

## FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES



Licenciado en Administración (CLAD N° 18181), Bachiller en Derecho y Magíster en Gestión Pública, con más de 09 años de experiencia laboral entre cargos directivos y técnicos en los diversos sistemas administrativos del sector público. Especialista en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en el Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el Sistema Nacional de Salud y en el Sistema Nacional de Tesorería. Experiencia en administración de base de datos (SQL Server, Microsoft Power Apps, Microsoft Power BI).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Título/Grado	Grado Académico	Universidad	Fecha	Ciudad/País
Maestría	Gestión Pública	Universidad César Vallejo	15/04/2019	Lima/Perú
Título	Administración	Universidad César Vallejo	28/02/2014	Lima/Perú
Bachiller	Ciencias Empresariales	Universidad César Vallejo	03/12/2013	Lima/Perú
Bachiller	Derecho	Universidad Privada del Norte	27/09/2023	Lima/Perú

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha	Tiempo en el cargo
1	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Modernización	Setiembre 2023/ Actualidad	04 meses
Planificar, organizar, supervisar y controlar los procesos de planeamiento y presupuesto, cooperación y asuntos internacionales, y organización y modernización. Gestionar la asignación de S/ 101 252 692, seguimiento al proyecto BID 2394412, mantener la ISO 9001, ISO 27001, ISO 37001.				
2	Programa Nacional de Infraestructura Educativa	Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Diciembre 2022/ Agosto 2023	09 meses
Gestionar, formular, ejecutar y dar seguimiento a las inversiones de Obras por Impuestos (Oxi), obras públicas (IOARR), inversiones a través de la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (ARCC), escuelas modulares, programa mi mantenimiento, entre otros, por S/ 1 576 357 625. Ampliar a través del Decreto Supremo N° 009-2023-MINEDU hasta el 31 de mayo de 2028, el periodo de vigencia del PRONIED.				
3	Procuraduría General del Estado	Experto de gestión presupuestal para el plan de implementación	Agosto 2022/ Noviembre 2022	04 meses
Reporte de las acciones de asistencia en materia presupuesto dirigidas a los órganos y unidades de la PGE. Asistencia en la elaboración de proyectos normativos y documentos de gestión en materia presupuestal.				
4	Instituto Peruano del Deporte	Consultor en Presupuesto e Inversiones	Jul-2022	01 mes
Analizar y evaluar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, recomendaciones. Diagnóstico del informe presupuestal del mes de junio 2022.				
5	Programa Nacional De Infraestructura Educativa	Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Abril 2022/ Junio 2022	03 meses
Gestionar, formular, ejecutar y dar seguimiento a las inversiones de Obras por Impuestos (Oxi), obras públicas (IOARR), inversiones a través de la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (ARCC), escuelas modulares, programa mi mantenimiento, entre otros, por S/ 1 312 268 937.				

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha	Tiempo en el cargo
6	Centro Vacacional Huampaní	Asesor en Presupuesto e Inversiones	Marzo 2022	01 mes
Asesorar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní en materia de planeamiento, presupuesto, inversiones y modernización				
7	Programa Nacional de Infraestructura Educativa	Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Febrero 2021/ Diciembre 2021	11 meses
Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Gestionar, formular, ejecutar y dar seguimiento presupuestal a las inversiones relacionadas a Obras por Impuesto, proyectos e IOARR, así como intervenciones como Mi Mantenimiento, entre otros, por S/ 1 360 726 701. Se logró mantener e implementar los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) en el marco de la norma ISO 37001:2016. Mediante el Decreto Supremo N° 008-2021-MINEDU se amplió el plazo de vigencia de PRONIED				
8	Ministerio de Salud	Director de la Oficina de Presupuesto	Abril 2020/ Enero 2021	10 meses
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización: Gestionar, formular, ejecutar y dar seguimiento presupuestal a diversas intervenciones en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19 por S/ 10 083 530 277. Asimismo, se emitieron diversos Decretos de Urgencia y Decretos Supremos en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19. Del mismo modo, se hizo seguimiento presupuestal a las 32 unidades ejecutoras a cargo del pliego				
9	Ministerio de Economía y Finanzas	Especialista en Presupuesto Temático	Setiembre 2018/ Marzo 2020	1 año y 8 meses
Dirección General de Presupuesto Público: Asesorar técnicamente sobre desde una perspectiva temática en el desarrollo del proceso presupuestario a las entidades del Gobierno Nacional. Asimismo, me encargue de proponer y definir la asignación presupuestaria y proponer Decretos de Urgencia, Decretos Supremos, directivas y otras normas de carácter presupuestario				
10	Seguro Integral de Salud	Profesional de Supervisión	Marzo 2017/ Agosto 2018	1 año y 6 meses
Gerencia de Negocios y Financiamiento: Me encargue de la supervisión presencial para la revisión de las transferencias realizadas por el SIS. Asimismo, realice análisis mediante Microsoft SQL Server la información registrada en el SIASIS para el cruce con la información registrada en el SIMED. Elaboración de reportes automatizados mediante Microsoft Excel VBA de la ejecución de gasto				
11	Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral	Profesional en Tesorería	Enero 2016/ Febrero 2017	1 año y 2 meses
Oficina General de Administración: Me encargue de ejecutar los procesos correspondientes en el marco del Sistema Nacional de Tesorería y sus directivas. Asimismo, efectuar el giro por toda fuente de financiamiento de cheques, cartas ordenes, transferencias interbancarias, planillas, detracciones, efectuar las conciliaciones de las cuentas bancarias, entre otros				
12	Ministerio de Salud	Especialista en Presupuesto	Octubre 2014/ Diciembre 2015	1 año y 3 meses
Oficina General de Administración: Efectuar el proceso de ejecución presupuestaria en el SIAF-SP a nivel de unidad orgánica y/o programa. Efectuar el seguimiento de los niveles de ejecución de la UE 001 Administración Central, a nivel de Meta Presupuestaria y oficina. Realizar las notas de modificación interna a nivel de centro de costos. Otorgar la certificación presupuestaria de los requerimientos de bienes y servicios.				
13	Organismo de Formalización de la Propiedad Informal	Asistente en Tesorería	Setiembre 2013/ Setiembre 2014	1 año y 1 mes
Oficina de Administración: Responsable de realizar la fase de giro de planillas, cheques, detracciones, retenciones por toda fuente de financiamiento en el SIAF-SP, manejo del módulo del sistema de gestión administrativa (SIGA), elaboración de conciliaciones bancarias				
14	Organismo de Formalización de la Propiedad Informal	Practicante en Tesorería	Julio 2012/ Agosto 2013	1 año y 1 mes
Oficina de Administración: Practicante en la Unidad de Tesorería, apoye en el registro de ingreso y gasto en el SIAF-SP, en el registro del SIGA de los requerimientos, entre otras actividades				

**PROGRAMA, CURSOS Y CONGRESOS**

Programa, Curso, Congreso	Nombre del Programa, Especialidad, Curso	Universidad / Institución Educativa	Horas	Fecha
Programa	Gestión Pública	Contraloría General de la República	120	Enero 2023
Programa	Contrataciones del Estado	Contraloría General de la República	120	Enero 2023
Curso	Obras por Impuestos (Oxi)	Contraloría General de la República	32	Diciembre 2022
Curso	Asociaciones Público Privadas (APP)	Contraloría General de la República	32	Diciembre 2022
Curso	La defensa jurídica de los intereses del Estado	Procuraduría General del Estado	27	Agosto 2022
Curso	Costos y Finanzas en Salud	Fortalecimiento de Capacidades Corporativas	20	Octubre 2020
Curso	SQL Server Implementación de Base de Datos	Pontificia Universidad Católica del Perú	24	Noviembre 2016
Curso	Capacitación en Diseño y manejo de base de datos con MS Access	Pontificia Universidad Católica del Perú	30	Octubre 2016
Curso	Contrataciones del Estado convenio PUCP - OSCE	Pontificia Universidad Católica del Perú	40	Marzo 2016
Curso	Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Contraloría General de la República	24	Abril 2015
Curso	Presupuesto Público	Contraloría General de la República	24	Abril 2015
Curso	Planeamiento Estratégico	Contraloría General de la República	24	Marzo 2015
Curso	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Universidad Nacional Mayor de san Marcos	48	Noviembre 2014
Curso	Contrataciones del Estado convenio CGR – OSCE	Contraloría General de la República	32	Agosto 2014
Curso	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Contraloría General de la República	24	Junio 2014
Congreso	Herramientas para una gestión eficiente en el manejo de los fondos públicos	CAFAE - MEF en convenio con R&C Consulting	21	Agosto 2013
Curso	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Contraloría General de la República	24	Abril 2013