

MARIA DEL ROSARIO FRANCISCA CARRANZA UGARTE

PERFIL

Profesional con sólidos conocimientos y experiencia en el área de logística y administración, con capacidad e iniciativa para resolver problemas y con criterio para la toma de decisiones a nivel de Dirección y gestión.

EXPERIENCIA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR)

JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION

04 DE OCTUBRE 2023 – A LA FECHA

Gerenciamiento de las Coordinaciones de Abastecimientos y Control Patrimonial, Archivo y Trámite Documentario, Recursos Humanos, Tesorería y Contabilidad.

Programa Nacional de Saneamiento de agua y desagüe de zonas rurales (menos de 2 000 habitantes), atención de emergencias de limpieza de alcantarillado, abastecimiento de agua potable a través de cisternas en zonas afectadas por temas climatológicos.

Atención a nivel nacional a las oficinas de Gestión Territorial.

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC)

DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

01 DE OCTUBRE 2022 – 17 DE AGOSTO 2023

Gerenciamiento de las Sub Oficinas de Programación y Control de Almacenamiento, Adquisiciones y Seguimiento Contractual y Servicios Generales.

Ejecución de contrataciones de bienes, servicios y obras para satisfacer la necesidad de las áreas operativas, coordinación de la atención de las necesidades de acondicionamiento, reparación y mantenimiento de las oficinas y/o infraestructura de la Entidad, administración de transporte propio para las áreas administrativas y de operaciones.

Presupuesto asignado a la ejecutora 001 – Administración General de 5 mil millones aproximadamente.

Avance de ejecución presupuestal del 55.5%.

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (INDECOPI)

JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

24 DE JULIO – 31 DE OCTUBRE 2021

Gerenciamiento de las Coordinaciones de Programación, Contrataciones, Ejecución Contractual, Patrimonio, Almacenes y Transportes.

Ejecución de contrataciones de bienes y servicios para satisfacer la necesidad de las áreas

operativa, administración de los bienes patrimoniales de la entidad, baja y alta de bienes patrimoniales, administración de transporte propio para las áreas administrativas y de operaciones.

Se logro la ejecución del 99% del presupuesto asignado.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

GERENTE DE ADQUISICIONES DE BIENES ESTRATEGICOS

08 DE ABRIL 2019 – 10 DE ENERO DE 2020

Gerenciamiento de las Subgerencias de Programación, Adquisiciones y Almacenes, así como de la Coordinación de Seguimiento Contractual.

Responsable del abastecimiento de bienes estratégicos a nivel nacional para redes y centros asistenciales, logrando un abastecimiento del 99% y controlando epidemias presentadas.

Encargada de la Gerencia de Gestión de Bienes Estratégicos en tanto designaban al Gerente del área.

Se logro una ejecución del 99% en bienes estratégicos y del 100% en equipamiento médico a nivel nacional. Facturas procesadas para pago en promedio de 2 días.

CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS – PERU COMPRAS

JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

08 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO 2018

Responsable de las Coordinaciones de Logística, Contabilidad, Tesorería y Recursos Humanos.

PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS – MIDIS

JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

02 DE ENERO – 30 ABRIL 2018

Responsable de las Coordinaciones de Logística, Contabilidad y Tesorería.

Programa de ayuda social para población de menores (06 a 36 meses) a nivel nacional. Se logro compras centralizadas a nivel nacional de material didáctico y ropa. El abastecimiento de alimentos se realizaba a través de transferencias a comités locales de cada poblado, logrando satisfacer la necesidad de cada centro para infantes.

ASESORA DE JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2017

Asesorar a la Jefatura de Administración en los temas relacionados de las Coordinaciones de Logística, Contabilidad y tesorería.

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES – MIMP

DIRECTORA II DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

01 DE SETIEMBRE – 31 OCTUBRE 2017

Gerenciamiento de abastecimiento y planificación de bienes, servicios, transportes, almacenes e infraestructura a nivel nacional.

CONSULTORA – ASESORA DE SECRETARIA GENERAL

02 DE MAYO – 31 DE AGOSTO 2017

Asesoría en temas relacionados a Contrataciones del Estado.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA – SUNAT

GERENTE DE ADMINISTRACION

24 ENERO 2014 – 03 DE NOVIEMBRE 2016

Gerenciamiento de las Divisiones de Programación y Estudio de Mercado, Contrataciones y Ejecución Contractual. Atención de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras a nivel nacional, bajo la norma peruana y norma de BID.

GERENTE DE GESTION DE SERVICIOS INTERNOS

01 DE ENERO 2013 – 23 DE ENERO 2014

Gerenciamiento de las Divisiones de Infraestructura, Mantenimiento, Servicios Generales y Transportes y Comunicaciones.

Responsable de la infraestructura, servicios, transportes y comunicaciones a nivel nacional. Implementación de Centros de Servicios a nivel nacional e implementación y acondicionamiento de Oficinas Administrativas en Lima.

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA – CONCYTEC.

RESPONSABLE DEL AREA DE ABASTECIMIENTOS

04 DE OCTUBRE – 28 DE DICIEMBRE 2012

Gerenciamiento de las áreas de Contrataciones, Patrimonio, Almacenes y Servicios Generales. Responsable del abastecimiento de bienes y servicios de la Entidad.

Se logro ejecutar el PAC y la adquisición de renovación de flota vehicular.

MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER

ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PARA LA OASA – OGA

FEBRERO 2012

Revisión de requerimientos, elaboración de estudios de mercado, bases, convocatoria de procedimientos de selección. Asesoramiento a comités de selección.

CONSULTORA EN TEMAS LOGISTICOS

01 MARZO – 30 DE JUNIO DE 2012

Dependiente del Despacho de Vice Ministro de Gestión Institucional.

Miembro de Comité Especial en diversos procesos de selección para el Mininter y la Policía Nacional del Perú. Revisión de bases y estudios de mercado de procesos de selección.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINSTRADORA DE PEAJES – EMAPE

SUG GERENTE DE LOGISTICA – GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

04 DE FEBRERO 2011 – 31 ENERO 2012

Gerenciamiento de las Oficinas de Contrataciones, Patrimonio y Almacenes, Transportes y Seguros y Servicios Generales.

Responsable del abastecimiento de bienes y servicios de la Entidad.

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL – ONP

ASESORA EN CONTROL DE CALIDAD DE LAS LINEAS DE PRODUCCIÓN DE LOGISTICA

OCTUBRE 2008 – ENERO 2011

Revisión de los expedientes de Contrataciones y Adquisiciones realizados para la ONP, entregables de producto de servicios contratados, para elevar las observaciones y recomendaciones conforme a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

DIRECCION DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL – FOSPOLI

JEFE DE LOGISTICA

OCTUBRE 2006 – ENERO 2007

Gerenciamiento de las Departamentos de Adquisiciones y Contrataciones, Almacenes, Transportes, Patrimonio y Mantenimiento.

Responsable del abastecimiento de bienes y servicios del Hospital Nacional - Luis N. Saenz y de los Centros Asistenciales de la Policía Nacional a nivel nacional.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

RED ASISTENCIAL REBAGLIATI

JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISIONES DE LA RED ASISTENCIAL REBAGLIATI

MARZO 2004 – ENERO 2006

Gerenciamiento de las Unidad de Programación, Adquisiciones y Almacenes.

Responsable del abastecimiento de bienes y servicios del Hospital Nacional- Edgardo Rebagliati Martins y once Centros Asistenciales.

Presupuesto para compras por 200 millones de soles anuales.

Bienes adquiridos: medicamentos, material médico, reactivos de laboratorio, equipos electromecánicos, equipos biomédicos, y otros bienes para consumo e infraestructura.

HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS

SUB GERENTE DE LOGISTICA

FEBRERO 2002 – MARZO 2004

Responsable del abastecimiento de bienes y servicios del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins. Presupuesto para compras de 150 millones de soles anuales.

GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA

JEFE DE LA DIVISION DE LICITACIONES

AGOSTO 2000 – FEBRERO 2002

Responsable de procesos de Licitación para abastecimiento a Nivel Nacional de bienes y servicios estratégicos y no estratégicos

GERENCIA DEPARTAMENTAL LIMA
ANALISTA DE PROGRAMACION
ENERO – JULIO 2000

Planificación de necesidades de bienes y servicios para los Centros Asistenciales de Lima.

GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA
ANALISTA DE COMPRAS
FEBRERO 1999 – ENERO 2000

Conducción de procesos de Licitaciones y Concursos Públicos para el abastecimiento de bienes y servicios a nivel nacional.

FORMACION

LICENCIADA EN ADMINISTRACION Y GERENCIA
UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

MAESTRIA EN GESTION PUBLICA
UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES

CAPACITACIONES

NUEVA LEY DE CONTRATACIONES
UPC
Marzo – mayo 2016

DIPLOMADO SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
Escuela de

