

CARLOS HERNAN VELA LIENDO

Dirección: Urb. Cooperativa Colegio de Ingenieros A-10 Dpto. 101 – Cayma, Arequipa, Perú
Teléfonos: (511) 9431-58777
E-mail: carlosvelal@yahoo.com



RESUMEN

Ejecutivo Senior con formación profesional en Ciencias Contables y Financieras, con grado MBA Magíster en Dirección y Gestión de Empresas, especialización en Finanzas Corporativas, Adquisiciones y Contrataciones Estatales, Gestión del Comercio Internacional y estudios en Normas Internacionales de Información Financiera y en Gestión de Administración y Habilidades Directivas; con amplia experiencia en empresas del estado del sector eléctrico, líder y promotor de equipos de trabajo, gestor en la implementación de proyectos SAP-ERP; con competencias y capacidades contribuyendo a la creación de valor de los grupos de interés vinculados a mi gestión.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA Enero 2013 – A la fecha

Empresa del estado perteneciente al holding empresarial más importante del país, con sede principal en la ciudad de Arequipa, cuyo giro de negocio es la generación y comercialización de energía eléctrica, con ocho unidades de negocio dentro del territorio nacional, 130 trabajadores y S/ 340MM de facturación anual.

Gerente de Administración y Finanzas – Encargado desde Abril 2016 a Agosto 2018. Titular desde Setiembre 2018 – a la fecha / Responsable de:

- Administrar los recursos humanos, económicos y financieros necesarios para la gestión de las operaciones de la Empresa, creando valor y asegurando la rentabilidad, acorde con el plan estratégico, plan operativo y presupuesto de la Empresa.
- Gerencia del Proyecto MEGA (Modelo Estandarizado de Gestión Administrativa) SAP ERP (módulos FI, MM, CO, FM, HCM), administrando un presupuesto de S/ 3MM.
- Presidir Comisiones de, negociación colectiva con el Sindicato de Trabajadores, procesos de investigación y deslinde de responsabilidades, Ética, entre otros.

Logros:

- Devolución de impuestos de ejercicios anteriores de parte de la SUNAT. Entre tributo e intereses para el ejercicio 2016 S/ 10.6MM y para el ejercicio 2017 S/ 15.4MM.
- Diversificación de cartera de inversiones, ingresos financieros por S/ 15MM promedio anual.
- Implementación del SAP ERP.
- Implementación de las recomendaciones de control interno de ejercicios anteriores.

Jefe del Departamento de Finanzas – Enero 2013 – Agosto 2018 / Responsable de:

- Dirección y Gestión del Equipo encargado de administración del Presupuesto y Tesorería.
- Gestión de Seguros, Importaciones y Costos.
- Administración de los Flujos de Efectivos y los ratios financieros de la empresa.
- Administración del portafolio de Inversiones por S/ 300MM.
- Reporte de información a Entidades Externas, Sociedad de Auditoría Externa, Directorio, Órgano de Control, Gerencia General, Gerencias de Línea y otros.

Logros:

- Ingresos financieros por S/ 15MM en promedio anual.
- Contribución para la reducción de la prima corporativa de seguros patrimoniales en USD 3MM eliminando riesgos de infra seguro. Obtención de mayores beneficios en la liquidación de siniestro de la CT Mollendo por el orden de USD 2MM.

DCR MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.

Setiembre 2012 – Diciembre 2012

Empresa de transporte terrestre de carga, con más de 40 años de experiencia en el transporte, asociada desde sus inicios al sector minero, con sede principal en la ciudad de Arequipa, con cobertura de servicio dentro del territorio nacional.

Contador General – Setiembre 2012 – Diciembre 2012 / Responsable de:

- Conducción del equipo encargado de administrar la información financiera, contable y tributaria.
- Elaboración y presentación de los estados financieros con sus respectivas notas.
- Determinación de las liquidaciones mensuales y anuales de Impuestos.

- Asistencia a los requerimientos de Auditoría Tributarias y Financiera Externa.

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR **Octubre 1999 – Febrero 2012**
Empresa del estado perteneciente al holding empresarial más importante del país, con sede principal en la ciudad de Tacna, cuyo giro de negocio es la generación y comercialización de energía eléctrica, con tres unidades de negocio dentro del territorio nacional, 75 trabajadores y S/ 57MM de facturación anual.

Analista de Costos y Activo Fijo – Mayo 2007 – Febrero 2012 / Responsable de:

- Registro de las operaciones comerciales derivadas de las adquisiciones de bienes.
- Elaboración de las liquidaciones contables - financieras de los Gastos de Capital.
- Elaboración de los estados de costos de generación por unidad operativa.
- Registro y Análisis de las provisiones por depreciación de activos, amortización de intangible, enajenación y desvalorización de Activo Fijo y Existencias.
- Cálculos y liquidación del impuesto predial y vehicular.
- Formar parte de comités, de inventario de activos fijos y existencias, de baja de activos fijos y existencia, de recepción de obras, además de conformar comités especiales para las adquisiciones de bienes y servicios.

Logros:

- Auditoría sin observaciones.
- Información contable eficiente.

Supervisor de Calidad y Control de Gestión – Abril 2006 – Mayo 2007 / Responsable de:

- Medición y monitoreo de los resultados de la empresa a través del cuadro de indicadores.
- Evaluación de la correcta asignación y distribución de los costos de producción y gastos de operación de la empresa.
- Seguimiento de la implementación de nuevos procedimientos o acciones correctivas que superen las observaciones de control interno registradas en los exámenes anuales de auditoría financiera externa.

Logros:

- Implementación de nuevos procedimientos y acciones correctivas.

Jefe del Departamento de Logística – Diciembre 2002 – Abril 2006 / Responsable de:

- Conducción de los procesos de selección para las adquisiciones de bienes, servicios y obras, optimizando la calidad, oportunidad y precio, y respondiendo a las exigencias y necesidades del proceso productivo y la dinámica de la empresa.
- Administración y dirección del equipo de almacén de las tres sedes de la empresa, supervisando la correcta recepción, custodia y despacho de los bienes y suministros de la empresa.
- Gestión del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la empresa y sus respectivas modificaciones.
- Participación en Comités Especiales de Selección de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas.

Logros:

- Consolidar adquisiciones menores impulsando la implementación de procesos públicos con mayor transparencia.
- Ahorro en la compra de combustible para la generación por el orden de S/ 2MM, apertura de mercado y traslado de riesgo de transporte al proveedor.

Analista de Contabilidad - Presupuesto – Octubre 1999 – Diciembre 2002 / Responsable de:

- Formulación del Presupuesto General de la Empresa.
- Control concurrente de la ejecución presupuestal, para conciliación con la contabilidad financiera.
- Afectación presupuestal, verificando la correcta asignación de costos y gastos, en función al plan operativo y a la estructura organizacional de la empresa.
- Revisión y actualización de la estructura de costos (Código de Responsabilidad Presupuestal) de la empresa.
- Acciones de control interno concurrentes, como conciliaciones bancarias, arqueos de caja, inventarios de suministros y activos fijos.

Logros:

- Auditoría sin observaciones.
- Información contable y presupuestal eficiente.

TEMA COBRE S.A.

Noviembre 1998 – Octubre 1999

Empresa privada peruana, con sede principal en la ciudad de Tacna, cuyo giro de negocio fue la producción y exportación de alambro de cobre y zinc, con una facturación anual de USD 6MM.

Sub Contador – Noviembre 1998 – Octubre 1999 / Responsable de:

- Análisis, evaluación y reestructuración del sistema de costeo aplicado.
- Reestructuración de los procedimientos aplicados en compras, caja, valuación de existencias.
- Implementación de inventarios permanentes en almacén de materias primas, suministros y productos terminados.
- Valorización del kardex físico.
- Formulación del nuevo plan contable de la empresa, sobre la base de la nueva estructura de costos.
- Determinación de los saldos iniciales, incrementos, disminuciones, cálculo de la depreciación y amortización de las cuentas del activo fijo.
- Registro de Compras.
- Formulación de los asientos de provisión para los estados financieros mensuales, centralización de costos, costos de ventas y ajustes en Diario General.
- Supervisión y control de las liquidaciones mensuales y anuales de impuestos; las liquidaciones para la recuperación del Saldo Favor del Exportador y Draw Back.
- Asistencia en la información requerida por Auditores Externos, SUNAT y SUNAD.

Logros:

- Construir de cero la información financiera de la empresa.
- Implementación del proceso de recuperación del Saldo Favor del Exportador y Draw Back.

BOLSA DE VALORES DE LIMA

Octubre 1996 – Noviembre 1998

Empresa privada peruana, con sede principal en la ciudad de Lima, cuya función principal es proporcionar a los participantes del mercado los locales, sistemas y mecanismos que les permitan, en sus diarias negociaciones, disponer de información transparente de las propuestas de compra y venta de los valores, la imparcial ejecución de las órdenes respectivas y la liquidación eficiente de sus operaciones.

Asistente de Negociación Electrónica – Filial Tacna – Octubre 1996 – Noviembre 1998 / Responsable de:

- Administración del Sistema de Negociación Electrónica – ELEX.
- Promoción y Difusión del Mercado de Valores.
- Exposiciones acerca del mercado de valores - BVL dirigidas a Inversionistas Institucionales, Inversionistas Particulares, Gremios Profesionales, Universidades, Institutos, Colegios y otros.
- Análisis e Interpretar la negociación diaria de valores.

Logros:

- Mantener informados a los inversionistas locales sobre la negociación diaria y promover el mercado de valores.

INDUSTRIAL TACNA S.A.

Febrero 1996 – Octubre 1996

Empresa privada peruana, con sede principal en la ciudad de Tacna, cuyo giro de negocio fue la producción y comercialización de Coca Cola en la zona sur del país, con depósitos en las ciudades de Ilo y Moquegua.

Auxiliar de Control Interno – Febrero 1996 – Octubre 1996 / Responsable de:

- Control de las liquidaciones de ventas diarias (Preventa, Autoventa, Promociones).
- Operativos de control a las unidades de venta y de cobranza; operativos de control a los Depósitos de Ilo y Moquegua (Inventarios de Stocks, Arqueos de Caja, Sondeo de Mercado en los mecanismos de Preventa y Autoventa) y operativos de Control en el Proceso de Producción.
- Inventarios a los Almacenes de Stocks (Productos Terminados), de Materia Primas e Insumos, de Envases y Embalajes, Suministros Diversos y Productos de Promoción.
- Arqueos de Caja, Fondos Fijos, Conciliaciones Bancarias.
- Apoyo en la Elaboración de los Estados Financieros, Registro de Compras, Registro de Ventas, Almacenes, Análisis de Cuentas.

Logros:

Acciones de control concurrentes.

FRANKY Y RICKY S.A.

Noviembre 1995 – Febrero 1996

Empresa privada peruana, con sede principal en la ciudad de Arequipa, su giro de negocio es la producción, comercialización y exportación de prendas de vestir de alta calidad.

Auxiliar de Contabilidad - PFLJ – Noviembre 1995 – Febrero 1996 / Responsable de:

- Apoyo en la Elaboración de los Estados Financieros, Registro de Compras, Registro de Ventas, Almacenes, Análisis de Cuentas.

- Apoyo en la elaboración de los Estados Financieros.
- Determinación y Análisis de los ratios financieros de la empresa.
- Análisis de las cuentas de balance.
- Cálculo de impuestos.
- Inventarios en los almacenes de productos terminados, productos en proceso, materias primas, envases y embalajes y suministros diversos.

CONDOR TIPS S.A.

Octubre 1994 – Noviembre 1995

Empresa privada peruana, con sede principal en la ciudad de Arequipa, su giro de negocio es la producción, comercialización y exportación de telas de Alpaca y prendas de tejido de punto en general.

Auxiliar de Contabilidad - PFLJ – Octubre 1994 – Noviembre 1995 / Responsable de:

- Registro de compras de la empresa.
- Liquidación de importaciones.
- Cálculo del crédito fiscal, para la determinación del saldo a favor del exportador.
- Valorización de los Inventarios para conciliar los saldos del sistema de almacenes y el registro en libros.
- Apoyo a la jefatura de costos industriales en la elaboración de los reportes mensuales de costos por órdenes de producción.
- Análisis de las cuentas de balance.
- Supervisión de los inventarios en los almacenes de telares, de hilatura, materias primas y suministros diversos.

EDUCACIÓN

Universidad de Tarapacá MBA Magister en Dirección y Gestión de Empresas.	2006 – 2008
Universidad Católica de Santa María Grado Profesional de Contador Público - Tercio Superior.	1991 – 1995
Colegio Champagnat - Tacna Tercer a Quinto año de Secundaria.	1987 – 1989
Colegio Gregorio Albarracín - Tacna Sexto grado de Primaria a Segundo año de Secundaria.	1984 – 1986
Colegio San Norberto - Lima Primer a Quinto grado de Primaria.	1979 – 1983
Pontificia Universidad Católica del Perú - CENTRUM Diplomatura de Estudios en Gestión de Administración y Habilidades Directivas.	2017 – 2018
Asociación de Exportadores - ADEX Diplomado de Especialización en Gestión del Comercio Internacional.	2015 – 2016
Escuela de Administración de Negocios para Graduados – ESAN Diploma en Normas Internacionales de Información Financiera.	2014 – 2015
Universidad Católica Sedes Sapientiae - CONSUCODE Especialista en Adquisiciones y Contrataciones Estatales.	2005 – 2006
Escuela de Administración de Negocios para Graduados – ESAN PEE - Certificado de Especialización en Finanzas Corporativas.	1999 – 2000

Otros estudios:

Curso Sistema Nacional de Control. ESCAN	Jun. 2018
Curso Programa Internacional Avanzado en Estrategia y Gerencia Empresarial. ENSFX	Jun. 2018
Curso Elaboración de Presupuesto y Flujo de Caja. Reverso	Abr. 2018
Curso 8° Expo Energía Perú 2018. Doble Comunicaciones	Mar. 2018
Curso Primer Foro Energético Descentralizado del Sur. Perú Energía Sur	Mar. 2018
Curso Costeo Basado en Actividades ABC. Reverso	Feb. 2018
Curso Taller en Buen Gobierno Corporativo. Ernts & Young EY	Nov. 2017
Curso Buen Gobierno Corporativo. ENSFX	Nov. 2017
Curso VI Congreso Día de la Energía. Laub y Quijandría	Oct. 2017
Curso NIIF 15 Ingresos Actividades Ordinarias Procedentes Contratos Clientes. ECyO	Ago. 2017
Curso Seguridad y Ergonomía en oficinas. Atenea	Ago. 2017
Curso V Congreso Día de la Energía. Laub y Quijandría	Oct. 2016
Curso FONAFE como actor relevante en el Mercado de Capitales. DIVISO	Feb. 2016

Curso Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Calidad y Medio Ambiente. ENSFX	Nov. 2015
Curso Gestión por Procesos y el Sistema de Indicadores. AENOR	Nov. 2015
Curso Seminario de Asesoría Regional Arequipa. Seminarium – Apoyo Consultoria	Sep. 2015
Curso El Presupuesto Colaborativo. B&T MEETINGS	Sep. 2015
Curso Nuevo Marco de Control Interno COSO - 2013. Ernts & Young EY	Jun. 2015
Curso II Congreso Nacional de Presupuesto y Finanzas Públicas. R&C Consulting	Nov. 2014
Curso Sistemas de Control Interno – Evaluación de Riesgos. Deloitte	Oct. 2014
Curso Seguridad y Salud en el Trabajo. ORION GPE	Jun. 2013
Curso Últimas Modificaciones Tributarias. Universidad La Salle	Ago. 2012
Curso Motivación y Habilidades Directivas. Universidad Católica San Pablo	Nov. 2011
Curso Seminario Implementación de Normas IFRS en Empresas Eléctricas. QUANTUM	May. 2011
Curso V Congreso Anual de Tributación Empresarial. B&T MEETINGS	Abr. 2010
Curso Costeo Basado en Actividades ABC. Universidad del Pacífico	Oct. 2008
Curso Administración y Disposición de la Propiedad Estatal. SBN	Oct. 2007
Curso Auditoría de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Escuela Nacional de Control	Jul. 2007
Curso Administración de Costos. Universidad del Pacífico	May. 2007
Curso Interpretación de la Norma OHSAS 18001:1999 Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional y D.S.009-2005. QAS	Mar. 2007
Curso Balanced Score Card. HGM Soporte y Soluciones de Sistemas S.A.C.	Nov. 2006
Curso Obtención y Selección de Ofertas. CDI – Sociedad Nacional de Industrias	Oct. 2005
Curso Técnicas de Detección e Investigación de Fraude. Escuela Nacional de Control	Oct. 2005
Curso Administración Gerencial y Liderazgo. ESAN	Abr. 2005

IDIOMAS

Inglés, a nivel intermedio.

CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA

Microsoft Office: Ofimática, Excel avanzado. Word, Power Point y Acces a nivel usuario, ERP SAP ECC 6.0 Módulo MM a nivel de usuario.

DATOS PERSONALES

Nacionalidad: peruano, 45 años, estado civil: casado, dos hijos, aficionado a la música, cocina y a los deportes.

