



César Miguel Fernández Palomino

Abogado Laboral-Corporativo

PERFIL

En los diversos años de estudiante y de actividad laboral he cultivado virtudes que me permiten crecer a nivel intelectual y personal, tales son la puntualidad, el dinamismo, la observación activa y la comprensión lógica. Dichos criterios serán mi marca personal, debido a que son un canal propicio para desenvolverme en el área de trabajo, además por la pasión que tengo respecto al derecho, tanto en el área sustantiva como adjetiva.

CONTACTO

940 069 921

cesarferp@hotmail.com

Lima, Perú

EDUCACIÓN

2015
Lima-Perú
Universidad San Martín de Porres
Titulado en Derecho
(Colegiatura Activa)

2021
Lima-Perú
Universidad San Martín de Porres
Maestría en Derecho del Trabajo - (En curso)

IDIOMAS

Español

Inglés Centro de Idiomas
Británico

OTROS ESTUDIOS

Diplomado de Actualización en Derecho Laboral y Gestión Legal de Recursos Humanos – Universidad Nacional Hermilio Valdizan (408 horas académicas)

Diplomado de Alta Especialización en Derecho Laboral y Procesal Laboral – Colegio de Abogados de Lima – Instituto de Estudios Jurídicos Empresariales / Dirección Académica CAL (120 horas académicas)

Diplomado de especialización en Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador – Escuela Nacional de Políticas Públicas / UNMSM (240 horas académicas)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agosto 2021 – a la fecha

CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL – Abogado de Recursos Humanos

- Asesor y consultor de normativa socio-laboral, régimen de laboral privado y público.
- Asesoría y gestión de procedimientos inspectivos a cargo de Sunafil (requerimientos o comparencias) e impulso y seguimiento de los procedimientos administrativos sancionadores de Sunafil y procesos contenciosos administrativos.
- Evaluación, impulso e implementación de medidas disciplinarias, procedimientos de despido por falta grave y estandarización de procedimientos internos de investigación de los hechos.
- Coordinación para establecer, cumplir e implementar planes de acción, así como el impulso y redacción de documentos técnicos - normativos y administrativos internos.
- Proyección de cartas de consultas técnico – normativas en materia laboral a instituciones externas.
- Coordinación en la estandarización de procesos y procedimientos internos con las demás Unidades Orgánicas.

Febrero 2019 – May. 2020 (1 año y 3 meses)

BANCO AZTECA DEL PERÚ S.A. – Analista de Relaciones Laborales

- Asesor y consultor de normativa socio-laboral, individual-colectiva y de regímenes de contratación laboral especial (extranjeros, exportación no tradicional, minería, entre otros) y estandarización de procedimientos y convenios para con los trabajadores.
- Participación en negociaciones de finiquito, coordinación y evaluación de Teorías del Caso con los Estudios de Abogados respecto a las estrategias legales a aplicar en los procesos judiciales laborales – encargado de cartera proceso laboral de 250 procesos.
- Asesoría y gestión de procedimientos inspectivos a cargo de Sunafil (requerimientos o comparencias) e impulso y seguimiento de los procedimientos administrativos sancionadores de Sunafil y procesos contenciosos administrativos.
- Evaluación y redacción de documentos relacionados a la implementación de medidas disciplinarias, procedimientos de despido por falta grave y estandarización de procedimientos internos de investigación de los hechos.

Nov. 2018 – Feb. 2019 (4 meses)

PANORAMA SERVICES S.A. – Asistente Legal Corporativo

- Analista y consultor de normativa societaria y civil, así como el control y gestión de los libros societarios de las empresas que conforman la Holding "Corporación Jeruth S.A.", tanto de redacción de actas de junta de accionistas, de aumento de capital, de modificación de poderes, de actualización de libro de matrícula de acciones y redacción de contratos civiles nominados e innominados.
- Atención de reclamos de consumidores en primera instancia, asistencia por citaciones ante INDECOPI y gestión de registro de marcas y patentes.

Oct. 2015 – Sept. 2018 (3 años)

CAMARA DE COMERCIO DE LIMA – Asesor Legal

- Asesor y consultor legal en el ámbito del derecho laboral-corporativo e implicancias tributarias para las empresas, brindando capacitaciones en nombre de la CCL para las distintas empresas interesadas y/o asociadas.
- Encargado de los procedimientos disciplinarios y desvinculaciones laborales, redacción, implementación y estandarización de procedimientos de despido en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Encargado de los procedimientos inspectivos por parte de la Sunafil (requerimientos o comparencia), de los procedimientos administrativos sancionadores y de los descargos en procedimientos inductivos ante la Sunat con implicancias laborales.
- Encargado de la adecuación de los convenios y contratos laborales por modalidad, así como brindar apoyo en la revisión de cálculo de beneficios sociales.
- Encargado del área de constitución de empresas y promoción empresarial de la CCL, asesoría integral en materia laboral, civil y tributario – Secretario del Comité MYPE.