

SERGIO LUIS ENRIQUEZ CARRILLO

Domicilio: AV. San Martin 590, San Bartolo

DNI: 74036576

Cel.: 953501285

Perfil:

Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; manejar los entornos donde me encuentro es mi especialidad. Como profesional me considero analítico y proactivo con orientación para cumplir metas y ejercer cargos con responsabilidad, consiente del sentido de la urgencia y con capacidad para el trabajo bajo presión.

I.- Información Personal:

1. Fecha de Nacimiento: 26-05-93
2. Lugar de nacimiento: Lima – Perú
3. Estado Civil: Soltero
4. DNI : 74036576
5. E-mail: sergio_05_26@hotmail.com

II.- Estudios Realizados:

- Nivel Primario Institución Educativa “Virgen Inmaculada del Rosario” – 6013 (San Bartolo)
- Nivel Secundario Institución Educativa “ Víctor Morón Muñoz” (San Bartolo)
- Nivel Superior Universidad Científica del Sur (BACHILLER)

III.- Certificados y Seminarios

- APEC y Alianza del Pacífico – Perspectivas para México, Colombia, Perú y Chile.
- Estrategias y Planes de compra para importar desde China Exitosamente 2013.
- Congreso Nacional de Estudiantes de Administración Pucallpa 2014
- XXVII Conversatorio jurídico Dirigido a las Administraciones Tributarias Municipales 2016.
- Seminario de capacitación para el cálculo de Autovaluos de Predios Urbanos 2017.
- Curso de Administración Tributaria 2017.
- Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración financiera – SIAF 2018.
- Cumbre “XIII CUMBRE INTERNACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR 2018”.
- XII Asamblea General Ordinaria – AITFA “Congreso Iberoamericano Tributario 2018”.
- X Seminario de Tributación Municipal “Beneficio al pensionista y al adulto mayor en el Impuesto Predial” 2018.
- XXXV Conversatorio Jurídico Dirigido a las Administraciones Tributarias Municipales 2018.
- Curso De Introducción a la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018.
- Curso de Gestión de la Propiedad Estatal (SBN).
- XII Seminario de Tributación Municipal “El impuesto, aspectos relevantes de la legislación y la jurisprudencial” 2019.
- XXXVII Conversatorio Jurídico Dirigido a las Administraciones Tributarias Municipales “Principales criterios Jurisprudenciales” 2019.
- Curso de Gestión Municipal, estructura orgánica y desarrollo local 2019.

- Charla “Ingresando al mundo de las barreras burocráticas” 2020.

- Certificado de “Marco General de la Tributación Municipal” 2021.

- Taller “Norma para determinar valores arancelarios de terrenos urbanos a nivel nacional” 2021.
- Certificado de “Gestión de la tributación” 2021.
- Especialización profesional en “Gerencia Tributaria y Gestión de los servicios al Contribuyente” 2022.

IV.- Habilidades Específicas:

- Elaboración de Ordenanzas Municipales.
- Elaboración de Informes Técnicos.
- Calculo de la Base Imponible.
- Emisión de Valores arancelarios.
- Elaboración de Resoluciones Gerenciales.

V.- Experiencia Laboral:

EMPRESA: SERVIGRIFOS

Cargo: Practicante de Administración.

Periodo: Marzo 2013 – Marzo 2014

Funciones:

- Generación del pedido para distribución de la mercadería.
- Recepción de insumos.
- Control de Inventario.

EMPRESA: CHRISTIANI & NIELSEN CONSTRUCTORES E INMOBILIARIOS SAC.

Cargo: Practicante de Administración

Periodo: Mayo 2014 a Diciembre 2014

Funciones:

- Asistencia en el área de Costos y Presupuestos.
- Seguimiento de los presupuestos de las obras.

EMPRESA: UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR

Cargo: Practicante de Secretariado

Periodo: Enero 2015 a Marzo 2015

Funciones:

- Recepción de llamadas.
- Emisión de horarios para los profesores.
- Seguimiento de la documentación interna.

EMPRESA: MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

Cargo: Asistente de Administración Tributaria.

Periodo: mayo 2015 a agosto 2017

Funciones:

- Atención al Contribuyente.
- Seguimiento a los Expedientes del área.
- Redactar cartas, informes, resoluciones, multas y proveídos del área.
- Manejo del Sistema de Registro Predial de la Municipalidad.

EMPRESA: MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

Cargo: Auxiliar Coactivo.

Periodo: Setiembre del 2017 hasta agosto 2019

Funciones:

- Elaboración de Resoluciones Coactivas
- Seguimiento a los Expedientes del área.
- Redactar cartas, informes y proveídos del área.
- Emisión de REC N° 1
- Notificación a entidades bancarias REC N° 2

EMPRESA: MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

Cargo: Gerente de Administración Tributaria y Fiscalización Administrativa y Tributaria.

Periodo: Setiembre del 2019 hasta mayo 2022

Funciones:

- Elaboración del informe Técnico para la Emisión de Arbitrios Municipales 2020.
- Elaboración del informe Técnico para la Emisión de Arbitrios Municipales 2021.
- Elaboración del informe Técnico para la emisión de Arbitrios Municipales 2022.
- Elaboración del Informe Técnico de Emisión mecanizada 2020, 2021 y 2022.

- Elaboración de Ordenanzas Municipales, de beneficios tributarios (amnistía, beneficio de pronto pago, actualización de datos, fraccionamientos, costas y gastos).
- Implementación de Herramientas de Gestión para cobranza forzosa.
- Cumplimiento en la meta 2 “fortalecimiento de la recaudación del Impuesto Predial”, por 3 años consecutivos.

EMPRESA: MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

Cargo: Subgerente de Recaudación Registro y Fiscalización Tributaria.
Periodo: Junio del 2022 hasta diciembre 2022

Funciones:

- Ingreso de Contribuyente al sistema de rentas.
- Elaboración de cartera de contribuyentes.
- Emisión de Multas Tributarias.
- Emisión de Fraccionamientos.
- Determinación de Impuesto y Arbitrios.

EMPRESA: MUNICIPALIDAD DE PUNTA NEGRA

Cargo: Subgerente de Recaudación Registro y Fiscalización Tributaria.
Periodo: enero del 2023 hasta febrero 2023

Funciones:

- Ingreso del Contribuyente al sistema de rentas.
- Elaboración de cartera de contribuyentes.
- Emisión de Multas Tributarias.
- Emisión de Fraccionamientos.
- Determinación de Impuesto y Arbitrios.

EMPRESA: MUNICIPALIDAD DE MALA

Cargo: Asesor de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas
Periodo: setiembre 2023 hasta enero 2024

Funciones:

- * Elaboración de cartera de contribuyentes.
- * Emisión de directivas
- * Elaboración de Ordenanzas Municipales