, comunicación fluida y diálogo permanente para el cumplimiento de los objetivos trazados y con facilidad para adaptarse a nuevos entornos, así como al trabajo en equipo.

### **II.- DATOS PERSONALES:**

Nacionalidad	: Peruana
DNI N°	: 40544568
N° colegiatura	: 07-4460 del Colegio de Contadores de Piura
Estado Civil	: Soltera
Fecha de Nacimiento	: 11 de Abril de 1980
Lugar de nacimiento	: Piura
Dirección	: Calle San Pedro Lote 7 - Sullana
Teléfono celular	: 968656935
E-mail	: patriciae_rc@hotmail.com.com ramoscastillopatriciaelizabeth@gmail.com

### III.- EXPERIENCIA LABORAL:

#### ❖ UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

##### **Asistente administrativo de la Unidad de Grados y Titulos**

Periodo: 24 abril del 2019 hasta la actualidad

##### **Auxiliar de Secretaria General.**

Periodo: 01 de abril del 2015 hasta el 23 de abril 2019.

##### **Jefa (e) de la Unidad de Grados y Titulos.**

Periodo: 16 de abril de 2018 hasta la actualidad.

#### ❖ OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

##### **Capacitadora**

Periodo: agosto hasta octubre del 2014.

##### **Coordinador de mesa**

Periodo: 03 de junio al 10 de julio del 2013.

#### ❖ INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.

##### **Asistente de Supervisor**

Periodo: octubre hasta noviembre del 2013.

##### **Registrador**

Periodo: julio del 2012.

##### **Jefe de Brigada.**

Periodo del 09 de febrero al 25 de marzo del 2012.

##### **Técnico Económico Social II.**

Periodo: enero a diciembre del 2011.

#### ❖ ESTUDIO JURÍDICO GUSTAVO MOYA OLIVA

##### **Asistente**

Periodo: enero del 2014 a enero del 2015

#### ❖ GRUPO LA REPÚBLICA S.A. TRUJILLO

##### **Periodista- Redactora Comercial**

Periodo: 1 año 4 meses (15 de junio del 2003 al 31 de octubre del 2004).

#### ❖ PRACTICAS PROFESIONALES en Estudio Contable Barahona. (De enero a octubre de 2010)

#### ❖ PRACTICAS PREPROFESIONALES en Grupo la República S.A. Trujillo. (De junio a diciembre 2003)

- ❖ **PRACTICAS PREPROFESIONALES** en la Municipalidad Provincial de Trujillo (De febrero a julio del 2002)

#### **IV.- FORMACIÓN ACADÉMICA:**

##### **SUPERIOR**

- Contadora Pública.  
“Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo” - 2014
- Bachiller en Ciencias Contables  
“Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote” 2010 - 2013
- Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
“Universidad Privada Antenor Orrego - 2005
- Bachiller en Ciencias de la Comunicación  
“Universidad Privada Antenor Orrego” 1997 - 2002

#### **IV.- OTROS ESTUDIOS:**

Diplomado en Administración Pública

Sociedad Educativa Latinoamericana de Investigación Profesional “Abraham Lincoln” (De enero a Diciembre del 2018)

Computación e Informática

Instituto Superior Tecnológico Privado ABACO – Trujillo. (De enero a mayo del 2003)

Curso de Windows, Word y Excel

“Instituto Internacional de computación Empresarial (IICER)” – Trujillo (Agosto 2002 a Enero 2003)

Inglés: Nivel Básico

Centro Peruano Americano “El Cultural” – Trujillo  
(Marzo 2002 a Marzo 2003)

#### **VIII. CAPACITACIÓN:**

1. Curso e-learning **Gestión Pública con Enfoque Intercultural** -SERVIR. (De febrero a marzo de 2021)
2. Curso Taller **Editadores de Portable Document Format** - Universidad Nacional de Frontera. (Del 15 al 24 de diciembre del 2020)

3. Curso **Delitos contra la Administración Pública** - Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura y la UNF. (Del 20 al 22 de noviembre del 2020)
4. Curso **Proceso Administrativo Sancionador en las Contrataciones con el Estado** - el Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura y la UNF. (22 y 23 setiembre del 2020)
5. Curso **Contrataciones con el Estado** - Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura y la UNF. (17 y 18 setiembre del 2020)
6. Curso **Derecho Administrativo** - Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura y la UNF. (14 al 15 de setiembre del 2020)
7. Curso Taller **Redes Sociales orientadas a las empresas, a los negocios y el empleo** - Universidad Nacional de Frontera. (Del 07 de setiembre al 24 de noviembre del 2020)
8. Curso Taller **Excel Macros VBA** - Universidad Nacional de Frontera. (Del 27 de agosto al 24 de noviembre del 2020)
9. Curso Taller **Google Drive para trabajo colaborativo** - Universidad Nacional de Frontera. (Del 23 de marzo al 28 de agosto del 2020).
10. Curso **Implementación del Sistema de Control Interno** - Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura. (Del 27 de setiembre al 25 de octubre del 2019)
11. Curso Taller **Office a Nivel Intermedio** - Universidad Nacional de Frontera. (Del 30 de setiembre al 14 de noviembre del 2019)
12. Curso Taller **Presentaciones efectivas con Prezi** - Universidad Nacional de Frontera. (Del 30 de setiembre al 14 de noviembre del 2019)
13. Curso Taller: **Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)** - Colegio de Contadores de Piura (setiembre a octubre 2012)
14. **Elaboración del T-Registro y Planilla Electrónica Plame** - Colegio de Contadores del Perú – Piura (noviembre 2012)

#### **IX.- OTRAS CERTIFICACIONES**

1. **HERRAMIENTAS DE MANAGEMENT** - Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – (Del 07 de junio al 28 setiembre del 2014)
2. **FINANZAS** - Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – (Del 07 de junio al 28 setiembre del 2014)

3. **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS** Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – (Del 07 de junio al 28 setiembre del 2014)
4. **CONTABILIDAD FINANCIERA** Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – (Del 07 de junio al 28 setiembre del 2014) - 30 horas.
5. Conferencia Taller **EL ÉXITO ES UNA DECISIÓN** organizado por People Consulting, Fischman y Asociados S.A.C. y el Colegio de Licenciados de Administración de Piura (24 de mayo del 2013)

**X.- REFERENCIAS PERSONALES:**

- **ABG. JOSE HIPÓLITO PASIHUAN RIVERA**  
Secretario General de la UNF  
Cel. 993 654 936
- **ABG. ROGER ANGELES SÁNCHEZ**  
Ex Secretario General de la UNF  
Cel. 956002027
- **ABG. JOYCE VARILLAS CRUZ**  
Ex Secretaria General de la UNF  
Cel. 969916969
- **ABG. RONALD ADRIAN GIRON VALENZUELA**  
Oficina de Asesoría Jurídica de la UNF  
Cel. 959550260
- **ING. WILLIAM LORENZO ALDANA JUAREZ**  
Dirección de Asuntos y Servicios Académicos de la UNF  
Cel: 948118128