



Kely Rusmi Flores Quispe

DNI: 70046388

RUC: 10700463881

Licenciada en Administración

Soy una persona comprometida con mi trabajo, siempre estoy en busca de nuevos conocimientos que me ayuden a estar a la vanguardia en mi profesión, para adaptarme a los cambios y necesidades que se requieran, siendo siempre competitiva, pero también flexible con distintos puntos de vista.

CONTACTO



956989202



kelyFQR@gmail.com



Asc. Los Vencedores
Mz A Lt 02 - Enace

INFORMÁTICA

- Especialista en Microsoft Office: Microsoft Word, Excel, Power Point, etc.
- Especialista en Excel Empresarial

IDIOMAS

- Español – lengua oficial
- Inglés – nivel intermedio

FORMACIÓN



Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga (2015-2019)

- Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.
- Escuela Profesional de Administración de Empresas. Perteneciente al Quinto Superior.

I.E.P. Nuestra Señora de Fátima (Ayacucho)

- Educación primaria y secundaria

EXPERIENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAS (3 MESES)

- CARGO: Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial
- PERIODO: Del 01/07/2023 hasta el 30/09/2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCRO

- CARGO: Asistente Administrativo de obra
- PERIODO: Del 25/04/2023 hasta el 30/06/2023

Cumpliendo labores para el control administrativo-financiero de la obra:
"CREACION DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE CCENHUAPAMPA DEL DISTRITO DE ACOCRO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

INGEOTECON (3 MESES)

- CARGO: Responsable del Área de Logística
- PERIODO: Del 02/01/2023 hasta el 31/03/2023

Cumpliendo las siguientes labores:

- Adquisición de materiales y bienes para la Empresa.
- Elaboración de Contratos para el personal contratado por Locación.
- Entre otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VINCHOS

- CARGO: Jefe de la Unidad de Abastecimiento
- PERIODO: Del 10/11/2022 hasta el 31/12/2022

IMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VINCHOS (10 MESES)

- CARGO: Responsable del Área de Logística
- PERIODO: Del 03/01/2022 hasta el 09/11/2022

Cumpliendo las siguientes labores:

- Elaboración de órdenes de compra
- Elaboración de cotizaciones y cuadros comparativos
- Apoyo referidas a la Unidad de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VINCHOS (6 MESES)

- CARGO: Responsable de órdenes de compra de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
- PERIODO: Del 01/07/2021 hasta el 31/12/2021

Cumpliendo las siguientes labores:

- Elaboración de órdenes de compra
- Elaboración de cotizaciones y cuadros comparativos
- Apoyo referidas a la Unidad de Abastecimiento

“J&R INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES E.I.R.L.” (6 MESES)

- CARGO: Asistente Administrativo de obra
- PERIODO: Del 04/01/2021 hasta el 30/06/2021

Cumpliendo labores para el control administrativo-financiero de la obra: **“CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN EL JR. ANDRÉS AVELINO CÁCERES, JR. JUAN VELASCO ALVARADO, AV. EDUCACIÓN, JR. SOL Y JR. AREQUIPA EN LA LOCALIDAD DE YANA YACU DEL DISTRITO DE SOCOS, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO”.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VINCHOS (1.5 MESES)

- CARGO: Asistente Administrativo
- PERIODO: Del 04/09/2020 hasta el 19/10/2020

Cumpliendo labores para el control administrativo-financiero de las obras: **“REPARACIÓN DE: EN (LA) CAMINOS VECINALES EN LOS CC. PP. PUTACCA, CCOCHAPAMPA, CCOÑANI Y ANEXOS DEL DISTRITO DE VINCHOS. DISTRITO DE VINCHOS, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.**

OFICINA DE ENLACE DE AYACUCHO (5 MESES)

- CARGO: Apoyo de Asistente Administrativo
- PERIODO: Del 02/09/2019 hasta el 29/02/2020

Apoyo de Asistente Administrativo en el Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, cumpliendo labores como: Coordinación y preparación de pagos a proveedores, revisión del cálculo de impuesto sobre la renta, revisión de cuentas por pagar, registro de Factura en Sistema y atención a proveedores.

CAPACITACIONES, CURSOS Y DIPLOMADOS PROFESIONALES



Certificado: Especialista en Contrataciones del Estado y su aplicación SEACE

- Formación especializada en Contrataciones del Estado y su aplicación SEACE
- Escuela de Gestión Pública - GPC
- Realizada el 18 de marzo al 29 de abril del 2023.
- Duración de 200 horas lectivas.

Certificado: Especialista en Sistema Integrado de Administración Financiera

- Formación especializada en Sistema Integrado de Administración Financiera
- Escuela de Gestión Pública - GPC
- Realizada el 06 de enero al 20 de febrero del 2023.
- Duración de 200 horas lectivas.

Certificado: Especialista en Sistema Integrado de Gestión Administrativa

- Formación especializada en Sistema Integrado de Gestión Administrativa
- Escuela de Gestión Pública - GPC
- Realizada el 06 de enero al 20 de febrero del 2023.
- Duración de 200 horas lectivas.

Diplomado: Especialista en Excel avanzado

- Formación Especializada en Excel avanzado.
- INDIFOR – UNSCH.
- Realizada en agosto del 2021.
- Duración de 48 horas académicas lectivas.

Diplomado: Especializado en Contrataciones con el Estado

- Formación Especializada en Contrataciones con el Estado.
- Cámara Peruana de Industrias.
- Realizada del 06 de enero al 22 de marzo del 2021.
- Duración de 350 horas académicas lectivas.