

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES : LAZARO ARIAS, ANA ISABEL
FECHA DE NACIMIENTO : 22 DE FEBRERO DE 1975
D.N.I. Nº : 04339597
NATURAL DE : OXAPAMPA - PASCO
DOMICILIADO : URB. NUEVA BERNA – CHONTABAMBA – OXAPAMPA
CELULAR Nº : #927911753
CORREO ELECTRONICO : ana6400@hotmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIOS : C.E. "DIVINA PASTORA" - OXAPAMPA
SECUNDARIOS : CN. CC.HH. "SANTA ROSA DE LIMA" - OXAPAMPA
SUPERIOR : **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO OXAPAMPA.**
ESPECIALIDADES :
- SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO.
- COMPUTACION E INFORMATICA
DIPLOMADO : **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**
- ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ESPECIALIZACION :
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS
- DERECHO ADMINISTRATIVO
- ADMINISTRACION DE ARCHIVOS
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS –
FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS
- GESTION SECRETARIAL
- ASISTENTE DE GERENCIA
INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION INACAP
- HERRAMIENTAS GERENCIALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- TITULO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE COMPUTACION E INFORMATICA
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS ADMINISTRACION DE EMPRESAS.
- DIPLOMA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO
- DIPLOMA DE ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE ARCHIVOS.
- DIPLOMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION SECRETARIAL – ASISTENTE DE GERENCIA - UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS.
- CERTIFICADO DE CURSO DE ESPECIALIZACION DE HERRAMIENTAS GERENCIALES – INSTITUTO NACIONAL INACAP.
- CONSTANCIA DE SISGEDO – SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS COMO ASISTENTE TECNICO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA DESDE EL 07 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS COMO ASISTENTE TECNICO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA DESDE EL 05 DE ENERO DE 2015 HASTA 06 DE ABRIL DE 2018.
- CONSTANCIA DE LABORES REALIZADAS EN LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES EN LA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL – OXAPAMPA. AGOSTO 2014 – DICIEMBRE 2014.
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS COMO SECRETARIA GENERAL DE GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA DE AGOSTO 2011 HASTA JULIO 2014.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN LA IV CONFERENCIA NACIONAL DE SISTEMAS – IV CONASYS 2013 “MICROSOFT INNOVATING THE WORLD” ABRIL Y MAYO CON 180 HORAS CRONOLOGICAS, JUNIO 2013.
- CERTIFICADO COMO ORGANIZADOR EN “IX CONGRESO DE NIÑOS LIDERES DE LA ZONA RURAL YANACHAGA 2011 Y PADRES DE FAMILIA DEL AREA RURAL”.
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA DE LOS AÑOS 2008 AL 2010 (OTORGADO POR EL ALCALDE)
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA DE LOS AÑOS 2008 AL 2010. (OTORGADO POR EL GERENTE)
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL OXAPAMPA 2010.
- CONSTANCIA DE LABORES REALIZADAS EN LA GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL OXAPAMPA 2009.
- CONSTANCIA DE LABORES REALIZADAS EN LA GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL OXAPAMPA 2008.
- CONSTANCIA DE LABORES REALIZADAS EN LA ESCUELA DE FORMACION PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL UNDAC - OXAPAMPA.
- CERTIFICADO DE LABORES REALIZADAS EN LA DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION.
- CONSTANCIA DE SERVICIOS POR HABER PARTICIPADO COMO EMPADRONADORA EN LA OFICINA DE PROCESOS ELECTORALES 2,006.
- CERTIFICADO POR HABER LABORADO EN LA ODPE – OXAPAMPA EN CALIDAD DE COORDINADORA DE MESA – OXAPAMPA.

- CERTIFICADO DE LABORES DESEMPEÑADAS COMO COORDINADORA DE NOTICIAS.
- CERTIFICADO DE LABORES COMO AGENTE DE VENTAS RADIO TROPICANA – CHANCHAMAYO.
- CERTIFICADO DE LABORES COMO TESTIGO ACTUARIO EN EL JUZGADO DE PAZ – CHONTABAMBA.
- CERTIFICADO DE PRACTICAS FINALES REALIZADAS EN LA OFICINA SUB REGION PASCO.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN LOS CENSOS NACIONALES DE POBLACION Y VIVIENDA.

RESOLUCIONES OBTENIDAS:

- RESOLUCION GERENCIAL NRO. 0177-2022-G.R.PASCO/GSRO/UEPSC., DESIGNACION COMO FEDATARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL – OXAPAMPA.
- RESOLUCION GERENCIAL NRO. 045-2021-G.R.PASCO/GSRO/UEPSC., DESIGNACION COMO MIEMBRO SUPLENTE DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y DE SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL POR LOS PERIODOS 2021 Y 2022.
- RESOLUCION GERENCIAL NRO. 097-2020-G.R.PASCO/GSRO/UEPSC., DESIGNACION COMO SECRETARIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y DE SALUD EN EL TRABAJO (CSST) EN LA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL PERIODO 2020.
- RESOLUCION GERENCIAL NRO. 012-2020-G.R.PASCO/GSRO/UEPSC., DESIGNACION COMO ENCARGADA DEL MANEJO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA ATENCION DE RECLAMOS EN LA GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA – MANEJO DE LIBRO DE RECLAMACIONES.
- RESOLUCION GERENCIAL NRO. 0120-2019-G.R.PASCO/GSRO/UEPSC., FELICITAR Y RECONOCER POR LA PARTICIPACION EN EL DESFILE CIVICO EN HONOR A LA PATRONA SANTA ROSA DE LIMA Y FUNDADORES DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA.
- RESOLUCION DE ALCALDIA NRO. 401-2018-MPO, RESPONSABLE EN LA ORGANIZACIÓN DE DESFILE CIVICO ESCOLAR Y SESION SOLEMNE.
- RESOLUCION GERENCIAL N°001-2010-GDS-MPO. POR LABORES DESEMPEÑADAS EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL COMO SECRETARIA DE GERENCIA.
- RESOLUCION GERENCIA N° 012-2009-GSS-MPO. POR EL APOYO EN EL EVENTO “UNA SONRISA EN NAVIDAD”, ENTREGA DE CHOCOLATADA NAVIDEÑA Y REGALO.
- RESOLUCION GERENCIAL N° 005-2009-GSS/MPO. POR EL VALIOSO SERVICIO PRESTADO EN LA CAMPAÑA MEDICA Y CERTIFICACION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- RESOLUCION GERENCIAL N° 001-2009-GSS-MPO. POR HABER APOYADO EN EL EVENTO REALIZADO SOBRE MATRIMONIO CIVIL MASIVO DESARROLLADO EL 23 DE AGOSTO 2009.
- RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 192-2,008-MPO. POR HABER REALIZADO TRABAJOS DE ENCUESTA DE VIVIENDAS.

CARTAS DE RECOMENACION:

- CARTA DE RECOMENDACIÓN DEL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA.
- CARTA DE RECOMENDACIÓN DEL GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA.

CERTIFICADOS, CURSOS, SEMINARIOS, OTROS

- CERTIFICADO EN CALIDAD DE ASISTENTE EN LA CAPACITACION INTEGRAL PARA LAS NUEVAS AUTORIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS, ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA, NOVIEMBRE DE 2018.

- CONSTANCIA COMO ASISTENTE EN LOS TALLERES DEL POI 2019 Y REGISTRO EN EL APLICATIVO V.01 OTORGADO POR EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO – CEPLAN – OCTUBRE 2018.
- CERTIFICADO DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE LA SELVA CENTRAL POR HABER PARTICIPADO COMO ASISTENTE EN EL EVENTO ACADEMICO SOBRE “PRISION PREVENTIVA” JUNIO 2018.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO COMO ASISTENTE EN EL TALLER “EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL UNA HERRAMIENTA DE GESTION EN LA BIOAY” ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA, MAYO 2018.
- CERTIFICADO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD CONTINENTAL EN EL CURSO TALLER “DESARROLLO Y PERFECCIONAMIENTO DE COMPETENCIAS PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS” ORGANIZADO POR LA UNIVERSIDAD CONTINENTAL, ABRIL DE 2018.
- CERTIFICADO EN CALIDAD DE ASISTENTE EN EL CURSO TALLER “FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES – JASS” ORGANIZADO POR EL GRUPO TECNICO INTERES DE FORTALECIMIENTO EN AGUA Y SANEAMIENTO – GTIFAS OXAPAMPA” ABRIL DE 2018.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL I SEMINARIO “ALCALCES DE LAS NORMAS PARA REVISION Y PROTECCION DEL AMBIENTE EN LA RESERVA DE BIOSFERA OXAPAMPA ASHANINKA YANESHA “UNA OPORTUNIDAD EN NUESTRAS MANOS” ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA, MARZO DE 2018.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN CALIDAD DE ORGANIZADOR EN EL CURSO DE CAPACITACION REGIONAL DENOMINADO “I JORNADA DE CAPACITACION DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”. ORGANIZADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PASCO, MARZO DE 2018.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER “LA SALUD MENTAL EN EL TRABAJADOR PUBLICO” ORGANIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE OMAPED EN COORDINACION CON EL PROGRAMA DE CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL POR LA RED DE SALUD OXAPAMPA.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO TALLER PRESENCIAL “BUENAS PRACTICAS DE MANEJO DE RESIDUOS BIODEGRADABLES Y COMPOSTAJE”. DICIEMBRE DE 2017.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACION DENOMINADA “FORMACION DE VIVERISTAS DE CAFÉ”, ORGANIZADO POR LA MPO. Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION – E.F.P. AGRONOMIA. OCTUBRE DE 2017.
- CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL VIII ENCUENTRO NACIONAL DE AUTORIDADES POLITICAS JOVENES EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, ORGANIZADO POR LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL MINISTERIO DE EDUCACION, JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA. SETIEMBRE DE 2017.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE “ACTUALIZACION EN GESTION PUBLICA” ORGANIZADO POR LA MPO. Y EDITORES DEN CENTRO, JULIO 2017.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL CURSO TALLER DENOMINADO “NUEVAS ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS EN EL CULTIVO DE CAFÉ CON INTRODUCCION DE UNA NUEVA LINEA” ORGANIZADO POR LA MPO. Y AGENCIA AGRARIA OXAPAMPA, MAYO 2017.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL “III ENCUENTRO DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS 2017” EN LA CIUDAD DE HUANCAYO, ABRIL 2017.
- CERTIFICADO COMO ORGANIZADOR EN EL CURSO DE CAPACITACION REGIONAL DENOMINADO “MODERNIZACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL A PARTIR DE LOS ARCHIVOS” DESERTADAS POR ESPECIALISTAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. ABRIL DE 2017.
- CERTIFICADO “ASISTENCIA TECNICA SOBRE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD PREDIAL URBANA” DESARROLLADA POR EL ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL – COFOPRI. NOVIEMBRE 2016.

- CERTIFICADO POR LA PARTICIPACION EN EL “PRIMER ENCUENTRO REGIONAL DE LIDERES ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA Y PRIVADA, ORGANIZADA POR EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO “PUERTO LIBRE”. OCTUBRE 2016.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL I CURSO DE CAPACITACION “DERECHOS LABORALES 2016” ORGANIZADO POR EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA MPO. SITRAMUN, JUNIO 2016.
- CERTIFICADO POR PARTICIPACION Y APROBACION EN EL TALLER “MAPA COMUNITARIO DE RIESGO” ORGANIZADO EN LA CIUDAD DE OXAPAMPA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE EDUCACION COMUNITARIA INDECI, MAYO 2016.
- CERTIFICADO POR LA PARTICIPACION EN EL TALLER OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INNOVACION PARA EMPRESARIOS, ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE PRODUCCION, DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA. ABRIL DE 2016.
- CERTIFICADO ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION Y NEGOCIOS CURSO DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS ORGANIZADO POR EL I.E.S.T.P. CONTINENTAL, ABRIL 2016.
- CERTIFICADO POR LA PARTICIPACION EN LA **ORGANIZACIÓN** DEL EVENTO “DEGUSTACION DEL SOUR OXAPAMPINO” FEBRERO DE 2016.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL TALLER DE “III SINAGRA SIMPOSIO NACIONAL DE LA GRANADILLA” EVENTO PROMOVIDO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA, UNDAC, AGROLKINGE, INNOVAK GLOBAL, JULIO 2015.
- CERTIFICADO POR LA PARTICIPACION EN EL CURSO TALLER DE “GESTION EN LA ADMINISTRACION DE PERSONAL – SU LIDERAZGO Y MOTIVACION” REALIZADO POR LA ESPECIALIZACION Y CAPACITACION LA CATOLICA – IDECAT. DICIEMBRE DE 2015.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN LOS SEMINARIOS “DIA DEL EXPORTADOR” ORGANIZADOS POR LA OFICINA MACRO REGIONAL DE EXPORTACION CENTRO DE PROMPERU Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA. NOVIEMBRE 2015.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL TALLER “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA POBLACION DE OXAPAMPA, PARA EL MANEJO Y USO SEGURO DE PLAGUICIDAS – PERSUAP” OCTUBRE 2015.
- CERTIFICADO EN LA PARTICIPACION EN EL TALLER DE “III SINAGRA SIMPOSIO NACIONAL DE LA GRANADILLA” ORGANIZADO POR LA MPO, UNDAC, AGROLKINGE, INNOVAK GLOBAL. JULIO 2015.
- CERTIFICADO POR ASISTENCIA Y PARTICIPACION “ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION” ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA. JULIO 2015.
- CERTIFICADO POR LA PARTICIPACION EN CURSO TALLER “RELACIONES HUMANAS Y ATENCION AL USUARIO CON – ISO 9001 – 2015, ORGANIZADO POR EL INSTITUTO DE ESPECIALIZACION Y CAPACITACION LA CATOLICA – IDECAT. JUNIO 2015.
- CERTIFICADO POR LA PARTICIPACION EN EL CURSO DE CAPACITACION REGIONAL DENOMINADO “GESTION Y MODERNIZACION DE LOS ARCHIVOS” ORGANIZADA POR LA DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO. ABRIL 2015.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN CURSO DE CAPACITACION SOBRE LA LEY N° 30057 “LEY DEL SERVICIO CIVIL” POR 100 HORAS PEDAGOGICAS. NOVIEMBRE 2013.
- CERTIFICADO DE PARTICIPACION EN RESERVA DE BIOSFERA OXAPAMPA. ABRIL 2014.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL “VI ENCUENTRO NACIONAL DE ASISTENTES DE GERENCIA Y III DE ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION PUBLICA” 11 DE SETIEMBRE Y 12 DE OCTUBRE , CON 100 HORAS CRONOLOGICAS EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO “PUERTO LIBRE” OCTUBRE 2013.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN TALLER “FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS PARA MEJORA LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA”. AGOSTO 2013.

- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN TALLER DE CAPACITACION “COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA EN FAJAS MARGINALES, EXTRACCION DE MATERIAL DE ACARREO, VERTIMIENTOS, OTORGAMIENTOS DE DERECHOS DE USOS DE AGUA INFRACCIONES Y SANCIONES” JULIO 2013.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO “TALLER DIFUSION DEL D.L. N° 1126 Y D.S. 044-2013-EF – MEDIDAS DE CONTROL DE IQPF, MAQUINARIAS Y EQUIPOS UTILIZADOS PARA ELABORACION DE DROGAS ILICITAS”. JUNIO 2013.
- CERTIFICADO POR HABER CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE EL MODULO DEL CURSO DE ETIQUETA SOCIAL – RELACIONES HUMANAS – ORATORIA. JUNIO 2013.
- CERTIFICADO EN CURSO DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS. ABRIL 2013.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER DE CAPACITACION EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DEL SNIP, OCTUBRE DE 2011.
- CERTIFICADO TALLER DE CAPACITACION “FINANCIAMIENTO Y CREDITOS PARA LAS MYPES”. MARZO 2012.
- CERTIFICADO “III SEMINARIO TALLER REGIONAL DE ARCHIVISTA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTARIA, BIBLIOTECOLOGÍA Y NORMATIVIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA”, 01 DE DICIEMBRE 2011.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL CURSO “CONCIENTIZACION TURÍSTICA”, EL 17 DE DICIEMBRE 2011.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL CURSO “CALIDAD DE LOS SERVICIOS TURISTICOS”, EL 16 DE DICIEMBRE DE 2011.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL CURSO “TECNICAS DEL CIUDADO DE CIRCUITOS TURISTICOS”, EL 15 DE DICIEMBRE DE 2011.
- CERTIFICADO CURSO TALLER “RETOS PARA LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA”. 2011.
- CERTIFICADO CURSO TALLER “ACTUALIZACION PROFESIONAL EN GESTION DE DOCUMENTOS Y NUEVA TECNOLOGIA”. DEL 16 DE JUNIO AL 24 DE JUNIO 2011.
- CERTIFICADO “TECNICAS DE GUIADO EN CIRCUITOS TURISTICOS” EL 07 DE MAYO 2011.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO DE CAPACITACION “NORMATIVIDAD DE INSUMOS QUIMICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA”. 2011.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR COMO COLABORADORA EN LOS JUEGOS ESCOLARES 2010, CATEGORIA C. ETAPA MACRO REGIONAL.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO COMO ASISTENTE EN LA AUDIENCIA PUBLICA “EVALUACION DEL PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES”.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN CALIDAD DE ASISTENTE AL “I ENCUENTRO DE REGISTRADORES CIVILES” 2010.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL “I ENCUENTRO PROVINCIAL UNIENDO ESFUERZOS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL”. 2009.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO COMO PARTICIPAR EXITOSAMENTE EN LICITACIONES DEL ESTADO. 2009.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO “ORGANIZACIÓN BIBLIOTECARIA”. 2009.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO AL SEMINARIO SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS. 2009
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO TALLER VIRTUAL Y PRESENCIAL “ACTUALIZACION PROFESIONAL EN REDACCION Y ARCHIVO”.

- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EL EN FORUM – PANEL “FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO” 2009
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO TALLER DE CAPACITACION “EL NUEVO ENFOQUE PROFESIONAL” ORGANIZADO POR EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO – OXAPAMPA. 2008.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO DE REDACCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADO EN LA CIUDAD DE LA MERCED POR EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO CONTINENTAL. 2008.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER DE “GESTION DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL EN EL SIGLO XXI”, ORGANIZADA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION. 2008.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER “APRENDIENDO A PREVENIR DIVERSIFICACION CURRICULAR, POR EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL. 2008.
- INVITACION AL XII CONVENCION ANUAL DE SECRETARIADO Y ASISTENTES DE GERENCIA POR EL INSTITUTO CONTINENTAL DE HUANCAYO. 2008.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO TALLER “RENAMYPE Y REGIMEN LABORAL ESPECIAL” ORGANIZADO POR EL GOBIERNO REGIONAL PASCO.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER “OXAPAMPA: DESTINO TURÍSTICO Y FUENTE DE OFERTAS EXPOTABLE” ORGANIZADO POR EL CONGRESO DE LA REPUBLICA.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO TALLER “FORMULACION DE DOCUMENTOS DE GESTION – ROF - CAP - MOF – PDI – TUPA – MAPRO” ORGANIZADO POR EL GOBIERNO REGIONAL PASCO.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO SOBRE “ALIMENTACION Y CRIANZA DE CUYES” ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA – OXAPAMPA.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CONVERSATORIO: EXPERIENCIA DE CONSERVACION – DESARROLLO SOSTENIBLE Y LINEAMIENTOS DE POLITICA DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA, ORGANIZADO POR LA UNDAC-SEDE OXAPAMPA.
- CERTIFICADO POR PARTICIPAR EN EL TALLER DE CAPACITACION PARA FACILITADORES EN EL PROGRAMA NACIONAL DE ALFABETIZACION DE PASCO, REALIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION PASCO.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN CURSO DE CAPACITACION “GESTION EMPRESARIAL” ORGANIZADO POR LA OFICINA DE COOPERACION REGIONAL.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO TALLER “DESARROLLO REGIONAL Y GESTION MUNICIPAL”, ORGANIZADO POR EL INSTITUTO PERUANO DE ESTUDIOS HUMANISTAS.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACION SOBRE TUBERCULOSIS, ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE SALUD DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y LA UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD TARMA.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO DE CAPACITACION “ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN LAS REGIONES”, ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO, INTEGRACION Y NEGOCIACIONES COMERCIALES.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CICLO DE CONFERENCIAS “EVALUACION MAS ALLA DE LA NOTA” EN LA ESPECIAL DE COMPUTACION, ORGANIZADO POR LA EDITORIAL SAN MARCOS DE LA CIUDAD DE LIMA.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL FORUM “ACTUALIZACION Y REFRESCAMIENTO EN EL DESEMPEÑO SECRETARIAL”, ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA.
- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO Y APROBADO SATISFACTORIAMENTE “EXPOSICION AUDIO VISUAL” CONFERENCIA LIDERAZGO SECRETARIAL, ORGANIZADO POR LA COOPERACION DE DESARROLLO EMPRESARIAL JOAN KIANT.

- CERTIFICADO POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO DE “CAPACITACION SECRETARIAL” ORGANIZADO POR EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO Y ASOCIACION PERUANA DE SECRETARIAS.

OXAPAMPA, 2023



.....
LAZARO ARIAS ANA ISABEL
D.N.I. N° 04339597