

SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ

Maestra en Gestión Pública

Ingeniera Industrial | CIP: 238578

Especialista en Gestión por procesos

Maestra en gestión pública e ingeniera industrial colegiada y habilitada, especialista en gestión por procesos con experiencia desarrollando funciones como especialista en el campo de la modernización institucional y mejora continua, aplicando herramientas de calidad, optimización de procesos y buenas prácticas en la gestión de entidades públicas como Defensoría del Pueblo, Municipalidad de San Borja, SEDAPAL y DIRIS Lima Norte, Con participación en proyectos para el BID en el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal del Poder Judicial, y otros proyectos para el Ministerio de la Mujer y SERFOR. Capacitada en gestión de proyectos, con conocimientos en MS Project y Bizagi para modelamiento de procesos. Me considero una profesional proactiva, analítica, con visión integral para dar soluciones en situaciones adversas, dispuesta a realizar trabajos colaborativos y participativos que fomenten el trabajo en equipo.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Universidad César Vallejo

Maestra en Gestión Pública (2022)

Título profesional de Ingeniera Industrial (2015)

Grado de bachiller en Ingeniería Industrial (2015)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CEPEG – UNMSM

Diplomado en Administración y Gestión de Gobiernos Regionales y Municipales (2019)

Diplomado Especializado en Contrataciones del Estado (2018)

Diplomado Especializado en Gestión Pública (2016)

Instituto para la Calidad - PUCP

Curso de Capacitación en Balanced Scorecard (BSC): Formulación y Control de la Estrategia Organizacional (2018)

CENTRUM EDEX

Curso de Gestión y Mejoramiento de Procesos (2017)

Curso de Gerencia de Operaciones (2017)

NEW HORIZONS

Curso de Project Management for Professionals (2016)

MS Project Level 1 (2016)

MS Project Level 2 (2016)

Universidad Nacional de Ingeniería

Curso de Gestión por Procesos (2015)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Poder Judicial - Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal

Cargo: Especialista del Modelo del Sistema de Gestión, Seguimiento y Monitoreo (Mar 2023 – Nov 2023)

Función: Analizar los procesos de la Gestión del Proceso Penal para la identificación de puntos de seguimiento, generación de estadística para el seguimiento al expediente judicial y trazabilidad del flujo del expediente judicial.

Cargo: Especialista del Modelo del Sistema de Indicadores (Jul 2022 – Ene 2023)

Función: Definir propuestas de indicadores de procesos para la medición de la Gestión del Proceso Penal y su visualización en una Plataforma BI.

Defensoría del Pueblo – Oficina de Planeamiento y Presupuesto / Área de Modernización

Cargo: Especialista de procesos (Dic 2020 – Jul 2022)

Función: Implementar la gestión por procesos en la entidad. Elaborar diagnósticos de procesos para la mejora continua. Dar seguimiento a los indicadores de buenas practicas y procesos optimizados en

cumplimiento del PEI. Dar asistencia técnica a las áreas usuarias para la elaboración de fichas de procesos, fichas de procedimientos y directivas.

Cargo: Consultor independiente (Oct 2019 – Dic 2020)

Función: Identificar procesos y procedimientos para la elaboración del mapa de procesos institucional. Asistencia técnica en la elaboración y/o actualización de directivas, procesos y procedimientos en el marco del COVID 19. Dar seguimiento a los indicadores para ejecución del presupuesto COVID-19.

NEOZENT CONSULTING SAC

Cargo: Analista de procesos (Ene 2020 – Mar 2020) y (Agos 2019 – Set 2019)

Función: Participar en proyectos de Sedapal para el análisis del sistema de distribución de comprobantes de pago de la entidad. Analizar estudios de tiempos para la distribución de comprobantes de pago. Análisis de problemáticas en la lectura de medidores. Identificación de propuestas de mejora para los procesos de distribución de comprobantes de pago y lectura de medidores.

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Cargo: Consultor independiente (Feb 2019 – May 2019)

Función: Realizar el mapeo de procesos de la entidad, diagramas de procesos y la identificación de las propuestas de mejora de los procesos críticos para el diseño de los procesos TO BE.

SEDAPAL – Equipo de Gestión Institucional

Cargo: Consultor independiente (Abr 2018 – Oct 2018)

Función: Analizar casuísticas de productos no conformes: Nulidades, prestaciones adicionales y arbitrajes. Identificación de causa raíz de las no conformidades, aplicando las herramientas de calidad. Elaboración de los procesos de área responsable de las contrataciones de proyectos y obras. Identificar las propuestas de mejoras de los procesos identificados.

MINSA - DIRIS LIMA NORTE

Cargo: Consultor independiente (Nov 2017 – Abr 2018)

Función: Analizar y elaborar un diagnóstico

situacional de la Dirección Administrativa de la Diris Lima Norte y elaborar propuesta de un diseño organizacional para la entidad.

MVI Social S.R.L.

Cargo: Consultor independiente (Agos 2017 – Set 2017)

Función: Participar en el proyecto de análisis de procesos de SERFOR para la identificación de deficiencias y análisis del nivel de articulación de la entidad con sus órganos desconcentrados y externos.

JYM CRUSHER STEEL EIRL

Cargo: Analista de procesos (Abr 2017 – Agos 2017)

Función: Análisis del sistema de gestión comercial (Ventas y facturación) y documentación de los procesos comerciales de la entidad.

LERMA SAC

Cargo: Analista de procesos (Jul 2016- Abr 2017)

Función: Elaborar los diagramas de procesos del área de TI, dar seguimiento a las métricas de desempeño del personal técnico. Realizar el mapeo de procesos de otras áreas para el desarrollo del Sistema Remesas Web y Sistema Enrique Web, bajo la metodología SCRUM.

XPERTA GESTIÓN EMPRESARIAL SAC

Cargo: Analista de procesos (Nov 2015 – Jul 2016)

Función: Participación en los proyectos de tránsito a Servir con las entidades MIMP y SERFOR realizando mapeo de procesos, elaboración de diagramas de procesos, elaboración de fichas de procedimientos, elaboración de matriz ajustada de procesos, análisis de carga laboral para la dotación de personal, en el marco de la implementación y tránsito de las entidades a la Ley Servir.

JYM CRUSHER STEEL EIRL

Cargo: Asistente administrativo (May 2013 – Oct 2015)

Función: Asistir en la gestión administrativa de la empresa, dando seguimiento a los ingresos por ventas y facturaciones. Elaboración de propuestas técnicas de servicios de mantenimiento y coordinaciones varias con el cliente para su ejecución. Asistir en el control de asistencia de personal y cálculo de planillas correspondiente.