


INFORMACION GENERAL

APELLIDOS Y NOMBRES	ESPINOZA DUEÑAS CLAUDIA YULISSA	
DNI	47972173	
FOTO		

CARGO	RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO/ DOCUMENTO SUSTENTATORIO DE INICIO DE CARGO	FECHA DE INICIO DE FUNCIONES SEGÚN DOCUMENTO SUSTENTATORIO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	TELF/ANEXO
SECRETARIA GENERAL	CONTRATO CAS N° 002 D.L N° 1057	26/10/2023	espinozaduenasclaudia@gmail.com	932589309	(-)

HOJA DE VIDA						
RESUMEN O BIografía DEL FUNCIONARIO, INDICANDO LOGROS DE MANERA GENERAL:						
Abogada Titulada y Habilitada de la Facultad de Ciencias Políticas y Jurídicas, Programa Profesional de Derecho de la Universidad Católica de Santa María, con Diplomado en "Contrataciones del Estado, Arbitraje y Gestión Pública" otorgado por el Ilustre Colegio de Abogados de Moquegua, Conciliadora Extrajudicial habilitada por el Ministerio de Justicia, con experiencia en entidades públicas y privadas relacionado con procesos administrativos, solución de conflictos, temas regulatorios, legales y temas laborales con capacidad en la toma de decisiones, con ética laboral con habilidades para desarrollar y mantener buenas relaciones interpersonales						
NOMBRE DE LA INSTITUCION	FORMACION ACADEMICA	GRADO	CIUDAD	PAIS	MES/AÑO DE INICIO	MES/AÑO DE CULMINACION
Universidad Católica de Santa María	DERECHO	TITULADO	Arequipa	Perú	Mar-13	Dic-19

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
NOMBRE DE LA INSTITUCION	CARGO	BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	MES/AÑO DE INICIO	MES/AÑO DE CULMINACION
Municipalidad Distrital de Islay	SECRETARIA GENERAL	Brindar apoyo administrativo al Concejo Municipal en sus sesiones y dando forma final a los Acuerdos, Resoluciones, Decretos y Ordenanzas.	Oct-23	ACTUALIDAD
Municipalidad Provincial de Ilo	ABOGADA EN EL AREA SECRETARIA GENERAL	Servicio de atención de Solicitud de Información -Ley De Transparencia, Según La O/S N.º 366	Ene-23	SEP 2023
ABOGADA	ESTUDIO JURIDICO VISION LEGAL- AREQUIPA	Asesorar y brindar consultorías a personas naturales y jurídicas. Ser mediador, conciliador o árbitro en asuntos familiares y legales.	Oct-23	DIC 2022
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE	Coordinadora Centro Poblado T2 ONPE – Elecciones Regionales y Municipales 2022-20221	Establecer contacto con las autoridades y líderes locales, responsables de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, así como con dirigentes de organizaciones sociales, a fin de explicar la misión encomendada por la ONPE.	Ago-22	7/10/2022
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE	Responsable de Local de votación (ONPE)	Supervisar, en coordinación con los Coordinadores de Local, para la correcta realización de las elecciones y el correcto funcionamiento de las mesas de sufragio	Abr-22	17/05/2022
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE	Capacitadora SEA (ONPE)	Organizar y supervisar cursos y semipresencial en la plataforma ONPEDUCA para el personal de la ODPE/ORC, realizar talleres de capacitación para el personal de la ODPE	Mar-21	Abr-21
CAJA TACNA	Asistente Legal Caja Tacna	Preparar documentos, transacciones de bienes raíces, informes sobre el juicio y declaraciones juradas. Revisar expedientes, archivos del tribunal y demás documentos legales así como asistir en audiencia de juicio oral	Ene-20	15/12/2020.
UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTA MARIA	Asesora Legal Consultorio Jurídico Externo	Instruyo a las partes en disputa sobre las leyes, normas y procedimientos aplicables a cada caso, así como de los potenciales obstáculos legales para la llegar a una solución	Ene-16	Ene-17