

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRES Y APELLIDOS** : Lizzeth Marisol Huapaya Quispe  
**DIRECCIÓN** : Urb.San Isidoro Mz lote 7-Nuevo Imperial  
**DNI** : 46637923  
**FECHA DE NACIMIENTO** : 02/10/1990  
**ESTADO CIVIL** : Soltera  
**CELULAR** : 970288052



### ESTUDIOS PRIMARIOS:

- Institución Educativa “Augusto B Leguía”

### ESTUDIOS SECUNDARIOS:

- Institución Educativa “Augusto B Leguía”

### ESTUDIOS SUPERIORES:

- Egresada de la Universidad Nacional Del Callao  
**Especialidad:** contabilidad  
**Periodo:** 2007-2012

**COLEGIO CONTADORES DE LIMA**  
**CODIGO :49911**

### CURSOS:

- **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL PERU**  
**Especialidad:** curso especializado en tesorería gubernamental aplicada en el sistema integrado administración financiera año 2017
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCO**  
**Especialidad:** diplomado en gestión pública año 2015
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CALLAO**  
**Especialidad:** computación año 2012
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**Especialidad:** Paquetes contables (siscont,concar, pdt, siaf) año 2013

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**Especialidad:** idioma portugués año 2012

**PRACTICAS:**

- Estudió Contable "HIDE"  
**Periodo:** enero a febrero 2009

**EXPERIENCIA LABORALES:**

- **Municipalidad distrital de nuevo imperial**  
**Periodo:** 01 enero 2012 a 31 de octubre del 2013  
**Cargo:** asistente administrativo/logística  
**Funciones:** emisión de órdenes de compra y servicios, registro en el siaf en la fase compromiso anual y mensual, cotizaciones, cuadro comparativo, entre otros.
- **Electrotiendas del Perú sac (MARCIMEX)**  
**Periodo:** 16 de diciembre 2013 al 02 de mayo 2014  
**Cargo:** cajera  
**Funciones:** emisión de boleta y facturas, ingresos al sistema de los pagos de los clientes, cierre diario en el sistema, cierre mensual en el sistema, responsable de caja chica y caja itinerante, depósitos al banco.
- **ONPE**  
**Periodo:** 16 de setiembre al 15 de octubre  
**Cargo:** digitadora  
**Funciones:** encargada de procesar las actas en las elecciones.
- **Municipalidad distrital de Quilmana**  
**Periodo:** 05 enero 2015 a 11 de junio 2015  
**Cargo:** asistente administrativo/logística  
**Funciones:** emisión de órdenes de compra y servicios, registro en el siaf en la fase compromiso anual y mensual entre otros.
- **Municipalidad distrital de Quilmana**  
**Periodo:** 11 de junio del 2015 al 31 de octubre del 2018.  
**Cargo:** sub gerente de tesorería
- **Municipalidad distrital de nuevo imperial**  
**Periodo:** 02 de enero del 2019 al 31 de diciembre 2019  
**Cargo:** jefa de la unidad de tesorería

- **Municipalidad distrital de nuevo imperial**  
**Periodo:** 01 de enero del 2020 al 29 de diciembre del 2022.  
**Cargo:** Jefa de la oficina general de administración y finanzas.
- **Municipalidad distrital de cerro azul**  
**Periodo:** 01 de enero del 2023 al 27 de setiembre del 2023  
**Cargo:** Jefa de la oficina general de administración y finanzas

**CERTIFICADOS:**

- Título de contadora publica
- Constancia de habilitación de colegiatura
- Constancia de trabajos
- Curso taller “contrataciones públicas con el estado”- 18 de mayo al 08 de junio del 2021.
- Curso: control interno en las entidades públicas del 24 de agosto al 23 de setiembre 2022
- Charla sobre ética, integridad y su importancia en la función pública-ley N°27815-ley del código de ética de la función pública.
- Charla ley n°27942- ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual y su implementación en las entidades del estado.
- Constancia “curso de especialización en el sistema integrado de gestión administrativa –siga 100% practico 2016
- Curso de especialización en el sistema integrado de administración financiera-siaf 2016.
- Seminario taller “procesos técnicos archivísticos 09 de setiembre del 2016
- Diplomado en gestión pública-26 de setiembre al 12 de diciembre del 2015.
- Charla de gestión del riesgo de desastres 22 y 23 de octubre del 2023.
- Curso: conceptos y principios de la inclusión financiera desde la SBS
- Certificado de idioma - portugués
- Certificado de computación
- Certificado de paquetes contables
- Constancia de prácticas estudio contable “HIDE”.
- Seminario “Contabilidad Y Tributación Básica.
- Buen ciudadano, mejor profesional
- I Simposium Regional De Estudiantes De La Facultad De Ciencias Administrativas De La FCA- Unac Sede Cañete.
- XIII Congreso Nacional De Estudiantes De Ciencias Contables Y Financieras De La Universidad De San Martin.
- Ciclo De Conferencias De La Facultad De Ciencias contables.
- Conferencia “Planillas Electrónicas (Contabilización Y Registro Contable).
- CORECOECCOFF (Congreso Regional Centro Oriental De Estudiantes De Ciencias Contables Y Financieras).



REPÚBLICA DEL PERÚ  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
 A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional del Callao

Por cuanto, el Consejo Universitario,

Con fecha 23 de Octubre del 2015 ha conferido el Título Profesional  
 de: Contador Público

a Don(ña) Lizbeth Marisol Huapaya Quispe

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 26 de Octubre del 2015



DR. JOEL MARIO VICAL BIZMAN  
 SECRETARIO GENERAL



DR. SALDANHA VARGAS CINCQUE  
 RECTOR



DR. ROGER W. PENA HUAMAN  
 RECTOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
NUEVO IMPERIAL - CAÑETE



"ETERNO MANANTIAL DE VIDA"

*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural  
y la Seguridad Alimentaria"*

## CONSTANCIA DE SERVICIO

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO  
IMPERIAL:

### HACE CONSTAR:

Que, la Srta. **LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE**, identificada con DNI N° 46637923, domiciliada en la Urbanización San Isidoro Mz B Lt 7, Distrito de Nuevo Imperial, Provincia de Cañete, ha laborado desde el **01 de Enero del 2012** al **31 de Octubre del 2013**, en el Área de **LOGISTICA** como **ASISTENTE**, de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, desempeñándose con Responsabilidad, eficiencia y Puntualidad en la labor encomendada.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que se estime conveniente.

Nuevo Imperial, 05 de Noviembre de 2013.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
NUEVO IMPERIAL - CAÑETE  
*Zulmay Matumay Santos*  
ZULMAY MATUMAY SANTOS  
ALCALDESA





## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por intermedio de la presente, ELECTROTIENDAS DEL PERU S.A.C., con RUC: 20520718100.  
Certifico que el (la) Sr. (a) (ita):

**HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL**

con Documento de Identidad N°: 46637923 ha prestado servicios en nuestra empresa desde el:  
16 de diciembre de 2013 hasta el 2 de mayo de 2014 , fecha en que concluyó la relación  
laboral; siendo su último cargo: CAJERO

Se expide el presente Certificado en cumplimiento de lo dispuesto por la Tercera Disposición  
Complementaria, Derogatoria y final del D.S. N° 01-96-TR.

Trujillo, 3 de mayo de 2014

ELECTROTIENDAS DEL PERU S.A.C.

  
Yesenia Rodríguez Pera'ta  
APODERADO

## CONSTANCIA DE SERVICIOS

LS-ERM-2014-249-2014-ODPE CAÑETE-ONPE


A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que la **Sra. LIZZETH MARISOL, HUAPAYA QUISPE**, identificado con D.N.I. N° **46637923**, ha prestado servicios como **DIGITADOR**, durante el proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2014, en la **ODPE DE CAÑETE**, en el periodo comprendido del 16 de Setiembre al 15 de Octubre, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el interesado estime pertinente.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

San Vicente de Cañete, 15 de Octubre del 2014

  
Anibal Yonel Palomino Coronel  
Jefe de Oficina Departamental de Procesos Electorales  
ODPE CAÑETE  
Oficina Nacional de Procesos Electorales



# "Municipalidad Distrital de Quilmaná"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El que suscribe **CARLOS ALFONSO SÁNCHEZ CÁRDENAS**, Sub Gerente de Logística, Abastecimiento y Control Patrimonial, de la Municipalidad Distrital de Quilmaná, quien:

### HACE CONSTAR:

Que, la Sra. **HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL**, identificada con D.N.I. N° **46637923** ha prestado servicios en la Sub Gerencia de Logística, Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Quilmaná, de acuerdo al siguiente detalle:

AÑO FISCAL 2015		
N° EXP. SIAF	DESCRIPCIÓN	PERIODO
0169	Servicio de Operador - SIAF	Del 05 al 30 de Enero del 2015
0434	Servicio de Operador - SIAF	Del 02 al 27 de Febrero del 2015
0671	Servicio de Operador - SIAF	Del 02 al 27 de Marzo del 2015
1292	Servicio de Operador - SIAF	Del 06 al 30 de Abril del 2015
1697	Servicio de Operador - SIAF	Del 04 al 29 de Mayo del 2015
2146	Servicio de Operador - SIAF	Del 01 al 11 de Junio del 2015

Los servicios fueron realizados de acuerdo a las condiciones establecidas en los términos de referencia adjuntos a las órdenes de servicio que obran en los archivos de esta oficina, a los cuales me remito en todo caso.

Se expide el presente, a solicitud de la interesada.

Quilmaná, 21 de Noviembre del 2018

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILMANA  
Carlos Alfonso Sánchez Cárdenas  
SUB-GERENTE DE LOGÍSTICA, ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

QUILMANA - 1944





Av. Lima N° 451  
Telefax: 284-3002

## Municipalidad Distrital de Quilmaná - Cañete

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### CERTIFICADO DE TRABAJO

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Quilmaná, Provincia de Cañete, Dpto. de Lima:

#### HACE CONSTAR:

Que, el Sra. LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE, identificado con DNI. N° 46637923, ha prestado servicios en la Municipalidad Distrital de Quilmaná, en la SUB GERENCIA DE TESORERIA, dependiente de la Gerencia Municipal.

- Del 11 DE JUNIO DEL AÑO 2015 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2018, bajo el DL N° 276.

Habiendo demostrado responsabilidad, puntualidad y eficiencia en todas las labores encomendadas.

Se le expide el presente certificado de Trabajo para los fines que el interesado estime conveniente.

Quilmaná, 05 de abril de 2021.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILMANÁ  
LIC. ALVARO DANIEL QUISPE PLORES  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

---

"Quilmaná, Capital De La Cordialidad Y La Amistad"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CERRO AZUL**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

El que suscribe, Lic. Juan Jose Aquije La Madrid, identificado con DNI N° 43748814, en su calidad de Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul - Cañete; Hace Certificar, que:

El Sr.

### **LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE,**

Identificada con DNI N° 46637923, ha laborado desde el 02 de enero del 2023 hasta el 27 de setiembre del 2023, designado en el cargo de confianza como Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, asimismo del 02 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2023, como encargado de las funciones y responsabilidades de la Jefatura de la Oficina de Tesorería, y del 31 de mayo del 2023 al 27 de setiembre del 2023 como encargado de la oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, bajo el Régimen Laboral del D.L.B.G. N°1057 - CAS, demostrando eficiencia, capacidad y responsabilidad.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Cerro Azul, 17 de Octubre del 2023.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO AZUL  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO IMPERIAL - CAÑETE

## CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 04-2021 ORH/MDNI

El Sr. Manuel Jesús Saravia Cordero, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial con RUC N° 20148181544,

### CERTIFICA:

Que, la Sra. **LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE** identificada con DNI N° 46637923 laboró en la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial en el siguiente cargo, según los documentos que obran en su legajo personal:

- ❖ Designada como **JEFA DE LA UNIDAD DE TESORERÍA** de la Municipalidad Distrital de Nuevo Imperial, a partir del 02 de enero de 2019 según Resolución de Alcaldía N° 03-2019-ALC/MDNI, de fecha 02 de enero de 2019. Se dio por concluida la designación el 31 de diciembre de 2019, según Resolución de Alcaldía N° 308-2019-ALC-MDNI.

Se expide el presente Certificado para los fines que estime pertinente la servidora.

Nuevo Imperial, 31 de marzo de 2021.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO  
IMPERIAL  
  
Sr. Manuel Jesús Saravia Cordero  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL**  
Confiere este certificado a:

**LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE**

Por haber participado y concluido el Curso – Taller:  
**“CONTRATACIONES PÚBLICAS CON EL ESTADO”**

La actividad académica se realizó en la modalidad virtual, del 18 de mayo al 08 de junio del 2021, con una duración de veinte (20) horas lectivas.

Nuevo Imperial, 15 de junio del 2021



SECRETARÍA GENERAL  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL  
Abg. Miguel Quibula Yalle  
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica





El Colegio de Economista de Lima  
OTORGA EL PRESENTE

# Certificado

a

*Lizzeth Marisol Huapaya Quispe*

Por su participación en el Curso,

**CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS**

Realizado el 24 de Agosto al 23 de Setiembre del 2022, duración 24 horas lectivas.



.....  
Ms. Econ. Carlos Alfredo Castro Gao  
DECANO  
COLEGIO DE ECONOMISTA DE LIMA

.....  
Esmeralda Porras Grandez  
GERENTE GENERAL  
RECAMI SAC.

LIMA, 23 DE SETIEMBRE 2022

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL - CAÑETE**

**CONSTANCIA**

**OTORGADA A:**

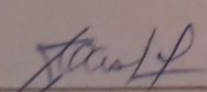
**LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE**


**POR HABER PARTICIPADO EN:**


**CHARLA SOBRE ETICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCION PUBLICA - LEY N° 27815 - LEY DE CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA**

Realizada el 27 de diciembre de 2019 con una duración de dos (2) horas.

Nuevo Imperial, 31 de diciembre de 2019

  
SR. FERNANDO CASTILLO MOSCOSO  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

  
SR. ALEXANDER SALAS RIVERA  
ALCALDE

  
SR. SABINO JULIÁN CASTILLA  
GERENTE MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL - CAÑETE**

**CONSTANCIA**

**OTORGADA A:**

**LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE**

POR HABER PARTICIPADO EN EL EVENTO DE CAPACITACION:

***LEY N° 27942 - Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual y su Implementación en las Entidades del Estado***

Realizado el 12 de diciembre de 2019 con una duración de dos (2) horas.

Nuevo Imperial, 23 de diciembre de 2019

SR. FERNANDO CASTILLO MOSCOSO  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

SR. ALEXANDER SALAS RIVERA  
ALCALDE

SR. SABINO JULIAN CASTILLA  
GÉRENTE MUNICIPAL





Escuela Nacional de Alta Especialización  
Gubernamental SAC

## CONSTANCIA

La Dirección Académica la Escuela Nacional de Alta Especialización Gubernamental SAC, en convenio con la Universidad Autónoma del Perú, deja constancia que:

La Srta: HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL con DNI N° 46637923 ha cursado satisfactoriamente el CURSO DE ESPECIALIZACION EN TESORERIA GUBERNAMENTAL APLICADA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF), realizado en la ciudad de San Vicente de Cañete desde el 05 de agosto al 11 de noviembre del 2017, con una duración de 120 Horas Académicas.

Se expide la siguiente constancia a solicitud del interesado.

Lima, 20 de febrero del 2018

  
ESCUELA NACIONAL DE ALTA ESPECIALIZACIÓN  
GUBERNAMENTAL S.A.C.  
C.P.C. LUIS ALBERTO SOTO HERNANDEZ  
Director Académico

Av. Conquistadores 146 San Isidro  
RUC 20555770139 Teléfono: 624 1737 Celular: 997 498 374





# INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN LA CATÓLICA - IDECAT

Inscrito en la Zona Registral N° VIII - Partida N° 11123420 RUC: 20600366751

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF 100% PRÁCTICO - 2016

### Certifica

A:

**LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE**

Por su participación en calidad de ASISTENTE al "CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF 100% PRÁCTICO - 2016" realizado en nuestra Institución, del 01 de septiembre al 01 de octubre del 2016. Modalidad Presencial y Virtual.

(valido por 150 horas lectivas - 4 créditos)

**Lic. Walter Miro Jara**  
Ponente Registrado a Nivel Nacional

Por lo tanto:  
Se expide el presente Certificado para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en,

Lima, Octubre de 2016



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN  
Y CAPACITACIÓN  
LA CATÓLICA - IDECAT

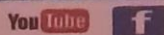
*Alan Luis Atala Ruiz*  
Alan Luis Atala Ruiz  
Director de Estudios



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN  
Y CAPACITACIÓN  
LA CATÓLICA - IDECAT

*Ana Lucía Ybarra Alcalá*  
Ana Lucía Ybarra Alcalá  
Directora General

AULA VIRTUAL



Informas: #943269280 -  
#973950412 - 064339256  
lacatolica.idecat2015@gmail.com







# INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN LA CATÓLICA - IDECAT

Inscrito en la Zona Registral N° VIII - Partida N° 11123420 RUC: 20600366751

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA 100% PRÁCTICO - 2016

### Certifica

A:

**LIZZETH MARISOL HUAPAYA QUISPE**

Por haber participado en el "Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA 100% Práctico - 2016", realizado en el centro de cómputo de la I.E. José Buenaventura Sepulveda Fernandez (local técnico), del 01 al 26 de noviembre del presente año. Modalidad Presencial y Virtual.

(valido por 150 horas lectivas - 4 créditos)

**Uc. Walter Miro Jara**

Ponente Registrado a Nivel Nacional

Por lo tanto:

Se expide el presente Certificado para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima,

Cañete, Noviembre de 2016



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN  
Y CAPACITACIÓN  
LA CATÓLICA - IDECAT

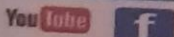
Alan Luis Atala Ruiz  
Director de Estudios



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN  
Y CAPACITACIÓN  
LA CATÓLICA - IDECAT

Ana Lucia Ybarra Alcala  
Directora General

AULA VIRTUAL



Informes: #94329280 -  
#673950412 - 094339255  
lcatolica.idecat2015@gmail.com







**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN**



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL  
DE QUILMANÁ**

# — Certificada —

**Otorgado a:** ... L.I.Z.Z.E.T.H... M.H.R.I.S.O.L... H.H.H.P.P.A.Y.H... Q.U.I.L.M.A.NÁ...

Por haber asistido al Seminario Taller "Procesos Técnicos Archivísticos", organizado por la Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo de la Municipalidad Distrital de Quilmaná en coordinación con el Archivo General de la Nación, realizado el 09 de setiembre de 2016 en el Salón de Actos de la Municipalidad de Quilmaná.

Quilmaná, 09 Setiembre de 2016

**Lic. Norman Berríos Silva**  
Director Nacional de Desarrollo Archivístico  
y Archivo Intermedio



**Prof. José Antonio Caico Fernández**  
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Quilmaná





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

## DIPLOMA

Otorgado a: *Lizzeth Marisol Huapaya Quispe*  
Por haber participado y aprobado satisfactoriamente el "1 Diplomado en Gestión Pública - 2015", realizado en la ciudad de Lima del 26 de setiembre al 12 de diciembre del 2015, con una duración de 200 horas lectivas.

Ciudad Universitaria, 23 de Diciembre del 2015.

.....  
DRA. JERI GLORIA RAMÓN RUFFNER DE VEGA  
DECANA



.....  
CPC EMILIO AGUSTÍN ANCAÑA CORTEZ  
DIRECTOR CEUPS







Municipalidad Distrital de  
Nuevo Imperial



## PLAN DE CAPACITACION DISTRITAL 2013

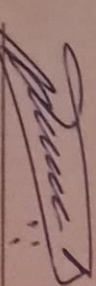
CERTIFICADO A:


# LIZZETH HUAPAYA QUISPE

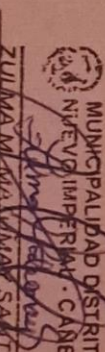
Por haber participado en la charla informativa sobre:  
“**Gestión del Riesgo de Desastres**”

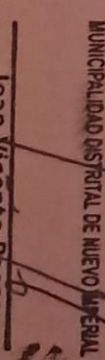
(8 horas de duración, desarrollado entre los días 22 y 23 de Octubre del año 2013)

Distrito de Nuevo Imperial – Octubre 2013

  
BERLY FRANCAIA NUÑEZ  
Oficina Provincial de  
Defensa Civil MPC

  
WILMER SOLIER QUISPE  
Coordinador Provincial Lima  
DIPECHO-PNUD

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
NUEVO IMPERIAL - CANETE  
ZULMA M. MATUMAY SANTOS  
Alcaldesa de la Municipalidad Distrital de  
Nuevo Imperial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL  
  
JEAN VICENTE POCO  
Secretario Técnico de  
Defensa Civil MIDINI





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CENTRO DE PRODUCCION



## CERTIFICADO

### TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

Otorgado a:

*Huapaya Quispe, Lizzeth Marisol*

Al haber cumplido con la asistencia requerida y aprobado satisfactoriamente,  
acumulando 102 horas académicas.



Mg. Econ. Cesar A. Ruiz Rivera  
Coordinador de los Centros de Producción de B y S



Mg. Econ. Diego F. Carbajal Ramos  
Decano (e) FCC



CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro  
Jefe de Producción COMPUCON

Callao, 24 de junio de 2012.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CENTRO DE PRODUCCION – COMPUCON



## CERTIFICADO

### OPERADOR EN SOFTWARE CONTABLES

Otorgado a:

**Huapaya Quispe, Lizzeth Marisol**

Al haber cumplido con la asistencia requerida y aprobado satisfactoriamente, acumulando 90 horas académicas.

Callao, 10 de Octubre de 2013.



**MG. ECON. CESAR A. RUIZ RIVERA**  
Coordinador de los Centros de Producción de B y S



**DR. CPC. VÍCTOR M. MEREALLANOS**  
Decano / FCC



**GPC. ANA CECILIA ORDOÑEZ FERRO**  
Jefe de Producción COMPUCON



# Certificado

SE OTORGA A:

**HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL**

POR HABER PARTICIPADO EN CALIDAD DE PARTICIPANTE

EN EL II CONGRESO REGIONAL CENTRO ORIENTAL DE ESTUDIANTES DE CONTABILIDAD Y FINANZAS, II CORECOECCOFF 2010, REALIZADA EN LA CIUDAD DE HUANCAYO LOS DÍAS 15 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2010, EN LA QUE SE DESARROLLARON PONECIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES,



**DR. ESAU CARO MEZA**  
RECTOR



**CPC. WILDER BILARIO AQUINO**  
COORDINADOR ACADEMICO DE LA EAP.  
CONTABILIDAD Y FINANZAS

HUANCAYO, 19 DE NOVIEMBRE DE 2010



**VICTOR QUISPE YABAR**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
ORGANIZADORA DE II CORECOECCOFF 2010





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA**



## **Certificado**

Se le Otorga a:

**HUAPAYA QUISPE, LIZZET**

Por su Participación en calidad de Participante en el  
**" I SIMPOSIUM REGIONAL DE ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA FCA-UNAC SEDE CAÑETE"**  
Autorizado con Resolución Decanal N° 028-08-D-FCA

Bellavista, Sábado 02 de Agosto 2008

.....  
**Lic. Adm. Raúl Suárez Bazalar**  
Director (e) Centro de Extensión y  
Proyección Universitaria FCA - UNAC





**Colegio de  
Contadores  
Públicos de Ica  
Filial Chincha**



**Instituto Peruano de Especialización  
Profesional y Empresarial "J.R."**

**CERTIFICADO**

*Otorgado a:*

*Huapaya Quispe, Lizzeth Marisol*

Por su participación en la **CONFERENCIA "PLANILLAS ELECTRÓNICAS (Contabilización y Registro Contable)**, realizado en la Ciudad de Cañete, el 18 de Setiembre, en el Auditorio "Jesús Garro Muñante", con un total de 08 horas lectivas.

Dado y Firmado en Cañete, el 18 de Setiembre de 2010



*Juan E. Juandedo Bellido*  
PRESIDENTE  
Colegio de Contadores Públicos de Ica  
Filial Chincha



*Edis Edgardo Jacobo Ramos*  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Instituto Peruano de Especialización  
Profesional y Empresarial "J.R."



**REGISTRO N°**

**101**

**E-MAIL**  
instituto\_peruano\_jr@yahoo.es



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
Escuela Profesional de Contabilidad

# CERTIFICADO

Otorgado a :

HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL

Seminario :  
"Contabilidad  
y Tributación  
Básica"

Como testimonio de su PARTICIPACION en el Seminario : " CONTABILIDAD Y TRIBUTACION BASICA ", realizado en la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao - Sede Cañete, el 15 de diciembre del 2007.

Cañete, 15 de diciembre del 2007

Dr. CARLOS ENRIQUE HURTADO CRIADO  
Decano de la Facultad de Ciencias Contables



Mg. CPG. LUIS ALBERTO BAZALAR GONZALES  
Director de la Escuela Profesional de Contabilidad



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## SEDE CAÑETE



### CERTIFICADO

Otorgado a:

**HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL**

Por su participación en el **CICLO DE CONFERENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**, en su calidad de **ORGANIZADOR**, el mismo que se llevó a cabo en tres módulos en la ciudad de San Vicente de Cañete el día 11 de septiembre del 2009.

- ❖ Controles Internos para una Gestión Empresarial
- ❖ Renta de Personas Naturales, Aplicación y Modificación.
- ❖ Sistema Nacional de Inversión / Núcleos Ejecutores



SAN VICENTE DE CAÑETE, SEPTIEMBRE DEL 2009.

*[Signature]*  
C.P.C. WIELICHE VICENTE ALVA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESPECIAL U.N.A.C. SEDE CAÑETE



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



# Certificado

Otorgado a:

**HUAPAYA QUISPE, LIZZETH MARISOL**

Por haber asistido en calidad de: **PARTICIPANTE**

En el XIII Congreso Nacional de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras, organizado por la Escuela Académico Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional de San Martín.

**Tarapoto, Noviembre de 2009**



Ing. M.Sc. Alfredo Quinteros García  
 Rector UNSM-T



C.P.C. Raidith Riva Ruiz  
 Pda. de la Comisión Organizadora  
 FCE de la UNSM



Frank Macedo Gatica  
 Presidente del CEO CONECCOF 2009



**ESTUDIO CONTABLE "HIDE"**

Dr. Heraclides Marcelo Lázaro Ojeda

Servicio de Asesoramiento Contable, Tributario,  
Laboral y Teneduría de Libros de Contabilidad  
Asunción 8 Mz. "L" Lt. 23 - Imperial



## Constancia de Prácticas

**LAZARO OJEDA HERACLIDES MARCELO**, identificado con DNI N° 15372693 y con RUC N° 10153726936 y con matricula Profesional N° 01158, registro en el Instituto de Contadores del Perú según ley N° 13252 – Ley N° 26417 – Ley N° 27031; con domicilio en AAHH Asunción 8 Mz "L" Lt. 10 de la jurisdicción del distrito de Imperial; provincia de Cañete por el presente:

### Hace Constar:

Que la Srta.-: **HUAPAYA QUISPE LIZZETH MARISOL**, con DNI N° 46637923; ha realizado practicas en mi Estudio Contable desempeñando desde el 05 de Enero de 2009 hasta el 13 de Febrero de 2009, haciendo un total de 240 Horas; demostrando durante su permanencia responsabilidad, eficiencia y excelente conducta personal.

Se extiende la presente constancia para los fines que estime conveniente.

**LAZARO OJEDA HERACLIDES MARCELO**

Contador

Matricula Profesional N° 01158

Heraclides Marcelo Lázaro Ojeda  
CONTADOR  
MATRICULA N° 01158  
I.C.P. LIMA - PERU

Heraclides Marcelo Lázaro Ojeda  
CONTADOR  
MATRICULA N° 01158  
I.C.P. LIMA - PERU