

**Wilinton Ortiz Tello**

973396561

Correo electrónico: [wilinton\\_ortiz@outlook.com](mailto:wilinton_ortiz@outlook.com)

wortizt@ugelsanpablo.gob.pe

---

## **CURRÍCULUM VITAE**

### **I. DATOS PERSONALES:**

Apellido paterno : Ortiz  
Apellido materno : Tello  
Nombres : Wilinton  
Domicilio : Jr. Lima 211  
Celular : 973396561

### **II. INFORMACIÓN PERSONAL**

Estado Civil : Casado  
Nacionalidad : Peruano  
Fecha de Nacimiento : 03 de marzo de 1986  
Lugar de Nacimiento : San Pablo - Cajamarca  
Documento de identidad : 43570738

**Wilinton Ortiz Tello**

973396561

Correo electrónico: [wilinton\\_ortiz@outlook.com](mailto:wilinton_ortiz@outlook.com)

[wortizt@ugelsanpablo.gob.pe](mailto:wortizt@ugelsanpablo.gob.pe)

**III. ESTUDIOS REALIZADOS:**

- Instituto Globalizado en Educación Profesional- IGEP: Especialización en Excel Avanzado (setiembre-diciembre 2020)
- Instituto Globalizado en Educación Profesional- IGEP: Especialización en Ofimática (setiembre-diciembre 2020)
- Universidad Nacional de Trujillo-Escuela de Post Grado: Especialización de Tramite Documentario (agosto2019-agosto2020)
- Universidad Nacional de Cajamarca: Programa de Complementación Académica y Profesional de la Facultad de Educación, estudios concluidos de Bachillerato-2017.
- Estudios Superiores: ISPP "13 DE JULIO DE 1882" Título Profesional de Profesor en Educación Primaria otorgado por el Instituto Superior Pedagógico "13 DE JULIO DE 1882" (2005-2009)
- Estudios Secundarios: Colegio Estatal "San Pablo" (1998-2003)
- Estudios Primarios: I.E. N°82097 "Gregorio Pita"- San Pablo (1992-1997)

**Wilinton Ortiz Tello**

973396561

Correo electrónico: [wilinton\\_ortiz@outlook.com](mailto:wilinton_ortiz@outlook.com)

[wortizt@ugelsanpablo.gob.pe](mailto:wortizt@ugelsanpablo.gob.pe)

**IV. EXPERIENCIA LABORAL**

- Responsable de Control de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2022. (CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP) (ADDENDUM AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP)
- Responsable de la Oficina de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 enero al 31 de diciembre del 2022. (Resolución *Directoral de UGEL N°000003 - 2022-GR.CAJ-DRE/UGEL.SP.*)
- Notificador de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de enero al 31 de diciembre del 2022. (Resolución *Directoral de UGEL N°000002 -2022-GR.CAJ-DRE/UGEL.SP.*)
- Responsable de Control de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2021. (CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP) (Adendas 2021)
- Responsable de la Oficina de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 08 enero al 31 de diciembre del 2021. (*Resolución Directoral N°000176-2021-GR.CAJ/DRE/UGEL.SP.*)
- Notificador de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 08 de enero al 31 de diciembre del 2021. (*Resolución Directoral N°000177-2021-GR.CAJ/DRE/UGEL.SP.*)
- Responsable de Control de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2020. (CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP) (Adendas 2020)

**Wilinton Ortiz Tello**

973396561

Correo electrónico: [wilinton\\_ortiz@outlook.com](mailto:wilinton_ortiz@outlook.com)

[wortizt@ugelsanpablo.gob.pe](mailto:wortizt@ugelsanpablo.gob.pe)

- Responsable de la Oficina de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 02 enero al 31 de diciembre del 2020. (MEMORANDON°005-2020-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D-FQN.)
- Notificador de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 02 de enero al 31 de diciembre del 2020. (MEMORANDON°004-2020-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D-FQN)
- Responsable de Control de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2019. (CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP) (Adendas 2019)
- Responsable de la Oficina de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 08 enero al 31 de diciembre del 2019. (MEMORANDON°013-2019-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D.)
- Notificador de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 08 de enero al 31 de diciembre del 2019. (MEMORANDON°012-2019-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D)
- Responsable de Control de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2018. (CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP) (Adendas 2018)
- Responsable de la Oficina de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 08 enero al 31 de diciembre del 2018. (MEMORANDON°009-2018-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D.)
- Notificador de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 24 de setiembre al 31 de diciembre del 2018. (MEMORANDON°0399-2019-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D)


**Wilinton Ortiz Tello**

973396561

Correo electrónico: [wilinton\\_ortiz@outlook.com](mailto:wilinton_ortiz@outlook.com)

[wortizt@ugelsanpablo.gob.pe](mailto:wortizt@ugelsanpablo.gob.pe)

- Responsable de Control de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 03 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2017. (CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N°08-2017- GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-SP) (Adendas 2017)
- Responsable de la Oficina de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo desde el 24 marzo del 2017 al 31 de diciembre del 2017. (MEMORANDON°0149-2017-GR-CAJ-DRE-CAJ/UGEL-SP-D.)
- Responsable de la Verificación in-situ de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de la II.EE. (Área de Patrimonio- UGEL – San Pablo) del Distrito de San Bernardino desde el 18 de octubre al 17 de noviembre del 2016.
- Asistente de la ULE de la Municipalidad Distrital de San Bernardino, desde el 08 de agosto al 30 de setiembre del 2016.
- Responsable del Área de Mesa de Partes desde el 01 de junio al 27 de julio del 2016, de la Municipalidad Distrital de San Bernardino.
- Responsable del Ingreso, Permanencia y Salida del Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local - San Pablo, 05 de enero hasta el 31 de mayo del 2016.
- Servicio de Seguridad en la Empresa de Vigilancia Privada MORGAN DEL ORIENTE SAC, (Sede del Ministerio Público – San Pablo) desde el mes de agosto del año 2010 hasta octubre 2015.
- Notificador Judicial del Juzgado de Paz de Segunda Nominación San Pablo, por el periodo: enero - diciembre del 2009.

  
**PROF. WILINTON ORTIZ TELLO**  
**DNI N° 43570738**