

FERNANDO FRANCISCO PALOMINO PERALTA

APTITUDES

- Comunicación Asertiva
- Creatividad para generar proyectos
- Puntualidad , compromiso y responsabilidad
- Habilidades Sociales
- Motivación al personal en periodos de estrés laboral
- Gran Capacidad De Trabajo
- Orientación a la excelencia en el servicio

Profesional con amplia experiencia en el sector y excelentes dotes de liderazgo. Me caracterizo por mi capacidad para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos, así como trabajo en equipo. A lo largo de mi carrera siempre he destacado por mi capacidad para optimizar procesos y maximizar los beneficios de la organización.

HISTORIAL LABORAL

Enero 2012 - Actual

Subdirector de Servicios de Información Registral OSCE, Lima

- Gestionar productos de información registral.
- Gestionar la información del estado de habilidad de los proveedores modificado por el Tribunal de Contrataciones del Estado como consecuencia de un procedimiento sancionador o la Procuraduría Publica por mandato judicial.
- Supervisar las solicitudes de emisión de la constancia de capacidad libre de contratación expedidas en la Sede Central.
- Evaluar y suscribir las hojas de trámite de cancelación de la constancia de capacidad libre de contratación.
- Suscribir la relación mensual de proveedores sancionados por el Tribunal para su publicación en el Portal del OSCE.
- Evaluar y suscribir los requerimientos de información de la base de datos ingresados en la Sede Central respecto de los proveedores inscritos en el RNP.
- Gestionar las actividades referidas a la fidelización de proveedores inscritos en el RNP.
- Definir y proponer a la Dirección del RNP estrategias de segmentación, fidelización de proveedores y diseños de nuevos productos o servicios que agreguen valor a los proveedores y otros agentes del mercado de contrataciones del Estado.

Noviembre 2011 - Diciembre 2011

Especialista P-IV OSCE, Lima

- Supervisar la absolución de consultas sobre la normativa de contratación pública y asesoría en la Oficina de Apoyo a la Gestión Institucional.

Agosto 2009 - Noviembre 2011

Ejecutivo de Operaciones Registrales OSCE, Lima

- Revisar y visar los tramites de inscripción y renovación de inscripción de los proveedores de bienes, proveedores de servicios, ejecutores y consultores de obras.
- Durante este periodo de tiempo se dispuso mi desplazamiento de la Dirección del SEACE a la Oficina de Asesoría Jurídica a partir del 01.08.2009; asimismo a la Dirección de Servicios Institucionales a partir del 02.11.2009; y a la Oficina de Asesoría Jurídica a partir del 04.03.2010.

Mayo 2007 - Julio 2009

Ejecutivo de Operaciones Registrales CONSUCODE, Lima

- Revisar y visar los tramites de inscripción y renovación de inscripción de los proveedores de bienes, proveedores de servicios, ejecutores y consultores de obras.
- Revisar y visar los tramites de aumento de capacidad de contratación de ejecutores de obras y ampliación de especialidad de consultores de obras.

Abril 2006 - Mayo 2007

Subgerente de Operaciones Registrales CONSUCODE, Lima

- Aprobar los trámites de inscripción, renovación de inscripción, aumento de capacidad máxima de contratación y ampliación de especialidad de ejecutores y consultores de obras ante el RNP.

Octubre 2003 - Abril 2006

Subgerente de Evaluación y Calificación CONSUCODE, Lima

- Supervisar y aprobar los tramites de inscripción, renovación de inscripción, aumento de capacidad máxima de contratación y ampliación de especialidad de ejecutores y consultores de obras ante el RNP.

Febrero 2003 - Octubre 2003

Especialista - Gerencia de Registros CONSUCODE, Lima

- Elaboración de informes de fiscalización posterior en la Subgerencia de Fiscalización Posterior.

Abril 2001 - Enero 2003

Subgerente de Personal CONSUCODE, Lima

- Implementación de políticas y procedimientos de la entidad.
- Procesamiento de pagos del personal.
- Resolución de problemas relacionados al personal.
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.

Junio 2000 - Mayo 2001

Jefe de la Unidad de Personal CONSUCODE, Lima

- Implementación de políticas y procedimientos de la entidad.
- Procesamiento de pagos del personal.
- Resolución de problemas relacionados al personal.
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.

Junio 1985 - Agosto 1995

Jefe de División de Asuntos Laborales SIMA - PERU, Callao

- Conforme un selecto equipo de funcionarios que asumió la defensa de la entidad en los procesos judiciales laborales
- Emisión de informes y de asesoría para la toma de decisiones a la Gerencia de Recursos Humanos.

FORMACIÓN

1991

Abogado - Derecho y Ciencias Políticas

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, Lima

- Estudios concluidos en Maestría en Gestión de Políticas Publicas años 2004 - 2006 - Universidad Nacional Federico Villarreal.