

Elmer Manuel Campos

LLacsahuanga

Responsable de la Unidad Operativa Funcional Gestión Documentaria y Archivo

ecampos@sernanp.gob.pe

Resumen de experiencia

Profesional Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Gestión Documental y Archivo del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas – SERNANP, que desempeña responsabilidades de coordinación, asistencia y planificación, Capacitado en Diplomados de Gerencia en la Administración de Archivos y Archivística a nivel avanzado, llevados en la Escuela Nacional de Archiveros del Perú.

Responsable Titular de Acceso a la información Pública en el SERNANP, Responsable Titular de Libro de Reclamaciones y Responsable del Mecanismo de Atención de Quejas consultas y sugerencia – MAQs del SERNANP.

Archivero con experiencia en gestión documental, experto en catalogación, clasificación e indexación, gran facilidad para el diseño de sistemas archivísticos, excelente habilidad para la investigación y averiguación de datos históricos, con capacidades comunicativas y buen trato con los usuarios.

Experiencia técnica - profesional en temas de archivos que abarca más de 20 años, entre los que destaca las actividades de preparación del Plan Anual de Trabajo Archivístico e Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas, que se remiten anualmente al Archivo General de la Nación, Así como las actividades de preparación información del acervo documentario para la transferencia de la Intendencia de Áreas Naturales Protegidas y las Áreas Naturales conformantes del SINANPE al SERNANP, promotor de la Directiva que Regula las Normas Técnicas de Archivo de la Intendencia de Áreas Naturales Protegidas del INRENA y su Aplicación, participación en calidad de organizador logístico en programas de capacitación al personal guardaparque del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas. Presenta experiencia en temas de logística en la organización de talleres para el personal del SINANPE - IANP. Con capacitaciones sobre la gestión y legislación ambiental en espacios naturales protegidos del Perú y experiencia en el manejo de equipos multidisciplinarios, computación a nivel usuario.

Como competencias personales, se describe como una persona analítica, consecuyente, con autonomía de desempeño (organizado, metódico) y de un rendimiento óptimo. En el desempeño interpersonal, desarrolla capacidades de comunicación y conciliación entre la sociedad civil, autoridades y equipos de trabajo, transmitiendo apoyo, motivación, respeto y metas en forma clara para el éxito del trabajo participativo y multidisciplinario.

Educación

Educación Superior:
Instituto Superior "BERTRAND RUSSELL"
INFORMATICA Y SISTEMAS

Diplomado en Gerencia en la Administración de Archivos – Escuela Nacional de Archiveros – 07 de Julio al 22 de agosto 2008
Duración de 82 horas.

Otros estudios

Universidad del Pacifico Escuela de Postgrado
Curso de Fortalecimiento de Habilidades Gerenciales y Desarrollo Organizacional
22 de Febrero al 25 de Marzo 2003

Instituto Peruano de Informática y Tecnología - TELEMATIC-"
Curso de Microsoft MS Office 2000
17 de Junio al 29 de Junio 2002

Instituto Peruano de Informática y Tecnología - TELEMATIC-"
Curso Inicial y Avanzado de Microsoft Visual Fox Pro 6.0
30 de abril al 22 de junio 2002

Instituto "NEW HORIZONS"
Curso Intermedio de Access 2000
Noviembre 2001

Instituto "NEW HORIZONS"
Curso Intermedio de Microsoft Excel 2000
Septiembre 2001

Instituto "NEW HORIZONS"
Curso Intermedio de Access 2000
Septiembre 2001

Instituto "NEW HORIZONS"
Curso Nivel: Inicial - Intermedio de Microsoft Access 2000
Inicial - Intermedio de Microsoft Excel 2000
Marzo 2001

Instituto Superior "BERTRAND RUSSELL"
INFORMATICA Y SISTEMAS
CHICLAYO
1995

Experiencia profesional

SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP
Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Gestión Documentaria y Archivo
junio 2017 – a la Fecha

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –
SERNANP**

Jefe encargado del Archivo Central diciembre 2008 – a junio 2017

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES – INRENA

Técnico II de la Intendencia de Áreas Naturales Protegidas - Jefe encargado del
Archivo marzo 2002 – a noviembre 2008

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES – INRENA

Auxiliar de la Intendencia de Áreas Naturales Protegidas
Julio 1997 – septiembre 2002