

SANDRO FRANCISCO BALLARTA MUÑOZ

Ingeniero Industrial y egresado de Maestría en Administración de Negocios, con conocimiento y experiencia en administración de empresas, administración de personal, planificación, control de gestión, logística, procesos de producción, métodos, tiempos y movimientos, capacidad de analizar problemas y proponer propuestas de mejoras para incrementar la productividad, asimismo, líder en equipos o áreas con más de 50 colaboradores. Evaluador del Reconocimiento a la Gestión de Proyectos de Mejora 2012 del Comité de Gestión de la Calidad de la Sociedad Nacional de Industrias, Auditor Interno del Sistema de Gestión Integrado.

Aptitudes

- Sentido de Urgencia
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo
- Orientación a objetivos
- Adaptabilidad a los cambios
- Resolución de problemas complejos

Experiencia Laboral

SETIEMBRE 2019 – HASTA LA ACTUALIDAD

Jefe Equipo Comercial Villa El Salvador / SEDAPAL

Administra 06 áreas, conformada en total por 60 colaboradores, gestiona 233,000 conexiones correspondiente a 10 distritos de la ciudad de Lima, responsable de:

- Realizar acciones orientadas al desarrollo de procesos comerciales, de atención al cliente, recaudación y cobranza, incorporación de conexiones, medición y facturación, catastro y evaluación seguimiento y control.
- Desarrollar acciones de planeamiento e investigación orientadas a la formulación de políticas, planes, programas, normas, y mejora de los servicios del área comercial.
- Administrar el cumplimiento del contrato suscrito con terceros.

Se logró cumplir con las metas y objetivos programados, aportando positivamente a los ingresos de la empresa.

SETEMBRE 2018 – AGOSTO 2019

Jefe Equipo Comercial Ate Vitarte / SEDAPAL

Administra 06 áreas, conformada en total por 55 colaboradores, gestiona 210,000 conexiones correspondiente a 09 distritos de la ciudad de Lima, responsable de:

- Realizar acciones orientadas al desarrollo de procesos comerciales, de atención al cliente, recaudación y cobranza, incorporación de conexiones, medición y facturación, catastro y evaluación seguimiento y control.
- Desarrollar acciones de planeamiento e investigación orientadas a la formulación de políticas, planes, programas, normas, y mejora de los servicios del área comercial.
- Administrar el cumplimiento del contrato suscrito con terceros.

Se logró cumplir con las metas y objetivos programados aportando positivamente a los ingresos de la empresa.

ABRIL 2017 – AGOSTO 2018

Jefe Equipo Comercial Comas / SEDAPAL

Administra 06 áreas, conformada en total por 89 colaboradores, gestiona 430,000 conexiones correspondiente a 07 distritos de la ciudad de Lima, responsable de:

- Realizar acciones orientadas al desarrollo de procesos comerciales, de atención al cliente, recaudación y cobranza, incorporación de conexiones, medición y facturación, catastro y evaluación seguimiento y control.
- Desarrollar acciones de planeamiento e investigación orientadas a la formulación de políticas, planes, programas, normas, y mejora de los servicios del área comercial.
- Administrar el cumplimiento del contrato suscrito con terceros.

Se logró cumplir con las metas y objetivos programados aportando positivamente a los ingresos de la empresa.

DICIEMBRE 2013 – MARZO 2017

Jefe Equipo Comercial San Juan de Lurigancho/SEDAPAL

Administra 06 áreas, conformada en total por 46 colaboradores, gestiona 150,000 conexiones correspondiente al distrito de San de Lurigancho, responsable de:

- Realizar acciones orientadas al desarrollo de procesos comerciales, de atención al cliente, recaudación y cobranza, incorporación de conexiones, medición y facturación, catastro y evaluación seguimiento y control.

- Desarrollar acciones de planeamiento e investigación orientadas a la formulación de políticas, planes, programas, normas, y mejora de los servicios del área comercial.
- Administrar el cumplimiento del contrato suscrito con terceros.

Se logró cumplir con las metas y objetivos programados aportando positivamente a los ingresos de la empresa.

ABRIL 2013 – NOVIEMBRE 2013

Analista Principal de Recursos Humanos / SEDAPAL

- Seguimiento y control de los Indicadores de Eficiencia Productiva de la Gerencia de Recursos Humanos.
- Seguimiento y control de las consultorías de la Gerencia de Recursos Humanos.
- Evaluación del Incentivo Económico por Cumplimiento de Metas del personal de SEDAPAL.

AGOSTO 2010 – MARZO 2013

Analista de Productividad con Calidad / SEDAPAL

- Asesoramiento de los Grupos Proyectos de la empresa y miembro de algunos.
- Difundir y efectuar el seguimiento de la aplicación de las herramientas del Modelo de Gestión.
- Asistencia técnica en la optimización de procesos (desarrollar proyectos de mejora) en distintas áreas.
- Seguimiento, asistencia técnica y evaluación de los CARAR de las gerencias.
- Elaboración del mapeo de los macroprocesos: Producir Agua, Abastecer Agua y Comercializar.
- Elaboración de procedimientos de los procesos del Equipo.

AGOSTO 2003 – JULIO 2010

Analista de Control de Gestión / SEDAPAL

- Evaluación de la gestión de la empresa y cada gerencia, informando a la Gerencia General y Directorio.
- Reuniones de Retroalimentación y Auditorías de Gestión a los Equipos de la Empresa.
- Aprovisionamiento logístico del Equipo Control de Gestión, mediante la adquisición de bienes y servicios.
- Asesoramiento a los Equipos en la definición, seguimiento y ejecución de los Indicadores de Eficiencia.
- Seguimiento a los Indicadores de Gestión y Plan Operativo de SEDAPAL.
- Atención de los pedidos de información de clientes internos y externos.

FEBRERO 2003 – JULIO 2003

Gestión Ambiental / SEDAPAL

- Supervisión Ambiental a las diferentes obras que realiza SEDAPAL.
- Proponer medidas de mitigación a los diferentes Impactos Ambientales que se presentan en las obras.
- Sensibilización a la población sobre el cuidado del Medio Ambiente

ENERO 1999 – ENERO 2003

Asistente de Producción / CEPER SA

Empresa dedicada a la fabricación de conductores eléctricos, con certificación Internacional de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001 y ambiental ISO 14001. Responsable de:

- Supervisar y administrar el personal de la línea de producción.
- Analizar métodos de trabajo y proponer mejoras para aumentar la productividad y eficiencia de la línea.
- Cumplimiento con el objetivo de producción mensual requerido por la Gerencia Industrial.
- Planificación y programación de órdenes de trabajo y minimizar el número de productos defectuosos.

Educación

1999:

Ingeniero Industrial / Universidad Ricardo Palma, Lima

Tercio Superior, becado parcial durante la carrera.

2003

Egresado de Maestría en Administración de Negocios/ Universidad Ricardo Palma, Lima

Actividades

Colegio de Ingenieros del Perú CIP N° 127882, Presidente del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Servicios Villa El Salvador, Evaluador del Reconocimiento a la Gestión de Proyectos de Mejora 2012 del Comité de Gestión de la Calidad - Sociedad Nacional de Industrias, Auditor Interno del Sistema de Gestión Integrado.