

CURRÍCULUM VITAE

I.- DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos : **BRENDA JAHAYRA ABANTO COTRINA**
Domicilio : Urb. Huanchaco N°110 – Chepén – LaLibertad
Fecha de Nacimiento : 18 de Junio de 1994
D.N.I. : 70661346
Celular/ Movistar : 945181437
E-mail : brenda_94_18@hotmail.com
Disponibilidad : Inmediata



II.- PERFIL PERSONAL

Titulada y colegiada en la carrera profesional de Derecho, con experiencia laboral en Instituciones públicas y privadas, realizando trabajos individuales y de equipo; con valores éticos y morales responsables, sociable, con buena disposición para el trabajo en equipo y bajo presión con amplia disposición al continuo aprendizaje, la investigación y la cooperación a todo nivel.

Teniendo como objetivo desarrollar íntegramente mis capacidades en una entidad que me brinde la oportunidad de contribuir en el concepto de su visión y el logro de sus objetivos, enfocando todo mi esfuerzo y dedicación al trabajo.

III.- ESTUDIOS REALIZADOS

- **Educación Superior:** Universidad Alas Peruanas- Carrera Profesional de Derecho- Facultad Ciencias Políticas. (2011 - 2016)
- **Educación Secundaria:** I.E. Parroquial “Santa Juana de Lestonnac”- Chepén (2006-2010)
- **Educación Primaria:** I.E. Parroquial “Santa Juana de Lestonnac”- Chepén (2000-2005)

IV.- GRADOS ALCANZADOS

- ✓ Certificado de Estudios escolares (2006-2010) de la I.E. Parroquial Santa Juana de Lestonnac, emitido en setiembre del 2018.
- ✓ Bachiller en Derecho de la Universidad Alas Peruanas, emitida en Abril del 2017).
- ✓ Título Profesional de Abogada de la Universidad Alas Peruanas, emitida en Junio del 2019.
- ✓ Certificado de Habilitación, del colegio de Abogados de La Libertad, para ejercer la profesión de abogada, identificada con registro CALL N°10964, con vigencia hasta marzo del 2024.

V.- CURSOS Y EVENTOS ACADÉMICOS

1. I Congreso Internacional de Derecho Penal y Procesal Penal, en calidad de Participante, con una duración de 24 horas académicas, Trujillo 2011.
2. Certificado Otorgado por el Colegio de Abogados de la Libertad, en temas de “Problemática de la Aplicación del Nuevo Código Procesal Penal; Principio de Imputación Necesaria”, con una duración de 02 horas académicas, Chepén 2013.
3. Certificado otorgado por la Oficina Desconcentrada de Control de La Magistratura de La Libertad ODECMA-LL “Feminicidio: Determinación de la Pena”, del 21 de agosto del año 2014.
4. Seminario- Taller, Certificado otorgado por la Universidad Alas Peruanas, en temas de “ Postulación del Proceso, Legitimidad Material, Instrumentos Públicos Extra protocolares”, con una duración de 05 horas académicas, Trujillo 2015.
5. Seminario- Taller, Certificado otorgado por la Universidad Alas Peruanas, en temas de “ Delito de Enriquecimiento Ilícito, Prisión Preventiva y Tutela del Derecho, Conceptos Fundamentales y escuelas del Derecho”, con una duración de 05 horas académicas, Trujillo 2015.
6. Seminario- Taller, Certificado otorgado por la Universidad Nacional de Trujillo, en temas de “ Gestión Pública: El Estado como comprador-Garantías de las adquisiciones del Estado, Ley de Contrataciones; Gestión

Municipal: Servicios Municipales e Instrumentos de gestión en la modernidad municipal”, con una duración de 05 horas académicas, Trujillo 2015.

7. I Congreso Regional de Derecho Civil y Registral, en calidad de asistente, organizado por el Colegio de Abogados de La Libertad, con una duración de 20 horas académicas, Trujillo-2015.
8. Seminario- Taller, Certificado otorgado por la Universidad Nacional de Trujillo , en temas de “ Actividades de la Minería: Principios de Derecho Minero; Contratación Minera: Hidrocarburos y Energía”, con una duración de 03 horas académicas, Trujillo 2015.
9. II Panel Fórum “La Problemática de Chepén”, Certificado otorgado por la Universidad Alas Peruanas sobre temas de “Seguridad Ciudadana, Transporte, Defensa Civil y Comercio Ambulatorio”, como Organizadora, con una duración de 05 horas académicas, Chepén-2015.
10. I Congreso Nacional de Estudiantes de Derecho CONEDE, como asistente, organizado por la Escuela Jurídica INCEGA de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, con una duración de 54 horas académicas, Chiclayo-2015.
11. Certificado otorgado por OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES, por aprobar el curso de Coordinador de Local de Votación, del 26 al 29 de enero, febrero 2016.
12. Certificado otorgado por ICEJU “Instituto de Capacitación y especialización en ciencias Jurídicas”, en tema de Gestión Pública del Estado y los Sistemas Administrativos del Estado Peruano, Violencia contra la Mujer y los integrantes del grupo familiar Ley 30364 y Límites constitucionales de la potestad sancionadora de la Administración Pública”, con una duración de 06 horas académicas, octubre 2016.
13. Certificado de I Jornada Académica Jurídica otorgado por Grupo de Estudios URIS de la Universidad Alas Peruanas, con una duración de 20 horas académicas, noviembre 2016.
14. Certificado sobre Panel Fórum “La Familia”, Municipalidad Provincial de Chepén, Defensoría Municipal del niño y adolescente, Setiembre 2017.
15. Certificado de participación cívica censal, en Instituto Nacional de Estadística e Informática- INEI, octubre 2017.

16. Certificado como asistente a II jornada academica jurídica, organizado por circulo de estudios de Investigacion Juridica URIS de la Universidad Alas Peruanas- Chepén, con una duración de 20 horas académicas, noviembre 2017.
17. Certificado otorgador por la empresa ARY servicios general S.A.C por haber aprobado el curso de MICROSOFT OFFICE 2016, con una duración de 1,060 horas, diciembre del 2017.
18. Certificado otorgado por el instituto de capacitación y especialización en ciencias jurídicas- ICEJU como asistente en el curso de especialización " inscripción de nacimientos y sus modalidades", con una duración de 40 horas académicas, agosto 2022.
19. Certificado otorgado por el instituto de capacitación y especialización en ciencias jurídicas- ICEJU como asistente en el curso de especialización " reconocimiento, declaración judicial de filiación, paternidad y/o maternidad única y exclusivamente para hijos extramatrimoniales", con una duración de 40 horas académicas, setiembre 2022.
20. Certificado otorgado por el instituto de capacitación y especialización en ciencias jurídicas- ICEJU como asistente en el curso de especialización " inscripción de matrimonio ", con una duración de 40 horas académicas, octubre 2022.
21. Inscripción al curso "Básico en procedimientos del Registro civil", dirigido a registradores civiles de OREC, Febrero 2023.

VI.- EXPERIENCIA PRE-PROFESIONAL

- ✓ Estudio Jurídico Contable “Torres & Asociados”, del abogado Manuel Torres Ligan.
Fecha: 26 de marzo 2015 – 30 noviembre del 2015 (Asuntos de familia, asuntos penales)
- ✓ ESTUDIO JURIDICO “ERAZO Y ASOCIADOS”, del abogado Jose Marcos Erazo Hidalgo.
Fecha: 04 de enero del 2016 – 31 de octubre del 2016 (Asuntos laborales y penales).

✓ OTROS:

- JUZGADO MIXTO DE LA PROVINCIA DE CHEPEN(AÑO 2016)
- FISCALIA MIXTA CORPORATIVA CHEPEN (2012,2017)
- DEFENSORIA “SANTA ROSA” CHEPÉN (2013)

VII. EXPERIENCIA LABORAL

- **Empleador: MULTISERVICIOS “EL PROFE”**

Fecha : 2012-2017

Cargo : Digitador

- **Empleador: ONPE.**

Fecha : 16 de marzo 2016 hasta 14 de abril

del2016Cargo : Coordinador de local de votación

- **Empleador: Empacadora Mendoza Guayambal- Guadalupe**

Fecha : 06 de febrero 2017 – 22 de diciembre

2017.Cargo : Asistente legal

- **Empleador: Estudio Jurídico Alvarado S.A.C- Chepén**

Fecha : Abril 2018- Marzo 2020

Cargo : Asistente legal- Abogada (asuntos penales y de familia).

- **Empleador : Corte Superior de Justicia de Tumbes**

Fecha : 01 de octubre del 2020- 31 de diciembre del

2020Cargo : Especialista Judicial

- **Empleador : Municipalidad Provincial de Chepén**

Fecha : 01 de agosto del 2022- 02 de octubre del

2022 Cargo : Subgerente de Registro Civil

- **EMPLEADOR: Municipalidad Provincial de Chepén**

Fecga : 02 de febrero 2023 hasta la actualidad

Cargo : Sub gerente de registro civil

VI.- HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Vocación de Servicio
- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Iniciativa, Pro actividad. Orientación a resultados.
- Calidad y Excelencia.
- Capacidad de análisis.
- Facilidad Palabra y Comunicación e Iniciativa.
- Adaptación al cambio
- Dominio en MS-Office.
- Dominio de Power Point
- Dominio del Idioma Inglés nivel básica.