

# MERI YOLANDA VALLE ROJAS

## RESUMEN PROFESIONAL

Licenciada en Administración, Colegiada y Habilitada, Maestra en Gestión Pública y Especialista en Contrataciones del Estado.

Con experiencia y competencias para planificar, elaborar y gestionar proyectos de inversión pública y privada, planes operativos, presupuestos de ingresos, operativos y de inversiones, así como identificar necesidades de las áreas usuarias en el marco de la Ley de Contrataciones con el Estado, elaboración de términos de referencia de servicios y fichas técnicas de bienes y materiales, supervisión de servicios por terceros, facturación basada de diferencia de lecturas, instalación de medidores, dominio del Marco Legal Vigente aplicable a SEDAPAL, dominio de diversas aplicaciones informáticas de última generación y manejo de base de datos.

Profesional orientado a los resultados, alto nivel de tolerancia y flexibilidad, se relaciona con facilidad con su entorno con el fin de lograr los objetivos planteados, respeta las normas y a sus compañeros.

### I. DATOS PERSONALES

DNI : 10454228  
CLAD : 16181  
Domicilio : Calle Dorado 202 - Urb. Almirante Miguel Grau - Ventanilla - Callao  
Correo electrónico : meri.valle.rojas@gmail.com  
Teléfono móvil : 99 111 2095

### II. PERFIL PERSONAL

Alto nivel de Disciplina, Compromiso, Responsabilidad, Puntualidad, Honestidad y Lealtad.

### III. ESTUDIOS REALIZADOS

Maestría en Gestión Pública : Universidad César Vallejo  
Marzo 2022 - Enero 2024  
Título de Maestra en Gestión Pública

Diplomado en Gestión Pública : Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Junio - Setiembre 2016 -

Diplomado en Contrataciones del Estado : Cámara Nacional de Comercio del Perú  
Mayo - Setiembre 2017

Estudios Universitarios : Universidad Inca Garcilaso de la Vega  
2003 - 2014  
Título Profesional: Licenciada en Administración

Idiomas : Inglés  
2002 - 2003 - Nivel Básico  
Curso Institucional de SEDAPAL

2022 - 2023 - Nivel Intermedio  
Centro de Idiomas - Universidad César Vallejo

Estudios Técnicos : Técnico Programador en Base de Datos  
Técnico Operador de Microcomputadoras  
1994-1995  
Centro de Cómputo e Informática de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI



---

## IV. EXPERIENCIA LABORAL

### **Empresa: Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima - SEDAPAL Enero 1997 a la fecha**

Área : Jefa del Equipo Comercial Callao ( e)- Gerencia Comercial  
Periodo : De Noviembre 2023 a la fecha

Área : G. F. Medición y Facturación del Equipo Comercial Callao – Gerencia Comercial  
Periodo : De Julio 2019 a Noviembre 2023

Área : G. F. Evaluación Seguimiento y Control del Equipo Comercial Callao – Gerencia Comercial  
Periodo : De Noviembre 2007 a Junio 2019

Área : Equipo Gestión Ambiental – Gerencia de Desarrollo e Investigación  
Periodo : Abril 2000 - Octubre 2007

Área : Equipo Control de Gestión – Gerencia General  
Periodo : Abril 1999 – Marzo 2000

Área : Proyecto Optimización de la Cobranza – Gerencia de Finanzas  
Periodo : Enero 1997 – Marzo 1999

Área : Oficina Comercial San Juan de Lurigancho (Hoy Equipo Comercial San Juan de Lurigancho)  
Periodo : Febrero 1993 – Diciembre 1996  
Personal administrativo asignado a SEDAPAL por las siguientes Empresas de Servicios:  
SEPROSA, HISTECSA, CONCYSSA, TEMPORAL SERVICE

Área : Docencia  
Periodo : Agosto 1988 – Diciembre 1990  
Profesora de Aula y Directora al mismo tiempo en Escuela Unidocente del Caserío de Pueblo Viejo – Distrito de Uchumarca – Provincia Bolívar – Departamento La Libertad.

---

## V. RECONOCIMIENTOS

- Certificado de Reconocimiento por participar activamente como coordinador del Activo Fijo año 2015.
- Personal designado por la Empresa SEDAPAL para formar parte del Proyecto Titanes.
- Certificado de Participación en el proceso de Recertificación de las Normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 del Sistema de Gestión Integrado – Agosto 2013.
- Diploma de Reconocimiento por haber sido designada representante de la Gerencia Comercial como “Colaboradora del Trimestre Julio - Setiembre 2010”.
- Diploma de Reconocimiento por haber sido designada representante de la Gerencia Comercial como “Colaboradora del Año 2009”.
- Diploma de Reconocimiento por haber sido designada representante de la Gerencia Comercial como “Colaboradora del Bimestre Noviembre – Diciembre 2009”.
- Felicitación por el excelente y oportuno trabajo realizado en la formulación del Presupuesto operativo 2009 del Equipo Comercial Callao - Memorando N° 1338-2008-EC-Ca de fecha 06.10.2008.
- Felicitación y Reconocimiento por haber alcanzado la distinción de “El colaborador del Bimestre Marzo – Abril 2006”. Memorando N° 233-2006-EGAm de fecha 04.05.2006.
- Diploma de Reconocimiento por la labor y esfuerzo demostrado en la implementación del Proceso de Productividad con Calidad, que permitió a SEDAPAL obtener el Premio a la Calidad 1998.