

ROLLY CHRISTIAN REÁTEGUI PINCHI



LUGAR DE NACIMIENTO : IQUITOS.
FECHA DE NACIMIENTO : 19 DE JULIO DE 1982.
DOC. NAC. IDENT. N.º : 41518059.
DIRECCIÓN : URB. BAGAZAN MZ "A" N° 25
TELÉFONO CELULAR N.º : 965672661.

RESUMEN

LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES Y TURISMO, CON CONOCIMIENTOS A NIVEL BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS Y COMPUTACIÓN. FACILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, HABILIDAD PARA ASUMIR RETOS CON LA VISIÓN PUESTA EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

EXPERIENCIA LABORAL:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN.

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.
(IQUITOS, JULIO 01/2023 – DICIEMBRE 31/2023).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN.

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.
(IQUITOS, MARZO 01/2023 – JUNIO 30/2023).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN.

MEMORANDO N°028-2023-ALC-MDB – JEFE DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.
(IQUITOS, ENERO 01/2023).

CONSORCIO WENDY'S E.I.R.L.

JEFE DE CONTABILIDAD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.
(IQUITOS, ENERO 01/2019 – DICIEMBRE 31/2022).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, DICIEMBRE 01/2018 – DICIEMBRE 31/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, NOVIEMBRE 01/2018 – NOVIEMBRE 30/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, OCTUBRE 01/2018 – OCTUBRE 31/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, SETIEMBRE 01/2018 – SETIEMBRE 30/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, AGOSTO 01/2018 – AGOSTO 31/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, JULIO 01/2018 – JULIO 31/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, JUNIO 01/2018 – JUNIO 30/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, MAYO 11/2018 – MAYO 30/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, ABRIL 06/2018 – ABRIL 30/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, MARZO 07/2018 – MARZO 28/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, FEBRERO 09/2018 – FEBRERO 28/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, ENERO 03/2018 – ENERO 31/2018).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, DICIEMBRE 07/2017 – DICIEMBRE 19/2017).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, NOVIEMBRE 10/2017 – NOVIEMBRE 30/2017).

MINISTERIO PÚBLICO - LORETO.

INVENTARIADOR Y DIGITADOR.
(IQUITOS, NOVIEMBRE 21/2017).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, OCTUBRE 04/2017 – OCTUBRE 31/2017).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, SETIEMBRE 11/2017 – SETIEMBRE 29/2017).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, AGOSTO 17/2017 – SETIEMBRE 07/2017).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, JULIO 25/2017 – AGOSTO 14/2017).

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LORETO.

APOYO ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PREVAED-PPR-068-DGP-DREL.
(IQUITOS, JUNIO 28/2017 – JULIO 17/2017).

DIRECCION REGIONAL AGRARIA - LORETO.

ELABORACION DE PLAN ESTRATEGICO PUBLICITARIO INSTITUCIONAL 2017-
DRAL.
(IQUITOS, JUNIO 22/2017).

DIRECCION REGIONAL AGRARIA - LORETO.

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO AGRARIO.
(IQUITOS, JUNIO 07/2017 – SEGUNDA ARMADA).

DIRECCION REGIONAL AGRARIA - LORETO.

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO; OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO AGRARIO.
(IQUITOS, JUNIO 06/2017 – PRIMERA ARMADA).

GOBIERNO REGIONAL - LORETO.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO, OFICINA EJECUTIVA DE BIENES REGIONALES Y
PATRIMONIALES.
(IQUITOS, SETIEMBRE 15/2016 – ABRIL 30/2017).

MINISTERIO PÚBLICO - LORETO.

INVENTARIADOR Y DIGITADOR.

(IQUITOS, NOVIEMBRE 14/2016).

MINISTERIO PÚBLICO - LORETO.

INVENTARIADOR.

(IQUITOS, NOVIEMBRE 19/2015).

GOBIERNO REGIONAL - LORETO.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO, GERENCIA SUB REGIONAL DE YAQUERANA.

(IQUITOS, SETIEMBRE 22/2015).

GOBIERNO REGIONAL - LORETO.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO, GERENCIA SUB REGIONAL DE YAQUERANA.

(IQUITOS, JULIO 31/2015).

GOBIERNO REGIONAL - LORETO.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO, GERENCIA SUB REGIONAL DE YAQUERANA.

(IQUITOS, JULIO 10/2015).

MINISTERIO PUBLICO-LORETO.

INVENTARIADOR.

(IQUITOS, NOVIEMBRE 25/2014).

SERVICIOS GENERALES CHEPITA B. S.C.R.L.

LIQUIDADOR.

(IQUITOS, ENERO 14/2013 – ABRIL 30/2013).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL EL TIGRE.

PRACTICANTE EN OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACION.

(IQUITOS, ENERO 01/2009 – DICIEMBRE 31/ 2009).

ALMACENES "JR".

JEFE DE ÁREA DE LOGÍSTICA Y SUPERVISOR DE LA EMPRESA.

(IQUITOS, ENERO 2001 – NOVIEMBRE 2008).

EDUCACIÓN:

❖ **PRIMARIA**

CENTRO EDUCATIVO PRIMARIO **MARÍA PARADO DE BELLIDO.**

(IQUITOS, 1989 – 1994).

❖ **SECUNDARIA**

COLEGIO NACIONAL DE IQUITOS. **CNI.**

(IQUITOS, 1995 – 1999).

- ❖ **SUPERIOR**
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS – **CARRERA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES Y TURISMO (NIT)**.
(IQUITOS, 2001 -2007)

CERTIFICADOS OBTENIDOS:

- ❖ **CONSTANCIA DE TRABAJO.**
SUB GERENCIA DE POTENCIAL HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA MDB.
(IQUITOS, ENERO 01/2023 HASTA LA ACTUALIDAD).
- ❖ **INSTITUCION MICROSYSTEMS.**
“CURSO DE ESPECIALIZACION EN SISTEMA INTEGRADO EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO SIAF-SP Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA SIGA-MEF”.
(IQUITOS, NOVIEMBRE 09 AL DICIEMBRE 12 DE 2023).
- ❖ **PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTRO/SECRETARIA DE DESCENTRALIZACION.**
“CONSOLIDANDO EL BUEN GOBIERNO DURANTE EL PRIMER AÑO DEL PERIODO DE GESTION AMBIENTAL”.
(IQUITOS, JULIO 13 Y 14/2023).
- ❖ **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL.**
“HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL AMBITO LABORAL” Y CONFORMACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”.
(IQUITOS, ABRIL 25/2023).
- ❖ **CERTIFICADO DE HABILITACION.**
COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS DE ADMINISTRACION LORETO.
(IQUITOS, FEBRERO 21/2023).
- ❖ **DIPLOMA DE COLEGIACION.**
COLEGIO DE LICENCIADOS DE ADMINISTRACION CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL.
(LIMA, FEBRERO 18/2023).
- ❖ **CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TITULOS.**
(IQUITOS, ENERO 27/2023).

REFERENCIAS PERSONALES:

Lic. CARLOS MANUEL RIVERA BARDALES

Coordinador Regional del Programa PREVAED-PPR068 Escuela Segura

MINISTERIO DE EDUCACION

Cel.: 957870592

Lic. JOAQUIN EUSEBIO PARDAVE REÁTEGUI

Encargado del área de Control Patrimonial

MINISTERIO PÚBLICO – LORETO

Cel.: 965894651

Sr. EMILIO JAVIER REÁTEGUI DÁVILA.

GERENTE GENERAL DE ALMACENES "JR". RPM *125458.

IQUITOS, DICIEMBRE 2023.

ROLLY CHRISTIAN REÁTEGUI PINCHI.
DNI 41518059

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
AMAZONIA PERUANA
Secretaría General
La Secretaría General de Universidad
Nacional de la Amazonia Peruana
CERTIFICA, conforme a la Ley la
autenticidad del presente documento
Iquitos, 26 de Octubre del 2010



MARIA SABEL MAURY LAURA
SECRETARIA GENERAL

REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
Por cuanto: el Consejo Universitario en la fecha ha conferido el

TÍTULO

De Licenciado en
Negocios Internacionales y Turismo
a Rolly Christian Reategui Pinchi

Por tanto: le expide el presente diploma para que se le reconozca
como tal.
Dado y firmado en Iquitos, el 26 de Octubre de 2010.

Rector

Decano de la Facultad

Secretaria General

Secretario de la Facultad



Aprobado con Resolución Decanal **1230-2010-FACEN-UNAP** de fecha **30/09/2010**

Registrado a fojas **318** asiento **1789** del libro **03** de la Facultad

Otorgado con Resolución Rectoral **2447-2010-UNAP** de fecha **26/10/2010**

Registrado a fojas **32** asiento **11354** del libro **23** de la Secretaría General


Jolly R.P.
Intefesado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
AMAZONIA PERUANA
Secretaría General
La Secretaría General de Universidad
Nacional de la Amazonia Peruana
CERTIFICA conforme a la Ley la
autenticidad del documento
Fecha: **07 de Diciembre del 2010**


MAG. [Illegible]



A00901685

AMAZONIA NACIONAL DE SECTORES



A001685





**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE LA
AMAZONIA
PERUANA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y DE NEGOCIOS
LABORATORIO DE INFORMÁTICA II**

Certificado

Nº 1429

Concedido a: ROLLY CHRISTIAN REÁTEGUI PINCHI

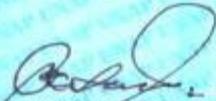
Por haber participado y concluido satisfactoriamente los cursos de:

**WINDOWS 7
Microsoft OFFICE 2010: WORD, EXCEL
POWER POINT y ACCESS**

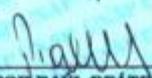
Con una duración de 100 horas lectivas, que lo acredita como:

OPERADOR DE WINDOWS 7 Professional - Microsoft OFFICE 2010

Iquitos, 15 de Junio del 2011


DR. BALDOMERO RAMOS SANTILLAN
Decano




Lic. Adm. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES
Jefe del Laboratorio de Informática II



CURSOS	NOTAS	HORAS
Windows 7	18	20 horas
MS Word' 2010	17	20 horas
MS Excel' 2010	18	20 horas
MS Power Point 2010	17	20 horas
MS Access 2010	15	20 horas


Dr. BALDOMERO RAMOS SANTILLÁN
Decano




Lic. Adm. VÍCTOR RAÚL REATEGUI PARKES
Jefe del laboratorio de Informática II





SERVICIOS BRUNNER E.I.R.L.

www.brunner.com.pe

Modelo en Gestión Ambiental y Manejo Integral de Residuos Sólidos

CERTIFICADO

Registro Nro. 002-CC-306

Se otorga el presente Certificado a:

REATEGUI PINCHI ROLLY CHRISTIAN

Por haber participado en el Programa de
Capacitación en:

**"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Basado en las Normas Internacionales:
ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001"**

Organizado por la Coordinación Regional de Loreto del Partido
Solidaridad Nacional, realizado en el Centro de Convenciones
del Hotel Parthenon, en la Ciudad de Iquitos, con una duración
de 10 horas, el 26 de febrero de 2011.



Ing. CÉSAR AUGUSTO DUMA MEDINA
Reg. Colegio de Ingenieros Nro. 62699
R.J. Nro. 00485-2005-13.0 - AUDITOR LÍDER
SERVICIOS BRUNNER E.I.R.L.



Ing. LLENIS BRUNNER RUIZ
Reg. Colegio de Ingenieros Nro. 35073
PARTIDO SOLIDARIDAD NACIONAL
COORDINADOR REGIONAL - LORETO

OFICINAS:
Calle LAS BEGONIAS N° 2619 LINCE - LIMA
Paje. LAS CAMELIAS S/N SAN JUAN - MAYNAS - LORETO

PLANTAS:
Mz. Y Lt. 7. Urb. LAS VERTIENTES - VILLA EL SALVADOR - LIMA
Paje. LAS CAMELIAS S/N SAN JUAN - MAYNAS - LORETO

TELÉFONOS:
(51-1) 4212700 / 4421350
(51-65) 606580 / 606561



SERVICIOS BRUNNER E.I.R.L.

www.brunner.com.pe

Modelo en Gestión Ambiental y Manejo Integral de Residuos Sólidos



CERTIFICADO

Registro Nro. SJ-685

Se otorga el presente Certificado a:

ROLLY CHRISTIAN REÁTEGUI PINCHE

Por haber participado en el Programa de
Capacitación en:

**“SEGURIDAD EN EL TRABAJO
BASADA EN LA OBSERVACIÓN Y LA
PREVENCIÓN”**

Organizado por la Coordinación Regional de Loreto del
Partido Solidaridad Nacional, realizado en el Centro de
Convenciones del Hotel Partenon, en la Ciudad de Iquitos,
con una duración de 10 horas, el 19 de febrero de 2011.




Ing. CÉSAR AUGUSTO RUMA MEDINA
Reg. Colegio de Ingenieros Nro. 82889
R.J. Nro. 00485-2005-13.0 - AUDITOR LIDER
SERVICIOS BRUNNER E.I.R.L.


Ing. LLENS BRUNNER RUIZ
Reg. Colegio de Ingenieros Nro. 35073
PARTIDO SOLIDARIDAD NACIONAL
COORDINADOR REGIONAL - LORETO

OFICINAS:
Calle LAS BEGONIAS N° 2619 LINCE - LIMA
Paje. LAS CAMELIAS SIN SAN JUAN - MAYNAS - LORETO

PLANTAS:
Mz. Y Lt. 7. Urb. LAS VERTIENTES - VILLA EL SALVADOR - LIMA
Paje. LAS CAMELIAS SIN SAN JUAN - MAYNAS - LORETO

TELÉFONOS:
(51-1) 4212700 / 4421350
(51-65) 606580 / 606561

SERVICIOS GENERALES CHEPITA B. S.C.R.L
CALLA NAUTA N° 1548
RUC N° 20541125214

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que el Sr. ROLLY CHRISTIAN REATEGUI PINCHI, identificado con DNI N° 41518059, ha laborado en esta empresa desde el 14 de Enero del 2013 hasta el 30 de Abril del 2013, desempeñándose en el cargo de Liquidador.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Iquitos, 02 de Mayo del 2013.



SERVICIOS GENERALES
CHEPITA B. SCRL
JULIO MACEDO BARDALES
DNI.: 07954794
GERENTE

ANEXO 1
MINISTERIO PÚBLICO
SUB COMISIÓN TOMA DE INVENTARIO 2015
TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DEL PATRIMONIO MOBILIARIO
EJERCICIO 2015
ACTA DE INICIO

En la ciudad de Iquitos al 01 día del mes de Octubre de 2015, siendo las 08:00 horas, en el local del Distrito Fiscal de Loreto ubicado en el Jr. Sargento Fernando Loes Tenazoa N° 958 y los que suscriben:

El Sr. Administrador del Distrito Fiscal de Loreto Dr. Beny Pasquel Flores, en calidad de Presidente de la Sub Comisión de la toma de inventario 2015, el Lic. Joaquín Eusebio Pardavé Reátegui Operador administrativo encargado del Área de Control de Bienes Patrimoniales en calidad de Secretario y el Ing. Cesar Augusto Palacios Chávez Analista encargado del área de Informática en calidad de Miembro y los Sres. INVENTARIADORES y DIGITADORES de apoyo:

- Lady Consuelo Gómez Zevallos -----Digitador.
- Friana Marlith Wong Sandoval-----Digitador.
- Carlos Hernani Dávila Ávila-----Digitador.
- Lady Gianinna Tello Freitas-----Digitador.
- Juan Carlos Rodríguez Rodríguez -----Inventariador.
- Rolly Christian Reátegui Pinchi-----Inventariador.
- Andrés Avelino Sánchez ----- Inventariador.
- Máximo Amado Zambrano Trigoso-----Inventariador.
- Jorge Charles Laulate Tuesta -----Inventariador.
- Guillermo Arturo Freitas Pereyra-----Inventariador.
- Rodolfo Franco Sifuentes Vargas-----Inventariador.
- Rojas Guerra Joel -----Inventariador.

Reunidos para suscribir el ACTA DE INICIO de la Toma de Inventario Físico del Patrimonio Mobiliario 2015, que será realizado entre los días 01 de Octubre de 2015 al 18 de Noviembre del 2015, según el cronograma de Inventario Físico del Patrimonio Mobiliario 2015.

El Inventario de Bienes muebles de cada dependencia del Distrito Fiscal de Loreto, se ejecutará según los formatos preestablecidos

Firmando la Sub Comisión de toma de Inventario en señal de conformidad.


Joaquín Pardavé Reátegui
Secretario Sub Comisión


Beny Pasquel Flores
Presidente Sub Comisión


Cesar A. Palacios Chávez
Miembro Sub Comisión

00180



**GORE
LORETO**

OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
AREA DE CONTROL INTERNO DE REGISTRO Y ESCALAFÓN
ACIRE – ESCALAFON

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

**EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE
RECURSOS HUMANOS, EN REPRESENTACIÓN DEL
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO



Qué; de la revisión efectuada por el personal de Registro y Escalafón, a los documentos que obran en el legajo personal del ex – trabajador, **ROLLY CHRISTIAN REATEGUI PINCHI**, identificado con DNI N° 41518059, se desprende qué laboró en esta entidad, en la modalidad de **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO – CAS**, a partir del 15 de Setiembre del 2016 al 30 de Abril del 2017, siendo contratado como Asistente Administrativo en la Oficina-Ejecutiva de Bienes regionales y Patrimonio.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Belén, 31 de Mayo del 2017



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

[Firma manuscrita]
Lc. Eliohermilio Zambrano Pineda, Fernández de Del Risco
JEFE OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

Gobierno Regional de Loreto

RUC- 20493196902

Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Distrito de Belén

Fono (065) 266969, (065) 267010, FAX: 267013

Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos

Fono: (065) 228583, 266969-Anexo-214

ANEXO 1

MINISTERIO PÚBLICO

SUB COMISIÓN TOMA DE INVENTARIO 2014

TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DEL PATRIMONIO MOBILIARIO
EJERCICIO 2014

ACTA DE INICIO

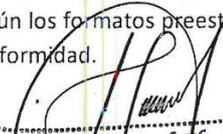
En la ciudad de Iquitos al 06 días del mes de Octubre de 2014, siendo las 08:00 horas, en el local del Distrito Fiscal de Loreto ubicado en el Jr. Sargento Fernando Lores Tenazoa N° 958 y los que suscriben:

El Sr. Administrador del Distrito Fiscal de Loreto Dr. Beny Pasquel Flores, en calidad de Presidente de la Sub Comisión de la toma de inventario 2014, el Lic. Joaquín Eusebio Pardavé Reátegui Operador administrativo encargado del Área de Control de Bienes Patrimoniales en calidad de Secretario y el Ing. Cesar Augusto Palacios Chávez Analista encargado del área de Informática en calidad de Miembro y los Sres. INVENTARIADORES y DIGITADORES de apoyo:

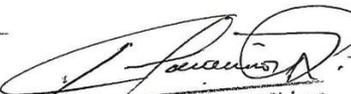
- Rodrigo Rodríguez Ramírez-----Digitador.
- Liliana Gómez Sáenz-----Digitador.
- Carlos Hernani Dávila Ávila----- Digitador.
- Liz Sinacai Montalvo-----Digitador.
- Juan Carlos Rodríguez Rodríguez -----Inventariador.
- Rolly Christian Reátegui Pinchi-----Inventariador.
- Joel Rojas Guerra----- Inventariador.
- Máximo Amado Zambrano Trigoso-----Inventariador.
- Jorge Charles Laulate Tuesta -----Inventariador.
- Andrés Abelino Sánchez Rengifo -----Inventariador.
- Rodolfo Franco Sifuentes Vargas-----Inventariador.
- Susan Gianinay Grandez Carranza-----Inventariador.

Reunidos para suscribir el ACTA DE INICIO de la Toma de Inventario Físico del Patrimonio Mobiliario 2014, que será realizado entre los días 06 de Octubre de 2014 al 21 de Noviembre del 2014, según el cronograma de Inventario Físico del Patrimonio Mobiliario 2013.

El Inventario de Bienes muebles de cada dependencia del Distrito Fiscal de Loreto, se ejecutará según los formatos preestablecidos, firmando la Sub Comisión de toma de Inventario en señal de conformidad.


Dr. Beny Pasquel Flores
ADMINISTRADOR
Distrito Fiscal de Loreto
Sub comisión Inventario 2014
Presidente


Lic. Joaquín E. Pardavé Reátegui
Especialista Administrativo
Ministerio Público
Distrito Fiscal de Loreto
Sub comisión Inventario 2014
Secretario


Ing. Cesar A. Palacios Chávez
ANALISTA
ÁREA DE INFORMÁTICA - LORETO
Sub comisión Inventario 2014
Miembro