

GRISSEL ROSSANA YBAÑEZ GAMBOA

RESUMEN

Abogada colegiada y habilitada, con Maestría en Gestión Pública en la Universidad del Pacífico, con alto nivel de comunicación efectiva, especialización en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador y Cobranzas de multas administrativas y tributarias. Probada experiencia en elaboración de Directivas, entre otros documentos de gestión para la mejora de procesos de la entidad.

Con más de once (11) años de experiencia en la Administración Pública en instituciones del Estado como el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT y Servicio de Administración Tributaria de Trujillo- SATT, en áreas vinculadas con la imposición y ejecución de sanciones administrativas y tributarias.

Experiencia en promover la articulación entre entidades públicas y privadas y fomentar diálogos efectivos para lograr resultados en el corto y mediano plazo, con la participación de organizaciones relevantes, las instituciones de apoyo y otros de la cadena de valor del sector forestal. Así como, identificar a los actores o entidades que podrían participar en puntos específicos de las posibles soluciones; generando sinergias entre actores del sector público y privado para que puedan participar en los problemas/soluciones planteadas.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Postgrado:

Maestría en Gestión Pública – 2023. Escuela de Postgrado de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico.

Pregrado:

Colegio de abogados de la Libertad con CALL No.007536. Habilitada.

Título en Derecho – setiembre 2011. Universidad César Vallejo. Trujillo, La Libertad -Perú

Bachiller en Derecho – enero 2011. Universidad César Vallejo. Trujillo, La Libertad -Perú

2. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Diplomados

- Diplomado en “Derecho Tributario y Tributación Fiscal”
Asociación de egresados de Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos “UNMSM” - “ADED” y Escuela Superior de Derecho, Empresa y Negocios “ESDEN” – octubre 2018.
- Diplomado en “Derecho Laboral, Procesal Laboral y Previsional”
Asociación de egresados de Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos “UNMSM” - “ADED” y Escuela Superior de Derecho, Empresa y Negocios “ESDEN” – abril 2018.
- Diplomado en Gestión y Administración Pública
Asociación de egresados de Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos “UNMSM” - “ADED” y Escuela Superior de Derecho, Empresa y Negocios “ESDEN” – abril 2018.
- Diplomado en “Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador, Disciplinario y Proceso Contencioso Administrativo”
Asociación de egresados de Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos “UNMSM” - “ADED” y Escuela Superior de Derecho, Empresa y Negocios “ESDEN” – abril 2018.
- Diplomado en “Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo y Proceso Contencioso Administrativo”
Asociación de egresados de Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos “UNMSM” - “ADED” y Escuela Superior de Derecho, Empresa y Negocios “ESDEN” – abril 2017.

Cursos

- Curso de “Delitos ambientales con enfoque de género e interculturalidad”
Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre “SERFOR” – marzo 2024.
- Curso de "Redacción de Documentos Oficiales en la Gestión Pública"
Centro Peruano de Estudios Gubernamentales CEPEG – noviembre 2023.
- Curso de "Sistema de Control Interno"
OSINFOR – octubre 2023.
- Curso de "Derecho Ambiental"
Colegio de Ingenieros del Perú – octubre 2023.
- Curso de Especialización en “Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre”
OSINFOR – setiembre 2023.

- Curso de “Nuevas Tendencias para la investigación de Delitos Ambientales” Programa Combatiendo el Tráfico de Vida Silvestre para Prevenir el Crimen organizado en la Región Andina -Perú – noviembre 2022.
- Curso de “Mecanismos para la Conservación de Bosques” Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC)” – agosto 2022.
- Curso de Especialización de “Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario” Instituto Autónomo de Gestión Pública – junio 2022.
- Curso de “Formación de Facilitadores de Solución de Problemas y Uso de Herramientas de Calidad” Pontificia Universidad Católica del Perú – octubre 2021.
- Curso de “Herramientas de Innovación y Mejora de Procesos” ISIL/Educación ejecutiva – diciembre 2021.
- “Programa de MS Office Internacional -Estándar” – MS Office Profesional Instituto SISE
- Curso de “Actualización en Derecho Tributario” Asociación de egresados de Derecho de la UNMSM - “ADED” y Escuela Superior de Derecho, Empresa y Negocios “ESDEN” – setiembre 2018.
- Curso de especialización “Las Contrataciones Públicas en Bienes y Servicios” Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado “OSCE” – diciembre 2015.
- Curso de especialización “Auxiliares de Cobranza Coactiva” Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – marzo 2012.

3. EXPERIENCIA LABORAL:

- **ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE (OSINFOR)**

Unidad de Administración Financiera y Cobranzas

Cargo: Especialista de Cobranzas (10/2020- 04/2024)

Coordinadora del equipo de cobranza ordinaria.

Diseñar oportunidades de mejora en la actualización de las normativas.

Diseñar los indicadores de gestión, metas y definir las estrategias de cobranza de multas por incumplimiento a la normativa forestal y fauna silvestre.

Analizar informes técnicos de supervisión y la elaborar informes técnicos legales y actos administrativos a través de la Resolución de Administración.

- **ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE (OSINFOR)**

Unidad de Administración Financiera

Cargo: Gestor de Cobranzas (07/2019 - 09/2020)

Responsable de la supervisión del equipo cobranza ordinaria.

Analizar y revisar los Informes de Supervisión, Informes Técnicos y expedientes administrativos para la elaboración del informe técnico legal y proyecto de Resolución de Administración que otorga beneficios para el pago de las multas conforme a legislación forestal y de fauna silvestre.

Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materias de su competencia a fin de que los órganos y/o unidades orgánicas ejecuten acciones acordes a los objetivos institucionales.

Participar en mesas de trabajo para la actualización de normativas como Directivas, Manuales, entre otros.

- **ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA (OSINERGMIN)**
 Oficina de Administración
Cargo: Abogada resolutora (01/2019-03/2019)
 Responsable de la evaluación de los inicios y reinicios del procedimiento coactivo.
 Atender consultas legales de los administrados, coordinaciones con el Órgano Sancionador para la revisión de los estados de los procedimientos sancionadores y su correcta notificación.
 Actualización de normativas relacionados a la materia.
 Elaborar, tramitar y custodiar los expedientes coactivos para asegurar el procedimiento de ejecución coactiva.
- **SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS (SUTRAN)**
 Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones
Cargo: Abogada Resolutora (12/2018)
 Responsable de la atención de escritos suspensión de cobranza coactiva entre otros, atención de administrados y elaboración de informes sobre el estado de los procedimientos coactivos.
- **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT)**
 Sección de Cobranza Coactiva de Oficina y Soporte I, Intendencia Lima de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos
Cargo: V. Auxiliar Coactivo (02/2012-07/2017)
 Control y supervisión del equipo de cobranza coactiva para monitorear las funciones asignadas por el Ejecutor Coactivo.
 Responsable de gestionar la negociación con los principales contribuyentes (PRICOS) y brindar alternativas de solución respecto sus procedimientos administrativos legales y de cobranza coactiva, garantizando su satisfacción.
 Preparar y custodiar los expedientes conforme a la normativa vigente para las acciones de cobranza coactiva, traba de embargos en gabinete en forma de retenciones bancarias, inscripciones de inmuebles, vehiculares y en campo en forma de extracción de bienes entre otros.
 Participar en las propuestas normativas de la Sección de cobranzas en los procedimientos administrativos y tributarios.
- **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT)**
 División de Reclamos, Intendencia Regional La Libertad de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos
Cargo: Practicante Profesional (12/2010- 12/2011)
 Soporte legal en la elaboración de escritos, informes legales en el área de Penal, Civil, Contencioso Administrativo y Tributario.
 Apoyar en la evaluación de los requisitos de admisibilidad e improcedencia de los expedientes de reclamación conforme a la normativa vigente.
- **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE TRUJILLO (SATT)**
 Departamento de Reclamos y Devolución de la Gerencia de Administración
Cargo: Practicante Pre profesional (07/2010- 12/2010)
 Elaboración del informe que sustenta la prescripción de la deuda tributaria, exoneración de arbitrios, descuentos por impuesto predial, recursos de reclamación entre otros.

4. IDIOMA:

Inglés básico – UP Pacífico

5. PONENTE:

Quince (15) ponencias certificadas a nivel nacional “Taller de compensación para el pago de multas por infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre”. Años 2020, 2021, 2022 y 2023.

6. RECONOCIMIENTO:

Ganadora del primer lugar en el Curso de “Especialización en Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre”, dirigido para abogados del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre -OSINFOR. – noviembre 2023.