



# JUAN CARLOS FLORES TANTA

CIP 187774

- Minería de Datos (Lenguaje R)
- Inteligencia de Negocios (Power BI, DAX)
- Google Cloud Platform
- Transformación digital
- Microsoft 365
- Design Thinking
- Gestión y mejora de procesos.
- Conocimientos de Big Data
- Wordpress.
- Growth Hacking.
- Experiencia del Cliente (CEX)
- Branding y estrategia de marca.
- Community Management (Administrador de contenido virtual).
- SEO (Posicionamiento en buscadores).
- Metodologías Ágiles: SCRUM y KANBAN
- MapInfo
- MySQL
- SQL Server
- Google Earth
- Microsoft Office: Excel, Word, Power Point.
- Microsoft Project.
- SAP Básico.
- Moodle.
- Corel Draw, Photoshop.
- Conocimientos en Archivística y Sistemas de Gestión

## PRESENTACIÓN

**Ingeniero de Sistemas colegiado y habilitado** con conocimientos en administración de **Base de Datos**, Inteligencia de Negocios, **Sistemas de Información Geográfico**, **Metodologías Ágiles**, **SEO** (posicionamiento de motores de búsqueda), **Growth Hacking**, diseño y administración de **Plataformas Virtuales**, dictado de cursos de **Computación e Informática**.

Cuento con **experiencia en atención al cliente**,

Con vocación de servicio, aprendizaje rápido, responsabilidad, disciplina, trabajo en equipo, buena comunicación oral y escrita y deseos de superación constante.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ENTIDAD/EMPRESA: DRE CAJAMARCA - DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CAJAMARCA

Dinamizador del ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE Microsoft 365 en Institutos de Educación Superior Pedagógico Público.

#### Tiempo: 2 años

Administración de Teams, SharePoint, Yammer, Outlook, Microsoft Forms, OneDrive, Kaizala, etc.

### ENTIDAD/EMPRESA: UGEL CELENDÍN

Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico en colegios JEC

#### Tiempo: 2 años

Mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios de cómputo y servidores de red.

Capacitación a docentes y estudiantes en el uso de TICS

### ENTIDAD/EMPRESA: GLADIO

Administrador

#### Tiempo: 2 años

Funciones administrativas y lógicas

### ENTIDAD/EMPRESA: IPC - CELENDÍN

Docente de Computación e Informática

#### Tiempo: 6 años

Dictado de cursos de Ofimática (Excel, Word, Power Point), Base de Datos (SQL Server, MySQL), Programación (Visual. Net, C++, Java, etc), diseño publicitario (Corel Draw, Photoshop), etc.

### ENTIDAD/EMPRESA: PROINSAC

Supervisor GIS - MAXIMUS II

#### Tiempo: 2 años

Administración del sistema de información geográfico, ingreso de proyectos de electrificación, administración de la base de datos geográfica

### ENTIDAD/EMPRESA: PARIS RETAIL PERU - CENCOSUD

Especialista Servicio de Atención al Cliente

#### Tiempo: 3 meses

Especialista en el área de Servicio de Atención al Cliente, apertura de caja.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**CARRERA PROFESIONAL:** Ingeniería de Sistemas

**NIVEL ALCANZADO:** Culminado

**MAESTRÍA:** Dirección y Administración de Empresas (MBA)

**NIVEL ALCANZADO:** En proceso

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**ENTIDAD/EMPRESA:** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - UGEL SAN PABLO

**CARGO:** Planificador I

Del 15/08/2023 Al 12/11/2023

**Funciones realizadas:**

- Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones propias de la planificación operativa, programas, proyectos y actividades sobre la base de las disposiciones legales.
- Recopilar y sistematizar información estadística relevante de la realidad educativa de la provincia.
- Promover, organizar y ejecutar acciones de capacitación en el área.
- Elaborar y publicar información estadística relevante del ámbito provincial
- Participar de la formulación de proyectos para el desarrollo educativo
- Analizar y evaluar periódicamente la ejecución de los Planes, Programas, Proyectos y las actividades de la UGEL y de las Instituciones Educativas, según corresponda.
- Realizar el estudio de proyectos y planes de trabajo para la aprobación de organización y funcionamiento de las II.EE estatales y privados

**ENTIDAD/EMPRESA:** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - UGEL SAN PABLO

**CARGO:** Planificador I

Del 11/05/2023 Al 02/07/2023

**Funciones realizadas:**

- Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones propias de la planificación operativa, programas, proyectos y actividades sobre la base de las disposiciones legales.
- Recopilar y sistematizar información estadística relevante de la realidad educativa de la provincia.
- Promover, organizar y ejecutar acciones de capacitación en el área.
- Elaborar y publicar información estadística relevante del ámbito provincial
- Participar de la formulación de proyectos para el desarrollo educativo
- Analizar y evaluar periódicamente la ejecución de los Planes, Programas, Proyectos y las actividades de la UGEL y de las Instituciones Educativas, según corresponda.
- Realizar el estudio de proyectos y planes de trabajo para la aprobación de organización y funcionamiento de las II.EE estatales y privados

**ENTIDAD/EMPRESA:** DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA

**CARGO:** Dinamizador del Entorno Virtual de Aprendizaje – **Microsoft 365** en el IESPP “Antenor Orrego” - Cajabamba

Del 10/08/2022 Al 27/12/2022

**Funciones realizadas:**

- Administrar el Tenant de la Plataforma Microsoft 365, Share Point, Teams, Yammer
- Creación, edición y eliminación de los equipos (aulas de clase virtual)
- Creación de las cuentas de usuario, y configurar el perfil y los accesos de cada miembro de la comunidad educativa.
- Capacitación a docentes y estudiantes en el uso de la Plataforma y brindar asesoría permanente: Creación de clases, seguimiento y monitoreo a docentes y estudiantes.

**ENTIDAD/EMPRESA:** INSTITUTO PRIVADO CELENDÍN

**CARGO:** Docente de Informática

Del 01/03/2022 Al 31/07/2022

**Funciones realizadas:**

- Dictado de cursos de Ofimática: Word, Excel, Power Point
- Dictado del taller de Seguridad Informática
- Dictado de cursos de Redes y Sistemas Operativos
- Dictado de cursos de Base de datos: MySQL, SQL Server

**ENTIDAD/EMPRESA:** GEISAC

**CARGO:** Especialista Informático

Del 27/12/2021 Al 07/02/2022

**Funciones realizadas:**

- Configuración y descarga del servidor (cloud) la información de campo del proyecto de supervisión eléctrica.
- Organización de la información
- Consolidación de la información en hojas de cálculo
- Elaboración de reportes e informes del avance de la supervisión del proyecto

**ENTIDAD/EMPRESA:** DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CAJAMARCA

**CARGO:** Dinamizador del Entorno Virtual de Aprendizaje – Microsoft 365 en el IESPP “Nuestra Señora de Chota”

Del 01/09/2021 Al 30/10/2021

**Funciones realizadas:**

- Administrar el Tenant de la Plataforma Microsoft 365, Share Point, Teams, Yammer
- Creación, edición y eliminación de los equipos (aulas de clase virtual)
- Creación de las cuentas de usuario, y configurar el perfil y los accesos de cada miembro de la comunidad educativa.
- Capacitación a docentes y estudiantes en el uso de la Plataforma y brindar asesoría permanente: Creación de clases, seguimiento y monitoreo a docentes y estudiantes.

**ENTIDAD/EMPRESA:** DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CAJAMARCA

**CARGO:** Dinamizador del Entorno Virtual de Aprendizaje – Microsoft 365 en el IESPP “Nuestra Señora de Chota”

Del 04/11/2021 Al 02/01/2022

**Funciones realizadas:**

- Administrar el Tenant de la Plataforma Microsoft 365, Share Point, Teams, Yammer
- Creación, edición y eliminación de los equipos (aulas de clase virtual)
- Creación de las cuentas de usuario, y configurar el perfil y los accesos de cada miembro de la comunidad educativa.
- Capacitación a docentes y estudiantes en el uso de la Plataforma y brindar asesoría permanente: Creación de clases, seguimiento y monitoreo a docentes y estudiantes.

**ENTIDAD/EMPRESA:** INSTITUTO PRIVADO CELENDÍN

**CARGO:** Docente de Informática

Del 01/03/2021 Al 31/12/2021

**Funciones realizadas:**

- Dictado de cursos de Ofimática: Word, Excel, Power Point
- Dictado del taller de Seguridad Informática
- Dictado de cursos de Redes y Sistemas Operativos
- Dictado de cursos de Base de datos: MySQL, SQL Server

**ENTIDAD/EMPRESA:** ORGANISMO NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE

**CARGO:** Coordinador de Local de Votación

Del 26/05/2021 Al 08/06/2021

**Funciones realizadas:**

- Coordinación con actores electorales para la realización del Proceso electoral: Segunda Elección Presidencial 2021
- Implementación del local de votación
- Ejecución de actividades previas, durante y posterior al proceso electoral

**ENTIDAD/EMPRESA:** ORGANISMO NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE

**CARGO:** Coordinador de Local de Votación

Del 16/03/2021 Al 14/04/2021

**Funciones realizadas:**

- Coordinación con actores electorales para la realización del Proceso electoral: Primera Elección Presidencial 2021
- Implementación del local de votación
- Ejecución de actividades previas, durante y posterior al proceso electoral

**ENTIDAD/EMPRESA:** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CELENDÍN

**CARGO:** Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

Del 01/03/2020 Al 31/12/2020

**Funciones realizadas:**

- Mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Capacitación a docentes y alumnos en el uso de TICS.
- Diseño e implementación de protocolos de seguridad de los equipos informáticos
- Propuestas de innovación tecnológica.

**ENTIDAD/EMPRESA:** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CELENDÍN

**CARGO:** Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

Del 05/07/2019 Al 31/12/2019

**Funciones realizadas:**

- Mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Capacitación a docentes y alumnos en el uso de TICS.
- Diseño e implementación de protocolos de seguridad de los equipos informáticos
- Propuestas de innovación tecnológica

**ENTIDAD/EMPRESA:** INSTITUTO PRIVADO CELENDÍN

**CARGO:** Docente de Informática

Del 01/03/2017 Al 23/12/2018

**Funciones realizadas:**

- Dictado de cursos de Ofimática: Word, Excel, Power Point
- Dictado del taller de Seguridad Informática
- Dictado de cursos de Redes y Sistemas Operativos
- Dictado de cursos de Base de datos: MySQL, SQL Server

**ENTIDAD/EMPRESA:** PROYECTO ROMAS DIT (FONCODES)

**CARGO:** Promotor Social

Del 12/01/2017 Al 27/12/2017

**Funciones realizadas:**

- Coordinación y capacitación en servicios de agua y saneamiento en comunidades rurales de Huamachuco, La Libertad.

**ENTIDAD/EMPRESA:** INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - INEI

**CARGO:** Aplicador Líder Evaluación Censal Estudiantes

Del 29/11/2016 Al 02/12/2016

**Funciones realizadas:**

- Conducir el proceso de evaluación de estudiantes en la localidad de Culquimarca, distrito de Cospán, Cajamarca.

**ENTIDAD/EMPRESA:** INSTITUTO PRIVADO CELENDÍN

**CARGO:** Docente de Informática

Del 01/03/2015 Al 23/12/2016

**Funciones realizadas:**

- Dictado de cursos de Ofimática: Word, Excel, Power Point
- Dictado del taller de Seguridad Informática

- Dictado de cursos de Redes y Sistemas Operativos
- Dictado de cursos de Base de datos: MySQL, SQL Server

**ENTIDAD/EMPRESA:** PROINSAC

**CARGO:** Supervisor en actividades comerciales

Del 12/08/2013 Al 31/10/2014

**Funciones realizadas:**

- Supervisar la información de la base de datos del Sistema de Información Geográfico (GIS).
- Extraer reportes de la información contenida en la base de datos (SQL Server).
- Ingresar información de proyectos de electrificación en la Unidad de Negocios de Hidrandina
- Sacar copias de seguridad de la información geográfica de la base de datos.

**\*NOTA:** El puesto desempeñado fue de Supervisor GIS; sin embargo, la oficina de administración de PROINSAC cometió el error de colocar Supervisor de actividades comerciales

**ENTIDAD/EMPRESA:** CENCOSUD RETAIL PERÚ SAC

**CARGO:** Especialista Post Venta

Del 23/05/2013 Al 12/08/2013

**Funciones realizadas:**

- Coordinar con las distintas áreas de la tienda.
- Seguimiento de ventas y despacho de muebles y productos eléctricos.
- Atención al cliente en quejas, reclamos, etc.

**ENTIDAD/EMPRESA:** JURADO NACIONAL DE ELECCIONES (JNE)

**CARGO:** Fiscalizador de Local de Votación

Del 20/09/2010 Al 10/10/2010

**Funciones realizadas:**

- Coordinar con las autoridades policiales y civiles.
- Velar por el cumplimiento de las normas del JNE, durante las Elecciones Municipales 2010, en el distrito de La Asunción, en Cajamarca.

**ENTIDAD/EMPRESA:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

**CARGO:** Supervisor GIS Externo para ingreso de Proyectos de electrificación  
Diversas fechas

**Funciones realizadas:**

- Ingreso de proyectos de electrificación en GIS Maximus II de Hidrandina

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### PREGRADO

**CARRERA PROFESIONAL:** Ingeniería de Sistemas

**CENTRO DE ESTUDIOS:** Universidad Nacional de Cajamarca

**AÑO DE EGRESO:** 2007

**NIVEL ALCANZADO:** Titulado

### POSTGRADO

**MAESTRÍA:** Dirección y Administración de Empresas (MBA)

**CENTRO DE ESTUDIOS:** Universidad Nacional de la Rioja (UNIR) - España

**NIVEL ALCANZADO:** En proceso

## DIPLOMADOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

**DIPLOMADO:** "RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL"

**INSTITUCIÓN:** Instituto de Gestión y Administración Pública (IGAP)

**FECHA:** De 07/09/2020 Al 12/10/2020    **DURACIÓN:** 120 Horas

**DIPLOMADO:** "ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO"

**INSTITUCIÓN:** Instituto de Gestión y Administración Pública (IGAP)

**FECHA:** De 24/07/2020 Al 4/09/2020    **DURACIÓN:** 120 Horas

**DIPLOMADO:** "GESTIÓN DE CONTRATACIONES ESTATALES"

**INSTITUCIÓN:** Instituto de Gestión y Administración Pública (IGAP)

**FECHA:** De 06/06/2015 Al 18/07/2015    **DURACIÓN:** 180 Horas

**DIPLOMADO:** "GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL"

**INSTITUCIÓN:** Instituto de Gestión y Administración Pública (IGAP)

**FECHA:** De 21/02/2015 Al 03/04/2015    **DURACIÓN:** 180 Horas

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN:** "SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN"

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

**FECHA:** De 13/03/2010 Al 16/10/2010    **DURACIÓN:** 340 Horas

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN:** "IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS DE INVERSIÓN PÚBLICA"

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

**FECHA:** De 09/05/2009 Al 14/11/2009    **DURACIÓN:** 408 Horas

## CURSOS DE CAPACITACIÓN

**CURSO: ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD**

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN CARLOS SLIM

**FECHA:** Del 20/07/2023 al 04/08/2023 **DURACIÓN:** 64 Horas

**CURSO: TÉCNICO EN REDES**

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN CARLOS SLIM

**FECHA:** Del 10/07/2023 al 19/07/2023 **DURACIÓN:** 61 Horas

**CURSO: PEI Y POI APLICATIVO CEPLAN**

**INSTITUCIÓN:** CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**FECHA:** Del 12/04/2023 al 19/06/2023 **DURACIÓN:** 120 Horas

**CURSO: GOOGLE CLOUD PLATFORM**

**INSTITUCIÓN:** UDEMY

**FECHA:** Del 29/04/2023 al 30/04/2023 **DURACIÓN:** 6 Horas

**CURSO: Técnico en Seguridad Informática (Análisis de riesgos)**

**INSTITUCIÓN:** Fundación Carlos Slim

**FECHA:** Del 20/03/2023 al 11/04/2023 **DURACIÓN:** 65 Horas

**CURSO: Dirección de la Innovación Tecnológica**

**INSTITUCIÓN:** Fundación Telefónica (Miriadax)

**FECHA:** Del 03/04/2023 al 10/04/2023 **DURACIÓN:** 50 Horas

**CURSO: Protocolos de Atención y Servicio**

**INSTITUCIÓN:** Fundación Carlos Slim

**FECHA:** Del 25/03/2023 al 03/04/2023 **DURACIÓN:** 19 Horas

**CURSO: DESIGN THINKING**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Educación

**FECHA:** Del 18/01/2023 al 08/03/2023 **DURACIÓN:** 60 Horas

**CURSO: PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES EN LOS MEDIOS**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Educación

**FECHA:** Del 03/11/2022 al 19/12/2022 **DURACIÓN:** 100 Horas

**CURSO: EDUCACIÓN MEDIÁTICA**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Educación

**FECHA:** Del 21/09/2022 al 30/11/2022 **DURACIÓN:** 50 Horas

**CURSO: PROGRAMA DE EDUCACIÓN MEDIÁTICA Y RECURSOS DIGITALES PARA SU DESARROLLO**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Educación



**FECHA:** Del 21/09/2022 al 19/12/2022      **DURACIÓN:** 150 Horas

**CURSO:** ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT POWER BI

**INSTITUCIÓN:** RED PERUANA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

**FECHA:** Del 08/11/2022 al 08/12/2022      **DURACIÓN:** 42 Horas

**CURSO:** POWER BI - AVANZADO

**INSTITUCIÓN:** NETZUN

**FECHA:** 22/09/2022      **DURACIÓN:** 3 Horas

**CURSO:** Big Data Fundamentals

**INSTITUCIÓN:** NETZUN

**FECHA:** 17/09/2022      **DURACIÓN:** 2 Horas

**CURSO:** Programación en JavaScript

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA

**FECHA:** Del 01/08/2022 al 15/09/2022      **DURACIÓN:** 40 Horas

**CURSO:** Design Thinking

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA

**FECHA:** Del 01/05/2022 al 22/05/2022      **DURACIÓN:** 25 Horas

**CURSO:** Office Intermedio

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA

**FECHA:** Del 20/02/2022 al 02/03/2022      **DURACIÓN:** 25 Horas

**CURSO:** Curso Completo de Windows 10

**INSTITUCIÓN:** UDEMY

**FECHA:** Del 20/02/2022 al 26/02/2022      **DURACIÓN:** 6.5 Horas

**CURSO:** Introducción a Big Data

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA

**FECHA:** Del 01/02/2022 al 18/02/2022      **DURACIÓN:** 20 Horas

**CURSO:** Ciudadanía Digital

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** Del 26/09/2021 al 31/12/2021      **DURACIÓN:** 48 Horas

**CURSO:** Tutorial Gestión de Comunidades Virtuales de Aprendizaje

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** Del 26/09/2021 al 31/12/2021      **DURACIÓN:** 48 Horas

**CURSO:** Growth Hacking

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA

**FECHA:** Del 01/10/2021 al 16/12/2021      **DURACIÓN:** 30 Horas

**CURSO: Marketing digital para MIPYMES**  
**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN  
**FECHA:** Del 29/11/2021 al 01/12/2021    **DURACIÓN:** 6 Horas

**CURSO: Wordpress**  
**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA  
**FECHA:** Del 01/12/2021 al 15/12/2021    **DURACIÓN:** 30 Horas

**CURSO: Experiencia del Cliente (CEX)**  
**INSTITUCIÓN:** NETZUN  
**FECHA:** 22/07/2021    **DURACIÓN:** 7 Horas

**CURSO: SEO - Search Engine Optimization (Optimización de motores de búsqueda)**  
**INSTITUCIÓN:** NETZUN  
**FECHA:** 22/07/2021    **DURACIÓN:** 4 Horas

**CURSO: Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoques Lean: SCRUM y KANBAN**  
**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN TELEFÓNICA  
**FECHA:** 15/07/2021    **DURACIÓN:** 40 Horas

**CURSO: Community Management (Administrador de comunidades virtuales)**  
**INSTITUCIÓN:** NETZUN  
**FECHA:** 30/06/2021    **DURACIÓN:** 3 Horas

**CURSO: BRANDING Y ESTRATEGIA DE MARCA**  
**INSTITUCIÓN:** NETZUN  
**FECHA:** 29/06/2021    **DURACIÓN:** 2 Horas

**CURSO: EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANERA DESDE LA ESCUELA**  
**INSTITUCIÓN:** SUNAT - MINEDU  
**FECHA:** 28/04/2021 AL 15/06/2021    **DURACIÓN:** 120 Horas

**CURSO: COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACIÓN /RESPONSABLE DE LOCAL DE VOTACIÓN**  
**INSTITUCIÓN:** OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
**FECHA:** 20/05/2021    **DURACIÓN:** 12 Horas

**CURSO: COSTOS PARA EMPRENDER**  
**INSTITUCIÓN:** CAMPUS VIRTUAL ROMERO  
**FECHA:** De 15/05/2021 Al 20/05/2021    **DURACIÓN:** 12 Horas

**CURSO: COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACIÓN Y SEA CONVENCIONAL**

**INSTITUCIÓN:** OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

**FECHA:** De 16/03/2021 Al 18/03/2021    **DURACIÓN:** 24 Horas

**CURSO:** NUEVO MÓDULO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL SEACE

**INSTITUCIÓN:** ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO -

OSCE

**FECHA:** De 01/03/2021 Al 15/03/2021    **DURACIÓN:** 15 Horas

**CURSO:** CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 24/02/2021 Al 31/03/2021    **DURACIÓN:** 52 Horas

**CURSO:** MODELO MULTI ESTRATÉGICO PARA LA ENSEÑANZA EFECTIVA EN LÍNEA"

**INSTITUCIÓN:** UDEMY

**FECHA:** 18/02/2021    **DURACIÓN:** 1 Hora

**CURSO:** HABILIDADES BÁSICAS PARA EL RAZONAMIENTO LÓGICO

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 03/02/2021 Al 10/03/2021    **DURACIÓN:** 52 Horas

**CURSO:** HABILIDADES BÁSICAS PARA LA COMPRESIÓN LECTORA

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 11/01/2021 Al 16/02/2021    **DURACIÓN:** 52 Horas

**CURSO:** GESTIONA ENTORNOS VIRTUALES PARA APOYAR EL ACCESO A  
CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES DIVERSIFICADAS

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 08/01/2021 Al 29/01/2021    **DURACIÓN:** 48 Horas

**CURSO:** GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA

**FECHA:** De 15/01/2021 Al 29/01/2021    **DURACIÓN:** 90 Horas

**CURSO:** PLATAFORMAS DE APRENDIZAJE: AULAS VIRTUALES, CAMPUS VIRTUAL

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 02/11/2020 Al 30/11/2020    **DURACIÓN:** 48 Horas

**CURSO:** PRÁCTICAS SALUDABLES PARA EL USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 30/09/2020 Al 28/10/2020    **DURACIÓN:** 48 Horas

**CURSO:** PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVIDAD

**INSTITUCIÓN:** MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**FECHA:** De 17/07/2020 Al 07/08/2020    **DURACIÓN:** 48 Horas

**CURSO:** ABC DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

**INSTITUCIÓN:** ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**FECHA:** De 07/05/2020 Al 21/05/2020      **DURACIÓN:** 15 Horas

**CURSO: COMO ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS**

**INSTITUCIÓN:** ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**FECHA:** De 01/04/2021 Al 15/04/2020      **DURACIÓN:** 15 Horas

**CURSO: ADMINISTRADOR DE PLATAFORMAS DIGITALES DE APRENDIZAJE**

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN CARLOS SLIM

**FECHA:** De 01/02/2020 Al 19/02/2020      **DURACIÓN:** 72 Horas

**CURSO: TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN CARLOS SLIM

**FECHA:** De 12/01/2020 Al 13/02/2020      **DURACIÓN:** 103 Horas

**CURSO: TÉCNICO EN INFORMÁTICA**

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN CARLOS SLIM

**FECHA:** De 05/01/2020 Al 06/02/2020      **DURACIÓN:** 91 Horas

**CURSO: FINDER (BUSCADOR EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN)**

**INSTITUCIÓN:** FUNDACIÓN CARLOS SLIM

**FECHA:** De 03/02/2020 Al 04/02/2020      **DURACIÓN:** 15 Horas

**CURSO: ASPECTOS TRIBUTARIOS PARA FORMALIZARTE**

**INSTITUCIÓN:** CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**FECHA:** 31/01/2021      **DURACIÓN:** 11 Horas

**CURSO: FINANZAS PERSONALES"**

**INSTITUCIÓN:** CAMPUS VIRTUAL ROMERO

**FECHA:** 18/03/2021      **DURACIÓN:** 2.5 Horas

**CURSO: BIBLIOTECOLOGÍA**

**INSTITUCIÓN:** AR CONSULTING GROUP

**FECHA:** De 02/01/2020 Al 28/01/2020      **DURACIÓN:** 150 Horas

**CURSO: NUEVA LEY DE CONTRATACIONE DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO**

**INSTITUCIÓN:** GLADIO EIRL

**FECHA:** De 04/05/2019 Al 05/05/2019      **DURACIÓN:** 32 Horas

**CURSO: MICROSOFT OFFICE (Word, Excel, Power Point)**

**INSTITUCIÓN:** AR CONSULTING GROUP

**FECHA:** De 01/12/2016 Al 23/12/2016      **DURACIÓN:** 120 Horas

**CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF**  
**INSTITUCIÓN:** AR CONSULTING GROUP  
**FECHA:** De 05/09/2016 Al 30/09/2016      **DURACIÓN:** 120 Horas

**CURSO: SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA**  
**INSTITUCIÓN:** AR CONSULTING GROUP  
**FECHA:** De 04/04/2016 Al 29/04/2016      **DURACIÓN:** 120 Horas

**CURSO: LAVADO DE ACTIVOS Y CRIMINALIDAD ORGANIZADA**  
**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
**FECHA:** 21/04/2015      **DURACIÓN:** 12 Horas

**CURSO: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO**  
**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
**FECHA:** 28/03/2015      **DURACIÓN:** 12 Horas

**CURSO: LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**INSTITUCIÓN:** AR CONSULTING GROUP  
**FECHA:** De 05/11/2012 Al 30/11/2012      **DURACIÓN:** 150 Horas