



## NELSON ALEX UGARTE HUERTA

Mz. H 10 Lte. 16 Jose Carlos Mariátegui, San Juan de Lurigancho  
Teléfono: 9756-83899 / 338-5007  
nelson.ugarteh@gmail.com  
DNI N° 42603895

### PERFIL

---

*Soy Profesional en Economía, con experiencia comprobada en el sector público y privado, dispuesto a poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi experiencia profesional para alcanzar los objetivos trazados, acostumbrado al trabajo bajo presión, con actitud para liderar equipos de trabajo y con alto criterio de responsabilidad.*

### FORMACIÓN UNIVERSITARIA

---

Universidad	Universidad Nacional Federico Villarreal
Facultad	Facultad de Ciencias Económicas
Escuela	Economía
Fecha de Egreso	Diciembre de 2009
Nivel	Título Profesional de Economista

### ESTUDIOS DE POSTGRADO

---

Lima, 2015 Universidad San Martín de Porres	Egresado en Maestría de Gestión Pública.
Lima, 2011 Pontificia Universidad católica del Perú	Programa de Gobernabilidad y Gerencia Política
Lima, 2014 Universidad San Martín de Porres	Diplomado en Gestión Pública
Lima, 2010 Universidad ESAN	Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos dentro del Marco del sistema Nacional de Inversiones Pública

### EXPERIENCIA LABORAL

---

1.- Lima 22 de Febrero 2023 – hasta el 14 de Setiembre 2023	Director Ejecutivo de Presupuesto – <b>Ministerio de Cultura</b>
Principales Funciones:	Duración: 6 meses. <ul style="list-style-type: none"><li>• Formular, dirigir, coordinar, evaluar y controlar el proceso presupuestario en concordancia con la normatividad vigente.</li><li>• Elaborar documentación e información presupuestal establecidas en las disposiciones generales y específicas del proceso presupuestario.</li><li>• Proponer normas y documentos técnicos que orienten las fases del proceso presupuestario.</li><li>• Emisión de opinión técnica en temas vinculados al proceso presupuestario.</li></ul>

- 2.- Lima 15 de agosto 2022 – hasta el 21 de febrero 2023
- Director Ejecutivo de Presupuesto – **Ministerio de Salud**
- Duración: 6 meses.
- Principales Funciones:
- Conducción del análisis y evaluación de las demandas adicionales de las Unidades Ejecutoras de los gobiernos regionales y del MINSA.
  - Opinión técnica presupuestal a los dispositivos legales que se tramitan en el MINSA.
  - Asistencia técnica en temas vinculados al sistema nacional de presupuesto a los gobiernos Subnacionales.
  - Preparar información del seguimiento presupuestal de las Unidades Ejecutoras de los gobiernos regionales y del MINSA.
  - Dirigir y participar en las fases de programación, formulación, ejecución aprobación y evaluación del presupuesto de las Unidades Ejecutoras del MINSA y gobiernos Subnacional.
- 3.- Lima 14 de octubre 2021 – hasta el 14 de agosto de 2022
- Especialista en Articulación del Presupuesto Territorial de la Dirección General de Presupuesto Público – **Ministerio de Economía y Finanzas**
- Duración: 10 meses.
- Principales Funciones:
- Analizar y evaluar los requerimientos de los gobiernos subnacionales para atender pedidos relacionados al desarrollo de las propuestas de transferencias de partidas, créditos suplementarios, demandas adicionales y/o modificaciones presupuestarias, vinculadas a la atención la emergencia sanitaria generada por la COVID-19.
  - Evaluar y analizar las propuestas de asignación presupuestaria de los pliegos de los gobiernos subnacionales a su cargo, para el logro de los objetivos institucionales.
  - Absolver consultas y brindar opiniones técnicas en materia presupuestaria de acuerdo a los procedimientos y la normatividad vigente.
  - Elaborar propuestas de directivas, instructivos, guías y otras para mejorar el proceso presupuestario en el marco de la normatividad vigente.
  - Participar en el proceso de la programación y formulación del presupuesto de los pliegos del gobierno subnacional.
  - Analizar las solicitudes de ampliación de límites máximos y participar en la propuesta de Proyecto de Decreto Supremo.
  - Elaborar herramienta de apoyo sobre análisis de la información presupuestal para la toma der decisiones en las macroregiones.
  - Realizar seguimiento de gasto en bienes y servicios de los pliegos de los gobiernos subnacionales para garantizar el cumplimiento de las disposiciones presupuestales.
- 4.- Lima 16 de julio 2021 – hasta el 2 de setiembre 2021
- Servicio de identificación y sistematización de solicitudes y respuestas de ampliación presupuestal de los gobiernos subnacionales – **Ministerio de Economía y Finanzas**

Principales Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un informe que contenga el avance de la sistematización de las solicitudes presentadas por los gobiernos subnacionales enmarcadas en el Decreto Supremo N° 431-2020-EF y modificatorias.</li> <li>• Se elaboró informes de respuestas de los gobiernos subnacionales en cuanto a las justificaciones por incremento del monto límite máximo de mayores ingresos públicos.</li> <li>• Se elaboró un proyecto de Decreto Supremo ampliando el monto límite máximo de mayores ingresos públicos.</li> </ul>
5.- Lima 8 de mayo 2019 - Hasta la 15 de julio 2021	<p><b>Subgerente de Presupuesto - Empresa Municipal de Mercados SA (EMMSA)</b></p> <p>Duración: 26 meses.</p>
Principales Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular el presupuesto institucional de apertura y la programación multianual presupuestaria en coordinación con los centros de costos.</li> <li>• Elaborar, registrar y/o presentar información presupuestaria a la Gerencia General de la institución, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República.</li> <li>• Seguimiento de la ejecución de proyectos de inversión pública en coordinación con la MML.</li> <li>• Realizar modificaciones presupuestarias a nivel funcional programático e institucional y certificaciones presupuestarias para la adquisición de bienes y servicios u obras.</li> <li>• Preparar la información financiera, presupuestal y complementaria mensual trimestral y semestral de la entidad.</li> <li>• Realizar la evaluación semestral y anual del presupuesto institucional de acuerdo a la normatividad vigente.</li> <li>• Seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.</li> <li>• Formular y proponer proyectos de normas y directivas para el proceso de gestión presupuestaria de la entidad.</li> <li>• Proponer y formular la directiva de austeridad, disciplina y calidad en gasto público y de ingresos de personal, así como supervisar su cumplimiento en concordancia con la ley de presupuesto.</li> </ul>
6.- Lima, 1 noviembre 2017 hasta el 7 de mayo 2019	<p><b>Encargado de la Oficina de Presupuesto</b> y especialista en presupuesto y articulación de programas presupuestales - <b>Pliego Sierra y Selva Exportadora</b></p> <p>Duración: 18 meses</p>
Principales Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir, coordinar, evaluar y controlar el proceso presupuestario en concordancia con la normatividad vigente.</li> <li>• Coordinar el desarrollo de las acciones de articulación territorial de los programas presupuestales que interviene el pliego Sierra y Selva Exportadora con los gobiernos subnacionales.</li> </ul>

- Participar en reuniones del equipo técnico de los programas presupuestales a fin de contribuir con mejoras en el diseño del Programa Presupuestal.
- Realizar seguimiento y monitoreo de la ejecución físicas y financiera de los productos y actividades que formulan y ejecutan los gobiernos subnacionales a través del programa presupuestal que interviene Sierra y Selva Exportadora.
- Participar en talleres de capacitación y reuniones de trabajo dirigido a los gobiernos subnacionales sobre las tareas que involucren las diferentes acciones de articulación territorial en el proceso de presupuestario de los programas presupuestales.
- Asistir en elaborar propuestas de normas internas para mejorar el desarrollo de las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación presupuestal.
- Apoyar en las distintas actividades y tareas de la oficina de planeamiento, presupuesto y modernización relacionado a las fases de programación, formulación, ejecución y evaluación presupuestal de Sierra y Selva Exportadora.

7.- Lima, 1 de agosto 2017 hasta el 31 octubre 2017

Especialista en seguimiento a las acciones del programa presupuestal de la Dirección de Formación Inicial Docente - **Ministerio de Educación**

Duración: 3 meses

Principales Funciones:

- Asistir en las acciones de planeamiento estratégico y seguimiento de las actividades de la DIFOID.
- Participar en el rediseño y mejora continua del modelo operacional del Programa Presupuestal 107: "Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria" y en seguimiento de los indicadores de desempeño.
- Analizar y sistematizar información sobre estudios y/o investigaciones y bibliografía especializada nacional e internacional en torno a las líneas estratégicas de la DIFOID.
- Apoyar en la elaboración de informes, procedimientos internos, y/o otros documentos de gestión en la DIFOID.
- Otras funciones que le designe la Dirección en el marco de sus funciones, para asegurar el desarrollo efectivo de las tareas de la DIFOID.

8.- Lima, 14 junio 2017 hasta 1 de agosto de 2017

Consultoría para la asistencia técnica en temas de gestión descentralizada, revisión y seguimiento de la normativa del programa presupuestal 107, planificación estratégica y presupuesto 2018-2021, de la Dirección de Formación Inicial Docente.

Duración: 2 meses

Principales Funciones:

- Acciones y resultados del seguimiento a la documentación técnica y normativa correspondientes al Programa Presupuesta107 de la DIFOID.

- Revisión y análisis del Anexo 2 “Contenidos mínimos del Programa Presupuestal 107 “Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria” – Año 2017.
- Propuesta de actualización y proyección de indicadores de desempeño multianuales de resultado específico y producto, a incluirse en el Anexo 02 del Programa Presupuestal 107 para el año 2017.
- Revisión, actualización y propuesta de Presentación de Evidencias, que deberá ser contenido del Anexo 02 del Programa Presupuestal 107 para el año 2017.
- Revisión de la Programación Física y Financiera de las actividades de la DIFOID a fin de que se puedan ajustar al Anexo 02 del Programa Presupuestal 107 para el año 2017.

9.- Lima, 1 marzo 2013 hasta 23 mayo del 2017

Profesional en Presupuesto Territorial en la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) - **Ministerio de Economía y Finanzas.**

Duración: 49 meses.

Principales Funciones:

- Analizar la información de indicadores económicos y sociales del territorio de la región asignada.
- Analizar información presupuestaria consolidada y la asignación presupuestal de los pliegos en el ámbito de su competencia.
- Efectuar el seguimiento de la información presupuestaria de los pliegos y entidades que registran en el SIAF, y efectuar las observaciones correspondientes de ser necesario.
- Analizar la información de seguimiento de la ejecución financiera de los pliegos y entidades a nivel territorial y efectuar las observaciones correspondientes de ser necesario.
- Prestar apoyo en la conducción del proceso presupuestario de los gobiernos regionales, locales y entidades de la región asignada.
- Prestar apoyo en el seguimiento de la información presupuestaria de los pliegos y entidades de la región asignada.
- Elaborar proyectos e respuestas sobre modificaciones presupuestarias de los pliegos y entidades de la región asignada.
- Absolver consultas sobre la materia presupuestaria de los pliegos y entidades de la región asignada.
- Participar en comisiones y reuniones de trabajo que disponga el director de Articulación del Presupuesto Territorial, en el ámbito de su competencia.
- Prestar apoyo en las visitas de asistencia técnica.

10.- Lima, 1 diciembre 2010 Hasta 28 febrero 2013

Técnico en Finanzas Públicas en la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) - **Ministerio de Economía y Finanzas.**

Duración: 27 meses

Principales Funciones:

- Asistencia Técnica a Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Empresas de Tratamiento Empresarial en todas las fases del Proceso Presupuestario, con énfasis en la incorporación de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados.
- Facilitación y participación en los procesos de capacitación y talleres de trabajo organizados por la DGPP.
- Apoyar la elaboración de la exposición de motivos y anexos de la Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Analizar la información de seguimiento de la ejecución financiera de los pliegos y entidades a nivel territorial y efectuar las observaciones correspondientes de ser necesario.
- Prestar apoyo en la conducción del proceso presupuestario de los gobiernos regionales, , locales y entidades de la región asignada.

11.- Lima, Noviembre 2008 hasta Octubre 2010

Prácticas Pre-profesionales en la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) - **Ministerio de Economía y Finanzas.**

Principales Funciones:

- Participar en el proceso presupuestario de los pliegos de los gobiernos locales del Departamento de Huancavelica.
- Identificar prioridades temáticas y territoriales para la asignación de fondos públicos de acuerdo con los planes de desarrollo sectoriales y territoriales.
- Revisar, coordinar, procesar y proponer la asignación presupuestaria de los pliegos presupuestarios de los gobiernos locales del Departamento de Huancavelica.
- Revisar la propuesta de estructura funcional programática en los pliegos presupuestarios de los gobiernos locales del Departamento de Huancavelica.
- Absolver consultas sobre materia presupuestaria de los gobiernos locales.
- Evaluación del Plan de Incentivos y el programa de Modernidad Municipal – Marzo del 2010.
- Coordinación con el Sistema de Inversión Pública – SNIP.
- Participar en las comisiones y reuniones de trabajo.
- Acompañamiento a los gobiernos locales en las capacitaciones del Presupuesto Por Resultados.
- Sistematización de información en materia presupuestal.

---

## IDIOMA Y COMPUTACIÓN

Idioma

- Italiano Nivel Básico

Office

- Word, Excel Nivel intermedio y Power Point,

Programas Estadísticos

- SPSS Nivel Básico.
- SPSS intermedio
- Macros en Excel para el análisis de la información estadística

Cursos

- Gestión Por Resultados
- Planeamiento Estratégico

- Curso de Presupuesto Público
- Curso de Actualización del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF