

# Neil Ernesto Baños Velarde



## ESTUDIOS:

Licenciado en Periodismo

**Universidad Jaime Bausate y Meza – Lima, Perú**

## EXPERIENCIA LABORAL:

**UGEL Tocache** 23/03/2023 17/04/2023

**Responsable de la Oficina de Imagen Institucional**

**Gobierno Regional San Martín** 17/01/2023 22/03/2023

**Director Sub Regional de Comercio Exterior y Turismo Alto Huallaga**

**Gobierno Regional San Martín** 01/01/2023 16/01/2023

**Jefe de la Oficina de RR..PP e Imagen Institucional**

**Casa de Campo Club Calicanto** 04/08/2020 10/09/2021

**Responsable de la Oficina de Imagen Institucional y RR.PP**

Tareas realizadas: Elaboración de notas de prensa, producción de material audiovisual, generar contenido para **redes sociales** y medios de comunicación locales. Establecer estrategias de marketing comercial y crear una nueva cartera de público objetivo. Realizar convenios con artistas para presentaciones privadas.

**Minsa/ Hospital II-1 Tocache** 01/10/2019 07/07/2020

**Responsable de la Oficina de Imagen Institucional y RR.PP**

Tareas realizadas: Elaboración de notas de prensa, producción de material audiovisual, generar contenido para **redes sociales** y medios de comunicación convencionales, representar a la institución y generar alianzas con otras entidades. Responsable de otras actividades propias del puesto.

**América Televisión** 06/04/2019 31/08/2019

**Redactor en la sección de internacionales**

Tareas realizadas: Redactar material para el bloque de internacionales.

**Canal 2 / Punto Final** 20/10/2018

**Camarógrafo freelance**

Tareas realizadas: Grabación de entrevistas. Producción audiovisual.

**América Televisión** 09/01/2017 29/04/2017

**Camarógrafo**

Tareas realizadas: Grabación de entrevistas.

**Canal N /América Televisión** 01/10/2016 03/12/2016

**Asistente de Cámara**

Tareas realizadas: Brindar apoyo en la grabación de entrevistas y enlaces en vivo.

**Latin American Quality Institute** 08/06/2015 16/09/2016

**Asistente de RR.PP y Comunicación**

Tareas realizadas: Realizar entrevistas vía Skype, filmación de los eventos corporativos, apoyo en el área de diseño gráfico, redacción de blogs.

**Municipalidad de SJL** 05/01/2015 21/05/2015

**Asistente de RR.PP y Protocolo**

Tareas realizadas: Administración del salón de eventos del municipio y encargado de la realización de los mismos. asistencia en la realización de eventos culturales, apoyo en la elaboración de planes de trabajo en el área de la biblioteca municipal, administración de redes sociales.

**Promotora Sudamericana PROSUD** 03/06/2013 14/10/2014

**Responsable de la oficina de RR.PP y Marketing**

Realizar activaciones en centros comerciales, generar contenidos en redes sociales, establecer alianzas con agencias de publicidad.

## DIPLOMADOS

- ✓ Diplomado en Gestión Pública

## CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- ✓ Fundamentos del Marketing Digital

## CONOCIMIENTO DIGITAL

- ✓ Habilidad en administración de redes sociales
- ✓ Programas del paquete Adobe

## IDIOMAS

- ✓ Inglés
- ✓ Español

## REFERENCIAS

### LABORALES

**Fernando Venegas Ávila**

Club Calicanto | Gerente General

Teléfono: 956491779

**Jorge Vázquez**

DIRESA San Martín

| Coordinador

Teléfono: 944803438

**Darío Arriola R.**

América Televisión | jefe de internacionales

Teléfono: 994257099

**Virginia Risco**

Latina| Productora Punto Final

Teléfono: 989288682

**Walter Cortéz**

Canal N | Productor

Teléfono: 981331986

**Daniel Maximilian**

LAQI | CEO

Teléfono: 5850071

**Sharon Pajuelo**

PROSUD |Dir. Administrativa

Teléfono: 999909513

## INTERESES

Lectura  
Tecnología  
Deportes