

**ORTEGA BERNAL, IRIS LEONOR  
JR. SANTA ANITA N° 315  
BARRIO: MOLLEPAMPA  
CAJAMARCA**

---

## **CURRICULUM VITAE**

### **I. DATOS PERSONALES:**

1.- Nombres y Apellidos	:	<b>IRIS LEONOR ORTEGA BERNAL</b>
2.- Lugar de Nacimiento	:	Lima
3.- Estado Civil	:	Viuda
4.- D.N.I. N°	:	08648282
5.- R.U.C. N°	:	10086482822
6.- Dirección	:	Jr. Santa Anita N° 315.
7.- Celular	:	947051893
8.- E-mail	:	azulilusion@hotmail.com
9.- E-mail Institucional	:	iortegab@ugelsanpablo.gob.pe

### **II. EDUCACIÓN:**

2.1 Primaria	:	Escuela Integrada de Menores N° 1157 (Mirones Bajo – Lima).
2.2 Secundaria	:	Colegio Nacional Mixto: “Juan Pablo Vizcardo Guzmán” – Lima.
2.3 Superior	:	Universidad Nacional de Cajamarca.
2.4 Otros	:	*Diplomado de Especialización Profesional en: Auditoría en la Gestión y Control Gubernamental. <b>Facultad de Ciencias Económicas – U.N.M.S.M.</b> *Diplomado de Especialización Profesional en: Planeamiento y Presupuesto por Resultados. <b>Facultad de Ciencias Sociales U.N.T.</b> *Diplomado de Especialización Profesional en: Liquidaciones Técnicas Financieras de Obras Públicas. <b>Facultad de Ciencias Económicas – U.N.M.S.M.</b> *Português Básico: <b>Centro de Idiomas – UNC.</b> *Ingles Elemental: <b>Centro de Idiomas – UNC.</b> *Diplomado de Especialista en Gestión y Gerencia Municipal – <b>INFOPERU – LIMA.</b>

### III. GRADOS Y TÍTULOS:

- 3.1. Doctorante de la EPG - UNC : Estudios concluidos - **Mención: Ciencias Económicas**
- 3.2. Maestro en Ciencias : **Mención: Tributación**
- 3.3. Título Profesional : **Contador Público**
- 3.4. Colegiatura : Matrícula N° 12-1202: Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca

### IV. CAPACITACIÓN:

- MICROSOFT OFFICE: Windows, Word, Excell, Powert Point y Acces: **CEOGE “Cajamarca”**.
  
- MECANOGRAFIA COMPUTARIZADA : **CEOGE “Cajamarca”**.
  
- CONTABILIDAD COMPUTARIZADA : **Instituto de Educación Superior “Mariano Ibérico Rodríguez”**.
  
- CURSO DE INTERNET : **Instituto de Educación Superior “Mariano Ibérico Rodríguez”**.
  
- CURSOS Y CAPACITACIONES:
  - Participación en el Curso Virtual: “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS EN GOBIERNOS SUBNACIONALES”, organizado por el Programa GFP Subnacional de la Cooperación Suiza – SECO, implementado por el Basel Institute on Governance, del 16 de mayo al 04 de julio de 2022.
  
  - Participación en el Curso: “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca a través de la empresa: GS4 Ingeniería, Consultoría y Capacitación SAC, del 21 de noviembre al 21 de diciembre de 2019, con una duración de 120 horas cronológicas.
  
  - Participación en el Curso: “GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca

a través de la empresa: GS4 Ingeniería, Consultoría y Capacitación SAC, del 21 de noviembre al 21 de diciembre de 2019, con una duración de 120 horas cronológicas.

- Participación en el Curso: “GESTIÓN PÚBLICA”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca a través de la empresa: GS4 Ingeniería, Consultoría y Capacitación SAC, del 21 de noviembre al 21 de diciembre de 2019, con una duración de 120 horas cronológicas.
- Participación en el Seminario: “CIERRE CONTABLE2019”, organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública, los días 09 y 10 de diciembre del 2019.
- Participación en el Curso Virtual: “GESTIÓN LOCAL PARA LA PROVISIÓN OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS”, organizado por MINEDU del 04 de setiembre al 08 de diciembre del 2019 con una duración de 50 horas cronológicas.
- Participación en el Curso Virtual: “ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN EDUCATIVA”, organizado por el MINEDU del 04 de setiembre al 17 de noviembre del 2019, con una duración de 30 horas cronológicas.
- Participación en el Curso Virtual: “GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LAS DRE Y UGEL, EN EL MARCO DEL PDP”, organizado por el MINEDU del 16 de mayo al 15 de agosto del 2019 con una duración de 60 horas cronológicas.
- Participación en el Seminario: “PRONUNCIAMIENTO Y NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE – CIERRE 2018”, organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública, los días 11 y 12 de diciembre del 2018.
- Participación como Asistente en el Curso Taller Regional de **Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático**, a nivel de DRE/UGEL en el marco del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres; organizado por el Programa Presupuestal – PREVAED 0068. Del 02 de abril al 31 de octubre del 2018.
- Participación en el Curso Virtual: “PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL”, organizado por MINEDU del 11 de junio al 21 de octubre del 2018; con una duración de 72 horas académicas.
- Participación en el Diplomado: “PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS”, organizado por la Universidad Nacional de Trujillo, del 27 de junio del 2015 al 27 de julio del 2016, con una duración de 1200 horas académicas, equivalente a 48 créditos. Adjuntándose el Certificado respectivo de los módulos aprobados.

- Participación en el Seminario: “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA A NIVEL DE REGISTRO ADMINISTRATIVO – OPERACIÓN DE GASTO”, organizado por la Dirección de Personal los días 14, 15 y 16 de enero del 2014, con una duración de 24 horas académicas.
- Participación en el: “I CURSO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR EDUCACION”; desarrollado del 24 de abril al 29 de noviembre con una duración de 120 horas.
- Participación en el Curso de Capacitación Presencial y No Presencial denominado: “Nuevos Retos de La Ley del Servicio Civil y su Impacto en el Sector Público”, organizado por la Federación Regional de Trabajadores Administrativos del Sector Educación – FENTASE REGIÓN CAJAMARCA, realizado en la ciudad de Cajamarca del 12 de setiembre al 02 de octubre del 2014, con un valor oficial de 100 horas lectivas.
- Participación en el Seminario: “SANEAMIENTO Y CIERRE CONTABLE 2013”. Organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública; realizado en el Centro de Convenciones Ollanta en la ciudad de Cajamarca, los días 21 y 22 de noviembre del 2013, con una duración de 16 horas lectivas.
- Participación en la Capacitación Técnica: “ARCHIVOS PLANOS SUNAT Y LIBROS ELECTRONICOS”. Organizado por el Centro de Educación Técnico – Productiva “Cajamarca” con el expositor de la SUNAT, Ing. Henry Aguilar, realizado en las instalaciones del CETPRO Cajamarca del 03 al 10 de junio del 2013, con una duración de 120 horas académicas.
- Participación en el Seminario Taller: “RETOS Y PERPECTIVAS DE LA ARTICULACION TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA GESTION POR RESULTADOS”, organizado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca y la ONG PRISMA; realizado en el Aula Magna de la UNC en la ciudad de Cajamarca, el día 03 de diciembre del 2012, con una duración de 08 horas lectivas.
- Participación en el Curso: “EL ABC DE LA OFIMÁTICA – NIVEL INTERMEDIO”. Organizado por la UGEL San Pablo y la ONG WILLAY; realizado en el Instituto Tecnológico de la ciudad de San Pablo, por 04 días del mes de setiembre 2012, con una duración de 32 horas académicas.
- Participación en el Curso: “EL ABC DE LA OFIMÁTICA – NIVEL BÁSICO”. Organizado por la ONG WILLAY; realizado en el Instituto Tecnológico de la ciudad de San Pablo, los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2011, con una duración de 24 horas académicas.
- Participación como Asistente en el Curso: “SISTRADO – SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO”. Organizado por la ONG WILLAY, en la ciudad de Cajamarca el día 19 de octubre del 2011, con una duración de 05 horas lectivas.

- Participación en el Curso Virtual: “COMO APLICAR LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA”. Organizado por la ONG WILLAY, del 20 de junio al 21 de julio del 2011.
- Participación en el Seminario: “LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y EL CONTROL GUBERNAMENTAL, EN EL MARCO DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA: HACIA LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ALTA CALIDAD”, organizado por la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República; realizado en el Centro de Convenciones Ollanta de la ciudad de Cajamarca el día 10 de febrero del 2011, con una duración de 10 horas académicas.
- Participación en el Seminario denominado: “APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CONTABLE, SU OPERATIVIDAD EN LA TABLA DE OPERACIONES Y PRESENTACIÓN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2010”. Organizado por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública; realizado en el Auditorio de la Universidad Privada San Martín de Porres filial de la ciudad de Chiclayo, el día 09 de diciembre del 2010, con una duración de 08 horas lectivas.
- Participación como trabajadora en el Curso: “Gestión de los Sistemas Administrativos en el Gobierno Regional Cajamarca: -Administración Pública, Documentos de Gestión, Coaching Organizacional, Liderazgo y Trabajo en Equipo, Internet en la Administración Pública, Control Interno en la Administración Pública y Función Básica Principal de la Dirección de Patrimonio”, organizado por el Centro de Información y Sistemas en el AULA VIRTUAL E-Learning del Gobierno Regional Cajamarca, durante los días 24, 25 y 26 de noviembre del 2010.
- Participación como trabajadora en los Cursos Virtuales de: “Microsoft Word Básico 2007, Microsoft Excel Básico 2007, Microsoft Power Point 2007, Microsoft Word Intermedio 2007, Microsoft Excel Intermedio 2007, Sistema de Gestión Documentaria, Internet y Correo Institucional, Red GRC y Telefonía IP y Cuidad de Equipos y de la Red”; realizado por el Centro de Información y Sistemas en el AULA VIRTUAL E-Learning del Gobierno Regional Cajamarca, desde el 18 de octubre al 30 de noviembre del 2010.
- Participación en el Taller de Capacitación: “SEMINARIO CASOS APLICATIVOS DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO”. Organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE; realizado en el Auditorio del Hotel Costas del Sol de la ciudad de Cajamarca los días 16 y 17 de marzo del 2010, con una duración de 16 horas lectivas.
- Participación en el Curso de Capacitación: “MANEJO DEL SEACE”. Organizado por PERUCONTRATA (Promoviendo la Contratación Estatal); realizado en la Sala de Computo de la Universidad La Católica de la ciudad

de Lima, los días 04, 05 y 06 de marzo del 2010, con un total de 12 horas lectivas.

- Participación en el Taller de Capacitación Descentralizado 2009: “EL ENDEUDAMIENTO PÚBLICO EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES”. Organizado por la Dirección Nacional de Endeudamiento Público – Ministerio de Economía y Finanzas; realizado en el Auditorio del Hotel Costas del Sol de la ciudad de Cajamarca el 24 de noviembre del 2009.
- Participación en el “TALLER DE INDUCCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN GOBIERNOS LOCALES”, organizado por la ONG: GTZ – Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo, realizado en el auditorio del Gran Hotel Continental de la ciudad de Cajamarca el 15 de Setiembre del 2009.
- Participación en la Tele – Conferencia del “PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE GESTORES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO” y Charla: “PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA PDT. VERSIÓN 1.3 – PLANILLAS ELECTRÓNICAS”, realizado en el Auditorio del Gobierno Regional Cajamarca, los días 5 y 7 de mayo del 2009.
- Participación en el Seminario Taller: “NUEVOS CLASIFICADORES DE INGRESOS Y GASTOS 2009 Y EL NUEVO PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL 2009”, organizado por: Asesoría y Servicios Profesionales SRL – ASERPRO.; realizado en el Auditorio de la Universidad de Cajamarca el 17 de enero del 2009.
- Participación en el Curso de Capacitación “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF”, realizado por los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas y la Municipalidad Provincial de Jaén, en el Auditorio del Tecnológico “24 de junio”, de la ciudad de Jaén; los días 23, 24 y 25 de octubre del 2008.
- Participación en el Curso de Capacitación “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF”, realizado por los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas, en el Auditorio del Pedagógico de la ciudad de Bambamarca los días 18, 19 y 20 de septiembre del 2008.
- Participación en el Taller: “PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y ENFOQUE POR RESULTADOS”, organizado por el Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección Nacional de Presupuesto Público y la Municipalidad Provincial de Cajamarca; los días 05 y 06 de mayo del 2008.
- Participación en el Curso de Capacitación “Sistema Integral de Administración Financiera – SIAF”; organizado por la Asociación de Municipalidades del Marañón Andino – AMMA, en el Auditorio de la Parroquia del Perpetuo Socorro – Celendín; los días 23, 24, y 25 de abril del 2008.

- Participación en el Curso de Capacitación “Sistema Integral de Administración Financiera – SIAF”; organizado por la Asociación de Municipalidades del Marañón Andino – AMMA, en el Auditorio de la Parroquia del Perpetuo Socorro – Celendín; los días 17 y 18 de enero del 2008.
- Participación en el Curso de Capacitación “Sistema Integral de Administración Financiera – SIAF”; realizada por la Asociación de Municipalidades del Marañón Andino – AMMA, en el Auditorio de la Parroquia del Perpetuo Socorro – Celendín; los días 05, 06 y 07 de diciembre del 2007.
- Participación en el Taller de Capacitación Descentralizado, denominado: “PROCESOS DEL ENDEUDAMIENTO EN LA GESTION DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES”, organizado por la Dirección Nacional del Endeudamiento Público, del Ministerio de Economía y Finanzas, realizado en la ciudad de Cajamarca; los días 22, 23, y 24 de noviembre del 2007.
- Participación en el Curso de Capacitación “Sistema Integral de Administración Financiera – SIAF”; realizada por la Asociación de Municipalidades del Marañón Andino – AMMA, en el Auditorio de la Parroquia del Perpetuo Socorro – Celendín; los días 06 y 07 de noviembre del 2007.
- Participación en el Seminario Taller denominado “Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado” – SEACE Paso a Paso, organizado por el Instituto de Educación y Capacitación y Comercio del Perú – INECAP.; los días 21 y 22 de septiembre del 2007, en el Auditorio Sala de Conferencias de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, con un valor académico de 100 horas lectivas.
- Participación en el Seminario Taller denominado “Sistema Integrado de Administración Financiera” – SIAF Paso a Paso, organizado por el Instituto de Educación y Capacitación y Comercio del Perú – INECAP.; los días 5, 6 y 7 de Julio del 2007, en el Auditorio Sala de Conferencias de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, con un valor académico de 100 horas lectivas.
- Participación en el Taller de Capacitación Descentralizado: “SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO Y REGLAS FISCALES”, realizado por la Universidad de Piura, el Ministerio de Economía y Finanzas y la Dirección Nacional de Endeudamiento Público; en la ciudad de Piura – Perú; del 07 al 09 de noviembre del 2006.
- Participación en el I Seminario Taller: “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA PARA GOBIERNOS LOCALES (SIAF/GL), organizado por la Academia Regional de Gestión Municipal “H y M ASESORES SRL.”; los días 20 y 21 de enero del 2006, con un total de veinte horas lectivas.

- Participación en el Curso de: **INFORMES DE LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL**, realizado en la Oficina Regional de Control - Cajamarca; con una duración de veintiún horas académicas, en el mes de diciembre del 2004.
- Participación en el Curso de: **CIERRE CONTABLE 2004 PARA GOBIERNOS LOCALES Y BENEFICIENCIA PÚBLICA**. Que dictó la Contaduría Pública de la Nación en la ciudad de Lima en el mes de noviembre 2004; participé en calidad de invitada de las Municipalidades Distritales de: Matara y Namora, distritos de la Provincia de Cajamarca.
- Participación en los **SEMINARIOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL**. (Charlas del Sistema Tributario Nacional. Innovaciones y Usos de los nuevos soportes magnéticos), correspondientes al Ejercicio 2002, a la fecha. Que se dictan en el **Instituto de Contadores del Perú** – **Cajamarca**, por el Sr. Expositor SUNAT – CAJ, Francisco Bustios Castro (jefe de la Sección de Servicios al Contribuyente de la SUNAT – Cajamarca).
- Participación en el Curso de: **CIERRE CONTABLE 2001, PARA LOS GOBIERNOS LOCALES Y BENEFICIENCIA PÚBLICA**. Que dictó la Contaduría Pública de la Nación en esta ciudad en el mes de noviembre del 2001; participé en calidad de invitada para las Municipalidades Distritales de: Chadín, Sorochuco y Chalamarca, distritos de las Provincias de: Chota y Celendín.

## **V. EXPERIENCIA LABORAL:**

- En la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo – San Pablo – Cajamarca, como **ESPECIALISTA EN FINANZAS I**, desde el 15 de febrero del 2016 a la fecha.
- En la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo – San Pablo – Cajamarca, como **ENCARGADA DE LA DIGITACION EN EL SIAF DE LAS FASES: CERTIFICADO, DEVENGADO Y GIRO**, con respecto a la ejecución de los gastos; desde el 04 de enero al 14 de febrero del 2016
- En la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo – San Pablo – Cajamarca, como **ESPECIALISTA EN TESORERIA**; desde el 02 de Setiembre al 31 de diciembre del 2015.
- En la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo – San Pablo – Cajamarca, como **TESORERA**; desde el 02 de enero del 2015 al 31 de agosto del 2015.
- En la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo – San Pablo – Cajamarca, como **TESORERA**; desde el 02 de enero del 2014 hasta el 31 de diciembre del 2014.

- En la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Contumazá – Contumazá – Cajamarca, como TESORERA; desde el 08 de febrero hasta el 31 de diciembre del 2013.
- En la Municipalidad Distrital de San Bernardino – San Pablo – Cajamarca, como JEFE DE PRESUPUESTO, desde el 01 marzo del 2011, hasta el 31 diciembre del 2012.
- En la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca – Cajamarca, como ASISTENTE EN LA OFICINA DE LIQUIDACIONES DE OBRAS del Área de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones (Gerencia Regional de Infraestructura), desde el 31 de mayo hasta el 30 noviembre del 2010.
- En la Municipalidad Distrital de Magdalena – Cajamarca del 07 de Julio al 31 de diciembre del 2009, como Asistente en la Oficina de Contabilidad desde el 07 de Julio, hasta el 06 de agosto y desde el 07 de agosto al 31 de diciembre como jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial.
- En la Oficina de Coordinación y Enlace de la Municipalidad de Distrital de Chugur, ubicada en el Distrito de Cajamarca, como ASISTENTE DE CONTABILIDAD y COORDINADORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA – SIAF, de la entidad y apoyo para el Cierre de los Estados Financieros y Presupuestales del Ejercicio Fiscal 2008; desde el 01 de abril del 2008 al 31 de mayo del 2009.
- En la Oficina de Coordinación y Enlace de la Municipalidad Distrital de Pallan, ubicada en la Provincia de Celendín, como ASISTENTE DE CONTABILIDAD y COORDINADORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA – SIAF, de la entidad; desde el 01 de noviembre del 2007 al 31 de diciembre 2008
- En la Oficina del CPC. JULIO C. HUAMAN REYES, ubicada en la ciudad de Celendín, realizando “Liquidaciones Financieras de Obras”, de las Municipalidades Distritales de: Huasmín y La Libertad de Pallan, correspondientes a la Gestión 2003 - 2006; del 01 de abril al 31 de octubre del 2007.
- En la Municipalidad Provincial de Celendín, como ASISTENTE DE CONTABILIDAD, en la Sub Gerencia de Contabilidad desde el 15 de enero hasta el 31 de marzo del 2007.
- En la Oficina de Enlace Contable del CPC. JULIO C. HUAMÁN REYES, como ASISTENTE DE CONTABILIDAD, apoyando con la Municipalidad Distrital de San Luís, Provincia de San Pablo y Departamento de Cajamarca: del 20 de junio del 2006 al 20 de enero del 2007, en la Digitación de los Estados Financieros y Presupuestales correspondiente al Ejercicio Fiscal 2006; en el SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA – SIAF. Asimismo, digité en el mismo Programa, la Elaboración de los Anteproyectos, Proyectos y Presupuestos Institucionales

de Apertura 2007 de las Municipalidades a cargo del CPC en mención, como son los distritos de: Chugur – Hualgayoc – Bbca., La Libertad de Pallan – Celendín, Huasmín – Celendín, José Sabogal – San Marcos y San Luís – San Pablo.

- En la Oficina de Enlace Contable del CPC HIDELFONZO GUEVARA VÁSQUEZ, ubicada en la ciudad de Cajamarca, como DIGITADORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF, por los registros del PTO, PLIEGO Y EJEC, en el análisis de la digitación de: Enero, febrero y marzo 2006, de la Municipalidad Provincial de San Pablo, Departamento de Cajamarca, en los meses de Julio y agosto del 2006,
- En la Municipalidad Distrital de Matara, Provincia y Departamento de Cajamarca: del 20 de Agosto del 2003 hasta el 31 de Diciembre del 2005, como Integrante del Equipo de Asesoramiento Administrativo Contable del CPC: ANGEL EDUARDO IBÁÑEZ FIGUEROA, participando en la Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura – PIA, de cada Año Fiscal en el Módulo del SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA – SIAF y la Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales en el Programa SISTEMA DE INTEGRACION CONTABLE – SICON; asimismo elaborando el reporte mensual del Impuesto General a las Ventas, Rentas de Cuarta Categoría y Leyes Sociales en el Programa de Declaración Telemática – PDT.
- En la Municipalidad Distrital de Namora, Provincia y Departamento de Cajamarca; del 01 de Junio del 2004 hasta el 31 de Diciembre del 2005, como Integrante del Equipo de Asesoramiento Administrativo Contable del CPC: ANGEL EDUARDO IBÁÑEZ FIGUEROA, participando en la Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura de cada Año Fiscal, en el Módulo del SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA – SIAF y la Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales en el Programa: SISTEMA DE INTEGRACION CONTABLE – SICON; asimismo el reporte mensual del Impuesto General a las Ventas y Leyes Sociales en el Programa de Declaración Telemática – PDT.
- En el Estudio Contable “AC – ASETCONT” de Cajamarca, del Contador ALFONSO CASTAÑEDA VENTURA desde el 02 de enero del 2002 hasta el 30 de abril del 2003; desempeñándome como ASISTENTE DE CONTABILIDAD.
- En la Municipalidad Distrital de Chadín, Provincia de Chota y Departamento de Cajamarca: desde el 01 de diciembre del 2002 al 15 de marzo del 2003; como ASISTENTE DE CONTABILIDAD, para trabajos de Inventario, Contabilidad y Cierre del Ejercicio 2002 en el Sistema Integración Contable – SICON. En el estudio del CPC ALFONSO CASTAÑEDA VENTURA.
- En la Municipalidad Distrital de Chalamarca, Provincia de Chota y Departamento de Cajamarca: del 01 de julio al 31 de diciembre del 2001,

desempeñándome como ASISTENTE DE CONTABILIDAD, en el Estudio Contable del CPC. ÁNGEL EDUARDO IBÁÑEZ FIGUEROA.

- En la Municipalidad Distrital de Sorochuco, Provincia de Celendín y Departamento de Cajamarca: del 02 de enero al 30 de junio del 2001, desempeñándome como ASISTENTE DE CONTABILIDAD, en el Estudio Contable del CPC. ÁNGEL EDUARDO IBÁÑEZ FIGUEROA.

## **VI. REFERENCIAS LABORALES:**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>6.1 Julio C. Huamán Reyes</b>     | Cel. N° 976999240 (Mg. CPC – Gerente en Municipalidad Distrital de Magdalena) |
| <b>6.2 Ángel E. Ibáñez Figueroa</b>  | Cel. N° 976319712 (CPC – Perito Contable Judicial)                            |
| <b>6.3 Alfonso Castañeda Ventura</b> | Cel. N° 976415565 (CPC. Prof. Inst. Sup. Mariano Ibérico)                     |

## **VII. CERTIFICADO, DIPLOMAS Y CONSTANCIAS:** (Documentación a evaluar)

- ❖ Se adjunta las fotocopias de los siguientes:

### **1° Parte: Documento de Identidad**

- ✓ D.N.I.e

### **2° Parte: Documentos Relacionados con el Nivel Educativo**

- ✓ Copia simple de:
  - Grado Académico de Maestro en Ciencias
  - Título Universitario
  
- ✓ Copias simples de:
  - Diploma de Especialización Profesional en: “AUDITORIA EN LA GESTIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL”
  - Certificado de Estudios al haber concluido satisfactoriamente el Programa de Especialización: “Auditoría en la Gestión y Control Gubernamental”, otorgado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
  - Diploma de Especialización Profesional en: “PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS”
  - Certificado de Estudios al haber concluido satisfactoriamente el Programa de Especialización: “Planeamiento y Presupuesto por Resultados”, otorgado por la Universidad Nacional de Trujillo – Facultad de Ciencias Sociales.

- Diploma de Especialización Profesional en: “LIQUIDACIÓN TECNICA FINANCIERA DE OBRAS PÚBLICAS.
- Diploma de Miembro Titular otorgado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca.
- Certificado de Estudios al haber aprobado satisfactoriamente el Curso de: Ingles Elemental, otorgado por el Centro de Idiomas y Sistemas de Comunicación de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- Diploma de Especialista en “GESTIÓN Y GERENCIA MUNICIPAL”, otorgado por el Centro de Capacitación Profesional de Apoyo Empresarial y Municipal – Instituto INFO PERU.
- Certificado de Estudios de: CONTABILIDAD COMPUTARIZADA, otorgado por el Instituto de Educación Superior: “Mariano Ibérico Rodríguez”.
- Certificado de Estudios del Curso: “TALLER: INTERNET BÁSICO”, otorgado por el Instituto de Educación Superior: “Mariano Ibérico Rodríguez”.
- Certificado de Capacitación en la Especialidad de Computación: Ms – Windows y Mecanografía Computarizada, otorgado por el Centro de Educación de Gestión Estatal – CEOGE “Cajamarca”.
- Certificado de Capacitación en la Especialidad de Computación Ms – Word, Ms – Excel y Ms – Power Point, otorgado por el Centro de Educación de Gestión Estatal – CEOGE “Cajamarca.

### **3° Parte: Documentos que Acreditan la Experiencia Laboral**

- ✓ Copia Simple de Oficios, Certificados, Constancias, Resoluciones, Contratos y Addendas a Contratos:
  - Addenda al Contrato Administrativo de Servicios N° 033-2016-GR-CAJ-DRE/UGEL-SP, cuya Cláusula Cuarta: NATURALEZA DEL CONTRATO; indica: El Contrato Administrativo de Servicios a que hace referencia en la Cláusula Segunda constituye un régimen especial de contratación laboral para el Sector Público de carácter indeterminado.
  - Oficio Múltiple N° 020-2021-GR-CAJ-DRE/UGEL-SP-D; cuyo, Asunto: Comunica renovación automática de contrato CAS con duración indeterminada.
  - Addenda al Contrato suscrito en agosto 2016, para seguir laborando como Especialista en Finanzas I, responsable de la Oficina de Presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo, desde el 01 de enero al 31 de marzo 2021.
  - Addenda al Contrato suscrito en agosto 2016, para seguir laborando como Especialista en Finanzas I, responsable de la Oficina de Presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo, desde el 02 de enero al 31 de marzo 2017.
  - Certificado de Trabajo otorgado por la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo, al haberme desempeñado

como Especialista en Finanzas I desde el 15 de febrero al 31 de diciembre 2016.

- Contratos de Trabajo suscritos con la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo, para desempeñarme como Especialista en Finanzas I, desde el 15 de febrero al 31 de diciembre 2016.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo, al haberme desempeñado Responsable de la digitación de los ingresos y egresos en las Fases de: Certificación, Devengado y Giro de la institución del 02 de enero al 14 de febrero 2016.
- Contrato suscrito con la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo, para desempeñarme como responsable de la digitación de los ingresos y egresos en las Fases de: Certificación, Devengado y Giro de la institución del 02 de enero al 14 de febrero 2016.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL San Pablo, al haberme desempeñado como Tesorera desde enero 2014 a diciembre 2015.
- Contratos suscritos con la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo al haberme desempeñado como tesorera en los años 2014 y 2015 respectivamente
- Certificado de Trabajo otorgado por la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Contumazá, al haberme desempeñado como Tesorera en el año 2013.
- Contratos suscritos con la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Contumazá, para desempeñarme como Tesorera, en el año 2013.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Municipalidad Distrital de San Bernardino – San Pablo – Cajamarca, al haberme desempeñado como jefe de Presupuesto de marzo 2011 a diciembre 2012.
- Resolución de Alcaldía N° 009-2012/MDSB-A, designándome como responsable del Cumplimiento de Metas del Programa de Modernización Municipal y el Plan de Incentivos de la Gestión Municipal para el Ejercicio Fiscal 2012.
- Contratos suscritos con la Municipalidad Distrital de San Bernardino – San Pablo, para desempeñarme como jefe de Presupuesto en el año 2012.
- Resolución de Alcaldía N° 020-2011/MDSB-A, designándome como responsable del Cumplimiento de Metas del Programa de Modernización Municipal y el Plan de Incentivos de la Gestión Municipal, para el Ejercicio Fiscal 2011.
- Carta N° 0014-20144/MDSB-A, en la cual me designan como responsable del Plan de Incentivos para el Año 2011.
- Contratos suscritos con la Municipalidad Distrital de San Bernardino – San Pablo, para desempeñarme como Jefe de Presupuesto en el año 2011.
- Certificado de Trabajo otorgado por el Gobierno Regional de Cajamarca, al haberme desempeñado como ASISTENTE DE

LIQUIDACIONES DE OBRAS, desde el 31 de mayo al 30 de noviembre del 2010.

- Contrato N° 94-2010-GR.CAJ-GGR, suscrito con el Gobierno Regional Cajamarca para desempeñarme como Asistente de la Oficina de Liquidaciones Técnica – Financiera de Obras en la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, de mayo a noviembre 2010.
- Contrato de Locación de Servicios suscrito con el Alcalde electo del distrito de Matara para el periodo 2011 al 2014; para integrar la Comisión de Transferencia de la Gestión entrante durante el proceso de transferencia del 20 al 29 de diciembre 2010.
- Constancia de Trabajo emitida por la Municipalidad del Distrito de Magdalena, al haberme desempeñado como Asistente en la Oficina de Contabilidad y como jefe de Logística y Control Patrimonial desde el 06 de julio al 31 de diciembre del 2009.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Municipalidad del distrito de Chugur – Hualgayoc; al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad y Coordinadora del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF SP, desde el 01 de abril al 31 de mayo 2009.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Municipalidad Distrital de la Libertad de Pallan – Celendin, al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad y Coordinadora del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Oficina de Coordinación y Enlace en la ciudad de Celendín.
- Contrato suscrito con la Municipalidad Distrital de La Libertad de Pallan, para desempeñarme como responsable de la Digitación del SIAF en la Oficina de Enlace en Celendín, en el año 2008.
- Certificado de Trabajo, otorgado por el CPC. Alfonso Castañeda Ventura, al haberme desempeñado como Asistente Contable en su Estudio Contable “AC-ASETCONT”.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Provincia de Celendín al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad en la Sub Gerencia de Contabilidad desde el 15 de enero al 31 de marzo del 2007.
- Contrato N° 18- 2007, suscrito con el Alcalde de la Provincia de Celendín para desempeñarme como Asistente de Contabilidad en la Sub Gerencia de Contabilidad.
- Certificado de Trabajo otorgado por el Mag. CPC. Julio Constantino Huamán Reyes al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad desde junio 2006 hasta enero 2007.
- Documento RFP/SIA N° 070903.1000, dirigida al Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Luís – San Pablo – Cajamarca; haciéndole llegar las Felicitaciones respectivas al Personal de Contabilidad y Presupuesto al haber concluido satisfactoriamente la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al Cierre Contable 2006.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Municipalidad Distrital de San Luís – San Pablo – Cajamarca, al haberme desempeñado en la

Digitación de la ejecución de los gastos y de los Estados Financieros y Presupuestarios del Ejercicio 2006.

- Constancia de Trabajo otorgada por el Residente Municipal SIAF – GL, CPC. Jorge Armando Zarate Suyon, al haber realizado satisfactoriamente la labor de digitación de los Estados Financieros y Presupuestarios de la Municipalidad Distrital de San Luís – San Pablo – Cajamarca.
- Contrato de Servicios No Personales, suscrito con el Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Luís – San Pablo – Cajamarca, para desempeñarme en labores de Digitación del SIAF del Distrito de San Luís.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Municipalidad Distrital de Matara – Cajamarca, al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad del Equipo de Asesoramiento Administrativo Contable ANIF del señor CPC. Ángel Eduardo Ibáñez Figueroa, desde el 20 de agosto 2003 al 31 de diciembre 2005.
- Certificado de Trabajo otorgado por la Municipalidad Distrital de Namora – Cajamarca, al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad del Equipo de Asesoramiento Administrativo Contable ANIF del señor CPC. Ángel Eduardo Ibáñez Figueroa, desde el 01 de junio 2004 al 31 de diciembre 2005.
- Constancia de Trabajo, otorgada por el señor CPC. Alfonso Castañeda Ventura, al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad en forma eficiente.
- Certificado de Trabajo, otorgado por el CPC. Alfonso Castañeda Ventura, al haberme desempeñado como Asistente Contable en su Estudio Contable “AC-ASETCONT”, año 2003.
- Certificado de Trabajo, otorgado por la Municipalidad Distrital de Chadín – Chota – Cajamarca, al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad del 15 de diciembre 2002 al 15 de marzo 2013.
- Certificado de Trabajo, otorgado por la Municipalidad Distrital de Sorochuco – Celendín – Cajamarca, al haberme desempeñado como Asistente de Contabilidad desde el 02 de enero al 30 de julio 2001.

#### **4° Parte: Documentos que acreditan la Capacitación.**

- ✓ Copia Simple de Certificados, Constancias, Diplomas:
  - Constancia de Aprobación por haber participado en el Curso Virtual: “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS EN GOBIERNOS SUBNACIONALES, organizado por el Programa GFP Subnacional de la Cooperación Suiza – SECO, implementado por el Basel Institute on Governance.
  - Certificado por haber participado y aprobado el Curso: “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca.
  - Certificado por haber participado y aprobado el Curso: “GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca.
  - Certificado por haber participado y aprobado el Curso: “GESTIÓN PÚBLICA”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca.
  - Diploma por haber participado en el Seminario: “CIERRE CONTABLE 2019”, organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública.
  - Acreditación por haber culminado satisfactoriamente el Curso Virtual: “GESTIÓN LOCAL PARA LA PROVISIÓN OPORTUNA DE MATEIALES EDUCATIVOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS”, organizado por MINEDU.
  - Acreditación por haber culminado satisfactoriamente el Curso Virtual: “ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN EDUCATIVA”, organizado por MINEDU.
  - Constancia por haber culminado satisfactoriamente el Curso Virtual: “GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LAS DRE Y UGEL, EN EL MARCO DEL PDP”, organizado por MINEDU.
  - Diploma por haber participado en el Seminario: “PRONUNCIAMIENTO Y NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE – CIERRE 2018”, organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública.
  - Certificado de Capacitación del Curso Taller: “GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, a nivel de DRE/UGEL, en el marco del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PREVAED 0068.
  - Certificado de Capacitación en “PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL”, organizado por MINEDU.
  - Constancia de participación, por haber asistido al Curso de Capacitación “IMPLICANCIAS TRIBUTARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”, organizado por la Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca.

- Certificado por haber participado en el Curso de Capacitación denominado “NUEVOS RETOS DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y SU IMPACTO EN EL SECTOR PÚBLICO”, organizado por la Federación Regional de Trabajadores Administrativos del Sector Educación – FENTASE REGION CAJAMARCA.
- Certificado por haber participado en el Seminario Taller: “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE REGISTRO ADMINISTRATIVO – OPERACIÓN DE GASTO”, organizado por la Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca.
- Certificado de participación al: “I CURSO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR EDUCACIÓN”, realizado vía virtual y organizado por el Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PREVAED 0068.
- Certificado por haber participado en el Seminario: “SANEAMIENTO Y CIERRE CONTABLE 2013”, organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública.
- Certificado por haber culminado satisfactoriamente y estar habilitada para desempeñarme en la elaboración de: “ARCHIVOS PLANOS SUNAT Y LIBROS ELECTRONICOS”, organizado por el Centro de Educación Técnico – Productivo “Cajamarca” y la SUNAT.
- Certificado por haber participado en el Seminario Taller: “RETOS Y PERSPECTIVAS DE LA ARTICULACIÓN TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA GESTION POR RESULTADOS”, organizado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca y la ONG PRISMA.
- Certificado por haber culminado satisfactoriamente el Curso: “EL ABC DE LA OFIMATICA – NIVEL INTERMEDIO”, organizado por la UGEL San Pablo y el Programa WILLAY.
- Certificado de haber culminado satisfactoriamente el Curso: “EL ABC DE LA OFIMATICA – NIVEL BÁSICO”, organizado por la UGEL San Pablo y el Programa WILLAY.
- Certificado por haber participado en la Capacitación de: “SISTRADO – Sistema de Trámite Documentario Municipal”, organizado por el Programa WILLAY.
- Certificado por haber aprobado el Curso Virtual: “¿COMO APLICAR LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA”, organizado por el Programa WILLAY?
- Certificado por haber participado en el Seminario: “LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y EL CONTROL GUBERNAMENTAL EN EL MARCO DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA: HACIA UNA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ALTA CALIDAD”, organizado por el Congreso de la República – Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.
- Certificado por haber culminado satisfactoriamente el curso: “Gestión de los Sistemas Administrativos en el Gobierno

Regional Cajamarca; Administración Pública, Documentos de Gestión, Coaching Organizacional, Liderazgo y Trabajo en Equipo, Internet en la Administración Pública, Control Interno en la Administración Pública, Los Recursos Humanos en la Administración Pública y Función Básica y Principal de la Dirección de Patrimonio”, impartido en el AULA VIRTUAL E-Learning del Gobierno Regional Cajamarca.

- Certificado por haber culminado satisfactoriamente los “Cursos Virtuales de: Microsoft Office 2007, Sistema de Gestión Documentaria, Internet y Correo Institucional, Red GRC y Telefonía IP y Cuidado de Equipos y de la Red”, impartidos por el Centro de Información y Sistemas en el AULA VIRTUAL E-Learning del Gobierno Regional Cajamarca.
- Certificado por haber participado en el Seminario: “APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CONTABLE, SU OPERATIVIDAD EN LA TABLA DE OPERACIONES Y PRESENTACION EN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2010”, organizado por la Dirección General de Contabilidad Pública – Ministerio de Economía y Finanzas.
- Constancia de participación, por haber asistido al Curso “SEMINARIO CASOS APLICATIVOS DE LA NORMATIVA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO”, realizado en la ciudad de Cajamarca y organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Certificado por haber participado en el Curso “MANEJO DEL SEACE”, realizado en la ciudad de Lima y organizado por PERUCONTRATA – CAPACITACIONES.
- Certificado por haber participado en el Curso Taller de Capacitación 2009: “EL ENDEUDAMIENTO PÚBLICO EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES”, realizado en ciudad de Cajamarca por la Dirección Nacional de endeudamiento Público – Ministerio de Economía y Finanzas.
- Constancia de Participación, por haber asistido al Seminario “TALLER DE INDUCCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN LOS GOBIERNOS LOCALES”, realizado en la ciudad de Cajamarca y organizado por la ONG: gtz – Ministerio Federal de Cooperación Económica de Desarrollo.
- Certificado por haber participado en la Tele – Conferencia del “PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE GESTORES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR y Charla: “PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA PDT. VERSIÓN 1.3 – PLANILLAS ELECTRÓNICAS, realizado en la ciudad de Cajamarca y organizado por el Gobierno Regional Cajamarca.
- Certificado por haber participado en el Taller: “Presupuesto Participativo y Enfoque por Resultados, realizado en la ciudad de Cajamarca y organizado por el Ministerio de Economía de

Economía y Finanzas en coordinación con la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

- Certificado por haber participado en el Curso de Capacitación “Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF”, realizado en la ciudad de Bambamarca y organizado por los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Certificados por haber participado en el Curso de Capacitación “Sistema Integral de Administración Financiera – SIAF”; realizados en la ciudad de Celendín y organizados por la Asociación de Municipalidades del Marañón Andino – AMMA, en total cuatro capacitaciones: 02 en el año 2007 y 02 en el año 2008.

**Cajamarca, noviembre del 2023.**