

Ibáñez Chiroque Enrique Alejandro  
Calle Libertad 1301 – Yurimaguas  
Móvil: 998154435  
Email: enrique\_alejandr@hotmail.com

## **Experiencia Laboral:**

### ➤ **Autoridad Portuaria Nacional (Octubre 2013 – a la fecha)**

- Planificar y supervisar el funcionamiento administrativo y operativo de la oficina desconcentrada a su cargo.
- Proponer procedimientos y normativas que regulen el ámbito marítimo y/o fluvial de la oficina desconcentrada para mejorar la atención a los usuarios.
- Supervisar la ejecución de los procedimientos de recepción y despacho de las naves de forma física o electrónica que arriben o zarpen de los puertos de su jurisdicción los 365 días del año y las 24 horas del día, facilitando el ingreso y salida de las mismas.
- Atender y coordinar con el superior inmediato las soluciones técnicas vinculadas al ámbito marítimo portuario y fluvial.
- Coordinar y participar con las autoridades competentes en la ejecución de los actos de recepción y despacho de naves.
- Supervisar y realizar inspecciones rutinarias relacionadas a la protección y seguridad, servicios portuarios básicos, ambientales, dentro de los terminales portuarios en coordinación con los órganos especializados.
- Disponer el impedimento de zarpe de naves en los casos contemplados en el reglamento de REDENAVES, así como el levantamiento del mismo.
- Supervisar el mantenimiento permanente de la comunicación con los representantes de las agencias fluviales para optimizar los procedimientos de recepción y despacho de naves.
- Participar en representación de la APN en las reuniones vinculadas de interés portuario dentro de su jurisdicción.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura relacionada a la misión del puesto.

➤ **Autoridad Portuaria Nacional (Octubre 2011 – 2013)**

- Desempeñándome en el cargo de Jefe de Servicio
- Ejecución en los procesos de Recepción y Despacho de naves
- Recibir información sobre incidentes en los terminales o zona del puerto del Callao
- Control en las aperturas y cierres de puerto
- Manejo y control de arribos forzosos

➤ **Carnival Cruise Lines (Octubre 2008 – Julio 2011)**

- Encargado del área de atención al cliente
- Control de ventas y apoyo en el manejo de documentación referente a la satisfacción del pasajero a bordo.
- A cargo de 15 personas, controlando, motivando e impulsando el trabajo grupal para mejorar el servicio al cliente.
- Coordinador con la oficina central en Miami.
- Todo tipo de coordinación e interacción con los pasajeros y tripulantes se realizaba en el idioma inglés.

➤ **Autoridad Portuaria Nacional (Mayo 2006 – Mayo 2008)**

- Servicio de asesoría y apoyo en la revisión de mecanismos de control de las embarcaciones fluviales y lacustres.
- Asesoría y apoyo en la organización del banco de datos de todos los buques que arriban y zarpan del Puerto del Callao
- Apoyo en la ejecución de procesos de la recepción y despacho de naves verificando tipo de nave y carga.

➤ **Talma Menzies (Enero 2003 - Junio 2006)**

- Asistente en el Área de Manifiestos
- Solicitud del número de Manifiesto vía sistema a la Aduana.
- Ingreso de Vuelos.
- Desglose de Guías Aéreas y Marítimas.
- Atención al Cliente, entrega de volantes.

- Manejo de Documentos, tales como Guías aéreas, expedientes a la Aduana para la rectificación de guías.
- Manejo de documentos para la solicitud de Carga Marítima a Aérea
- Manejo de Manifiesto
- Transmisión de información a la Aduana vía sistema.
- Manejo de DUAs. Importación
- Agente de Carga
- Recepción de Carga Marítima y Aérea
- Despacho de Carga

### **Estudios Superiores:**

- **Maestría Administración Marítima y Portuaria** en la Universidad Nacional del Callao (UNAC), Egresado.
- **Administración Marítima y Portuaria** en la Escuela Nacional de Marina Mercante Miguel Grau (ENAMM), Licenciado.
- **Computación e Informática** en **SENATI**, Word, Excel, Power Point, Access, Programación, Redes.
- **Diseño Gráfico en Business Comp.** Photoshop, Adobe Premiere.
- **Inglés** Básico, Intermedio y Avanzado en el INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA).

### **Cursos de Capacitación Realizados:**

- Gestion Moderna de Puertos, UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development)
- Manager Port Operation, Standar Training Certification, Holanda
- Oficial de Protección de instalación Portuaria OPIP, APN
- Interpretación de la Normas ISO 9001:2008 –ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 (BUREAU VERITAS)
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2008
- Seminario de Actualización para Gobierno Contratante (SI4 Consultores)
- Oficiales Mercantes – Nivel Avanzado (SI4 Consultores)
- La Protección Portuaria del Siglo XXI (SI4 Consultores)
- Basic Safety Training, realizado en USA, a cargo de la compañía Carnival Cruise Lines.

- Crowd Management Course realizado en USA, a cargo de la compañía Carnival Cruise Lines.
- Curso de recepción y despacho de naves.
- Curso Básico del Código Internacional para la protección de los buques y de las instalaciones Portuarias (Código PBIP).
- Seminario sobre el Sistema Portuario y el Desarrollo Nacional.
- Curso de Derecho Ambiental: Legislación Ambiental de la empresa en el Perú y la Ley General del Ambiente, en la PONTIFICA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU.
- Curso de Derecho Ambiental Avanzado: Legislación Ambiental de la empresa en el Perú y la Ley General del Ambiente, en la PONTIFICA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU.
- Manejo de Mercancías Peligrosas – TALMA
- Inducción al Sistema de Calidad – TALMA
- Aforo y Despacho de Carga de Importación – TALMA
- Recepción y Almacenaje de Carga de Importación – TALMA
- Manejo de Carga de Exportación – TALMA
- Transporte de Animales vivos – TALMA

#### **Estudios Elementales:**

- Primaria: Colegio San Antonio Marianistas
- Secundaria: Colegio San Antonio Marianistas

#### **Datos Personales:**

- Apellidos: Ibáñez Chiroque
- Nombres: Enrique Alejandro
- Fecha de Nacimiento: 10 de agosto de 1979.
- Teléfono: 998154435 / 065-353780
- Dirección: Calle Libertad 1301 – Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas
- Estado Civil: Soltero
- DNI: 40304252