

ECO. PILAR ELIZABETH NAVARRO VALENZUELA

Profesional en Economía con Maestría en Administración de Negocios. Con más de 20 años de experiencia profesional en los campos de la planificación, presupuesto y administración de recursos en instituciones administradas con fondos públicos e internacionales de organismos cooperación

Con experiencia y capacitación que me permite tener facilidad para interactuar en diferentes niveles de dirección, capacidad para dirigir personal y para trabajar en equipo, asimismo tener facilidad de comunicación, responsabilidad y honestidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

EDUCACIÓN

- 2003 **CENTRUM PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**
Maestría en Administración de Negocios - Egresada
- 1994 **UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA**
Economista

EXPERIENCIA LABORAL

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Cargo: **Jefa de la Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales.**
De 10/2012 a la fecha

Responsable de formular, proponer planificar, organizar dirigir y controlar los procesos de cooperación técnica en el marco de las disposiciones legales que regulan la cooperación nacional e internacional.

Seguimiento y monitoreo en la ejecución de proyectos de cooperación internacional; así como, articular la coordinación estrecha entre cooperantes e integrantes del OSCE.

Identificar y promover la participación de funcionarios del OSCE en el intercambio de experiencias internacionales con entidades de países de la región en temas priorizados vinculados a las contrataciones públicas. Así como brindar soporte en las diferentes actividades internacionales.

Contribuir en la promoción de convenios de cooperación interinstitucional nacional e internacional vinculados en los temas de compras públicas, así como seguimiento y monitoreo.

Cargo: **Jefa de la Oficina de Inteligencia de Negocios (e)**
Del 14 al 20 de noviembre 2023. Del 31 de julio al 9 de agosto 2023. Del 16 al 22 de mayo de 2023. Del 15 al 21 de marzo de 2023.

Contribuir en la gestión del sistema de inteligencia de negocios de la institución; así como, la gestión oportuna de información generados en herramientas tecnológicas referidos a contrataciones públicas resultado de requerimientos.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).

Cargo: Economista de la Gerencia de Presupuesto y Desarrollo.
De agosto 2012 a Setiembre 2012

Asesoramiento profesional en la elaboración de planes estratégicos y operativos, así como en el desarrollo del programa presupuestal con enfoque de resultados.

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

Cargo: Economista de la Oficina de Presupuesto y Modernización
De mayo 2012 a Julio 2012

Coordinar y gestionar la elaboración del Plan Operativo en marco a los lineamientos del PEI.

Elaborar la propuesta de Matriz de Acuerdos y Compromisos del OSCE en relación a las recomendaciones vertidas en la Evaluación Independiente a la intervención Sistema de contrataciones Públicas, efectuadas por el MEF.

Brindar soporte en la coordinación y elaboración el Informe de Rendición de Cuenta de los principales funcionarios.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).

Cargo: Economista de la Gerencia de Presupuesto y Desarrollo
De enero 2012 a mayo 2012.

Coordinar y elaborar el Plan Operativo Institucional y evaluar la modificación por incorporación de mayores fondos.

Participar del grupo de trabajo para la elaboración del Programa Presupuestal orientado a resultados con alcance nacional - catorce (14) oficinas registrales.

Servicio Holandés de Cooperación al Desarrollo (SNV).

Cargo: Administrador de Proyectos
De setiembre 2011 a diciembre 2011

Implementar el control de la ejecución de proyectos por donación, licitación y contratos de consultorías (Grants, tender y F& Service).

Conducir la implementación de los procesos de contratación de consultoría de los proyectos; así como el seguimiento y monitoreo de los entregables y pagos mediante la implementación del sistema de base de datos para el control de los contratos de servicios y documentación de los proyectos.

Proyecto de donación no reembolsable de la Unión Europea: Programa de apoyo a la Formación Profesional para la Inserción Laboral en el Perú del Ministerio de Trabajo.

Cargo: Administrador del Programa - Etapa de cierre.
De mayo 2008 a octubre 2008

Monitorear la ejecución de actividades de cierre programadas en Plan Operativo.

Implementar el cierre administrativo e inventario final de bienes adquiridos con fondos de la Unión Europea en coordinación con las sedes regionales del proyecto - Cajamarca, La Libertad, Ayacucho e Ica.

Gestionar la contratación de la auditora de cierre a los estados financieros y presupuestales.

Coordinación con representantes de la Unión Europea, Ministerio de Trabajo y Ministerio de Educación para el cierre ordenado y adecuado del Programa.

Presentación del informe final administrativo de cierre a la Coordinación Nacional del Proyecto.

Proyecto de inversión pública BID y BM: Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud (PARSalud) del Ministerio de Salud.

Cargo: Coordinador Presupuestal. Etapa de Cierre.
De abril 2007 a febrero 2008

Monitorear a la ejecución presupuestal de actividades programadas en el Plan Operativo del proyecto de inversión.

Gestión de desembolso de recursos financieros ante Ministerio de Economía y Finanzas y BID; así como, evaluar estados de ingresos y gastos en marco del convenio de financiamiento del BID, BM y normas del gobierno peruano.

Participación del comité de liquidación del Proyecto, en marco a las disposiciones del Sector Salud y normas del organismo internacional - BID.

Centro de Promoción de la Micro y Pequeña Empresa (PROMPYME)

Cargo: Coordinador de Planificación y Desarrollo de Proyectos
De junio 2006 a febrero 2007

Monitoreo y evaluar las actividades programadas en el Plan Operativo Anual orientadas a las estrategias institucionales y sectoriales del Plan Estratégico.

Identificación y desarrollo de iniciativas y perfiles de proyectos, en coordinación para la identificación de fuentes de cooperación internacional o nacional.

Identificación de convenios interinstitucionales y multisectoriales a favor de la promoción de la micro y pequeña empresa en el Perú.

Participación como miembro en las siguientes comisiones de trabajo:

- Grupo de trabajo técnico interinstitucional del Comando Conjunto de Lucha Contra la Pobreza de la PCM.
- Grupo de trabajo, para la elaboración de la encuesta en el conglomerado de Gamarra – La Victoria, con la participación del Instituto Nacional de Estadística y el Ministerio de Trabajo.

Cargo: Asesor en Planificación de la Coordinación de Planificación y Desarrollo de Proyectos.
De febrero de 2004 a mayo de 2006

Orientación en elaboración, control y evaluación de planes institucionales de corto y mediano plazo en marco a los lineamientos establecidos por la Alta Dirección, Sector y Gobierno Central.

Gestionar mayores créditos y transferencias de recursos a la institución ante organismos públicos.

Proyecto Banco Mundial: Derechos de Propiedad Urbana (PDPU) de la Comisión de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI).

Cargo: Consultor en Programación y Evaluación Presupuestal.
De enero 2001 a enero 2004

Mis funciones estuvieron orientadas en el desarrollo del proceso presupuestario como la formulación, programación, y evaluación. En las etapas de cierre y conciliación anual se participaban de manera conjunta con el Ministerio de Economía y Finanzas. Todas las acciones de manera ordenada y coordinada con las áreas correspondientes.

Registro Predial Urbano.

Cargo: Profesional de la Gerencia de Presupuesto
De 1996 a 2000

Profesional en Presupuesto en el marco de las normas nacionales establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas y considerando las políticas institucionales relacionadas al saneamiento y registro de predios de AAHH y Predios rurales.

CAPACITACION

- Taller: Implementación de la gestión por procesos en la administración pública. Organizado por Escuela Nacional de Administración Pública – Servir. Los días 19, 26 de septiembre y 3 de octubre de 2023.
- Taller: Gobierno digital y transformación digital. Organizado por New Horizons Perú SA. Los días 28, 30 de marzo y 01 de abril de 2022.
- Curso: Contrataciones del Estado peruano. Organizado por el OSCE. Los días 23, 25 y 30 de mayo de 2022.
- Curso: Identificación de Riesgos. Organizado por el Organismo supervisor de las contrataciones del Estado (OSCE). Los días 14, 16 y 18 de marzo de 2022.
- Curso: Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 37001, ISO 27001). Organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Los días 21, 23 y 25 de febrero de 2022.
- Curso. Control interno y gestión de riesgos. Organizado por la Contraloría General de la República.
- Curso: "Lideramos el Cambio". Organizado por CORE Consulting Group. Los días 17, 24 de noviembre y el 01 de diciembre de 2021
- Taller: Lucha Contra la Colusión en el Sector de la Salud. Organizado por la OECD. Del 26 al 29 de abril del 2021.
- Curso: Modernización de la Administración documentaria y organización de documentos electrónicos. Organizado por Escuela de Posgrado de la Universidad Continental. Del 30 de julio al 18 de agosto de 2020.