

# DINA VIGURIA VELASQUE

## I. RESUMEN

Licenciada en Administración de Empresas, Magister en Administración (MBA) del PAD de la Universidad de Piura, Especializada en Gestión Pública y Contrataciones del Estado, egresada del curso de Desarrollo Gerencial de ENAP – SERVIR; Certificada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Con más de 18 años experiencia en Gestión Pública; en Administración, Abastecimientos, Contrataciones del Estado con normas nacionales y políticas de organismos cooperantes, Control Patrimonial, Tesorería y Proyectos de inversión pública. Profesional proactivo, con liderazgo, iniciativa y capacidad de análisis, orientada a gestión por resultados, habilidad para iniciar y mantener relaciones interpersonales, comprometida con el logro de objetivos trazados y alto sentido de responsabilidad.

## II. EXPERIENCIA LABORAL

### **Jefe de la Oficina de Administración**

**Instituto Tecnológico de Producción – ITP**

Ministerio de Producción

Febrero 2023 a junio 2023

### **Coordinadora del Área de Abastecimientos de la Oficina de Administración**

**Instituto Tecnológico de Producción – ITP**

Ministerio de Producción

Noviembre 2019 a mayo 2022

### **Coordinadora de Logística de la Oficina de Administración**

**Oficina de Infraestructura Penitenciaria - INPE**

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Julio 2014 a enero 2019

### **Jefe (e) de la Unidad de Servicios Auxiliares de Abastecimientos**

**Servicios de Parque de Lima - SERPAR**

Municipalidad Metropolitana de Lima

Agosto 2012 a abril 2014

**Especialista en Adquisiciones y contrataciones con normas BID.**  
**Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria- PRODESA**  
Ministerio de Agricultura  
Marzo a julio 2012

**Especialista en Contrataciones de la Oficina General de Administración y Finanzas**  
**Instituto Metropolitano Protransporte de Lima**  
Municipalidad Metropolitana de Lima  
Octubre 2011 a enero 2012

**Jefe (e) del Departamento de Logística**  
**Banco de Materiales S.A.C. – BANMAT**  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS  
Abril 2010 a setiembre 2011

**Especialista en Adquisiciones**  
**Instituto Nacional de Desarrollo de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos – INDEPA**  
Presidencia del Consejo de Ministros  
Enero a marzo 2010

**Jefe de la Unidad de abastecimiento y Servicios Auxiliares**  
**Escuela Nacional de Bellas Artes del Perú**  
Ministerio de Educación  
Enero 2008 a febrero 2009

**Tesorera**  
**Escuela Nacional de Bellas Artes del Perú**  
Ministerio de Educación  
Agosto 2005 a diciembre 2007  
Febrero 2009 a diciembre 2009

### **III. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Magister en Administración - MBA**  
PAD DE LA UNIVERSIDAD DE PIURA

**Licenciada en Administración de Empresas**  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

**Programa de Desarrollo Gerencial Gestión pública**  
ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PÚBLICA (SERVIR).

**Diploma en Gestión Estratégica del Sector Público**  
UNIVERSIDAD PACIFICO

**Postgrado en Contrataciones del Estado.**

UNIVERSIDAD CONTINENTAL - ORGANISMO SUPERVISOR DEL ESTADO (OSCE)

**Diploma en Interculturalidad e Identidades**

UNMSM – INDEPA

**IV. OTROS CONOCIMIENTOS**

- Certificación Vigente del OSCE- nivel intermedio
- Curso de Contratación pública, 80 horas lectivas – Universidad Continental –OSCE
- Curso de Formulación y Evaluación de Proyectos Bajo el Sistema Nacional de Inversión Pública, 50 horas lectivas - Universidad Continental.
- Curso de Optimización de Procesos, 30 hora lectivas –Universidad Continental
- Curso de Presupuesto por Resultados, 16 horas lectivas - Universidad Continental
- Taller de Gerencia de Proyectos con SCRUM MASTER, 50 horas lectivas – PM Certifica
- Inglés: Nivel avanzado, EUROIDIOMAS.
- Dominio en Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, SIGA y Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Internet)