

Calle Los Nogales N° 233 – PJ. 09 de Octubre.
Chiclayo – Perú
Entel N° 944-221178



LUIS ALBERTO ARROBAS GUEVARA
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO – MAT. N° 12 - 471
ABOGADO - ICAC N° 1972

Aptitudes: Responsable, ordenado, adaptable al cambio, con alta vocación de servicio, empatía de trabajar en equipo, facilidad de establecer relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo y manejo de personal.

INFORMACION PERSONAL:

Nacionalidad	:	Peruana
Fecha de Nacimiento	:	12 de Junio de 1976
Documento de Indentidad	:	26716764
Correo Electronico	:	luis.arrobas.g@gmail.com

FORMACION PROFESIONAL.-

Superior:

- Universidad Nacional de Cajamarca – (1999) – **Título Profesional Contador Público.**
- Universidad Nacional de Cajamarca – (1999) – **Bachiller en Contabilidad.**
- Universidad Privada Guillermo Urrelo - (2014) – **Título Profesional de Abogado.**
- Universidad Privada del Norte - (2013) - **Bachiller en Derecho.**

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✚ **Gerente de Administracion Tributaria (antes Gerente de Gestion del Desarrollo Economico Local) de la Municipalidad Distrital de La Victoria;** designado con Resolucion de Alcaldia N° 009-2023-MDLV de fecha 01 de Enero del 2023 a la fecha.
- ✚ **Gerente de Operaciones** del Servicio de Administracion Tributaria – **SATCH Chiclayo;** designado con Resolucion de Gerencia General N° 01-024-000000121 del 24 de Setiembre del 2021 hasta el 31 de Diciembre del 2022 concluido mediante Resolucion de Gerencia General N° 01-024-000000164-2022.

✚ **Gerente General** del Servicio de Administración Tributaria – **SATCH Chiclayo**; encargado con Resolución de Alcaldía N° 1104-2021-MPCH/A del 08 de Noviembre del 2021, y concluido con Resolución de Alcaldía N° 1134-2021-MPCH/A del 19 de Noviembre del 2021.

✚ **Asesor y/o Apoyo Legal**, Gerencia de Asesoría Legal de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, por los periodos:

- Locador de Servicios - Año 2021; se adjunta Ordenes de Servicios N° 0000128 (60 días), N° 0000330 (30 días), N° 0000471 (90 días) y N° 0000781 (83 días), haciendo un total de 08 meses, 23 días.
- Locador de Servicios - Constancia de Prestación de Servicios, Año 2020, que detalla Ordenes de Servicios N° 0000468 (50 días) y N° 0000728 (90 días), haciendo un total de 04 meses, 20 días.
- Contrato Administrativo de Servicios - CAS, del 21 de Enero del 2020 al 20 de Abril del 2020.
- Locador de Servicios - Constancia de Prestación de Servicios, Año 2019, que detalla Ordenes de Servicios N° 826 (40 días), N° 1072 (30 días) y N° 1239 (40 días), haciendo un total de 03 meses, 20 días.

Funciones Principales:

- *Elaboración de informes legales e informes escuetos, para la diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, dando opinión legal en; planes anuales, apelaciones, conformación de comités, donaciones de bienes muebles, nulidad de resoluciones, proceso no contencioso; separación convencional y divorcio ulterior. planes estratégicos, entre otros.*
- *Proyección y revisión emitiendo opinión legal, de los proyectos de disposiciones municipales, respecto a actos administrativos como resoluciones, directivas, convenios interinstitucionales;*
- *Revisión de Proyectos de Ordenanzas, Decretos, Acuerdos y Resoluciones de Alcaldía;*
- *Absolución de consultas en asuntos tributarios municipales.*

✚ **Analista Legal – Contratos**, Unidad de Planificación y Desarrollo de Personas / Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, del 01 de Junio del 2018 al 31 de Diciembre del 2018. – Contrato CAS.

Funciones Principales:

- *Formulación de contratos bajo los diferentes regímenes laborales vigentes,*
- *Absolver Consultas y Emitir informes,*
- *Proyectar Resoluciones previo Informe Legal correspondiente,*
- *Determinar los alcances y vinculaciones de cada contrato, entre otros.*

✚ **Gerente de Operaciones** del Servicio de Administración Tributaria – **SAT Cajamarca**; designado con Resolución de Alcaldía N° 324-2017-A-MPC, del 19 de Setiembre del 2017 al 11 de Abril del 2018, concluido mediante Resolución de Alcaldía N° 087-2018-A-MPC.

✚ **Gerente de Operaciones**; designado mediante **Resolución Jefatural N° 010-001-00000038** del Servicio de Administración Tributaria Cajamarca – MPC, del 02 de Noviembre del 2016 al 18 de Setiembre del 2017.

Funciones Principales:

- *Efectuar el seguimiento permanente del cumplimiento de metas del plan de incentivos aprobados por el MEF, en coordinación con la Gerencia de Administración y el asesoramiento de la Unidad de Planificación, y Presupuestos.*

- Realizar acciones necesarias para cumplir con las metas de recaudación propuestas en el presupuesto anual de la entidad.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, a cargo de los contribuyentes.
- Realizar el control de la emisión, notificación y seguimiento de la cobranza, incluso coactiva, correspondiente a las deudas tributarias y no tributarias.
- Emitir resoluciones en primera instancia administrativa en materia de infracciones a las normas de tránsito,
- Supervisar la emisión de Resoluciones de Sanción por infracciones,
- Revisar las Resoluciones de las impugnaciones en materia tributaria y no tributaria,
- Así como el correcto trámite de los procedimientos no contenciosos presentados por los administrados,
- Coordinar con la oficina de Asesoría Jurídica la elaboración, aprobación y modificación de informes legales, directivas, etc.

✚ **Jefe de Recursos Humanos** – Grupo Cajamarca Minería y Construcción SAC – 01 de Junio del 2013 al 31 de Octubre del 2016.

Funciones Principales:

- Responsable de la elaboración de los contratos de trabajo de cada colaborador,
- Controlar la asistencia del personal administrativo y de operaciones,
- Responsable del registro del personal en el Tregistro SUNAT,
- Revisión de las Planillas de Remuneraciones de los colaboradores,
- Responsable de la Elaboración del PDT 601 – Planilla Electrónica y AFP NET.
- Elaboración de liquidaciones de Beneficios Sociales,
- Evaluación y capacitación al personal en sus distintas áreas de trabajo.
- Responsable de implantar las sanciones respectivas a los trabajadores.

✚ **Gerente Administrativo** – Empresa QUENGO RIO ALTO CONTRATISTAS GENERALES SRL, en la Obra: “Construcción Depósito de Material Inusable Mantenimiento Socorro A – Acceso Socorro S1 – Reparación Falla km. 2.4” – Proyecto Conga – Minera Yanacocha del 15 de Octubre del 2012 al 31 de Mayo del 2013.

Funciones Principales:

- Planear, organizar y dirigir a la empresa para el logro de sus objetivos.
- Crear lineamientos de control, análisis financiero, supervisar cumplimiento de políticas, crear sinergia con las demás áreas operativas para lograr el objetivo.
- Responsable de contratar al personal, y asignar sus respectivas responsabilidades.
- Coordinar con el área de operaciones, para el requerimiento de bienes y/o servicios para el cumplimiento de actividades en campo.
- Responsable del control de la documentación de la maquinaria pesada, vehículos, y equipos menores, antes de ingresar al área de operaciones.
- Responsable de la facturación mensual, y cobranza de la misma.
- Coordinar con el área de operaciones, respecto a las valorizaciones de avance de obra.
- Otros afines a la ejecución del proyecto.

FORMACION ACADEMICA:

MAESTRIAS:

- Maestro en Tributación y Gestión Fiscal – Escuela de Posgrado - Universidad Particular de Chiclayo – **Diploma** - Agosto 2019.

- Maestría Ejecutiva en Administración (MBA) – Universidad Privada del Norte (2013 – 2014) – **Constancia de Egresado** – julio 2016.

DIPLOMADOS Y CURSOS DE ESPECIALIDAD:

- Programa de Especialización en “Tributación Municipal” / Escuela de Innovación y Desarrollo Perú / Desde el 20 de mayo al 16 de junio del 2023.
- Diploma de Alta Especialización en Derecho de Transporte y PAS en Infracciones de Tránsito / Instituto Latinoamericano de Capacitaciones Jurídicas – ILCJ y el Ilustre Colegio de Abogados del Callao / desde el 09 de noviembre al 28 de diciembre del 2022.
- Conferencia: Nulidad de Infracción M1 Paso a Paso / Estudio Jurídico Vía Lex / 19 de diciembre del 2022.
- Curso de Alta Especialización en Gestión Pública y Administración Tributaria Municipal / Facultad de Ciencias Contables, Económicas, y Financieras – Universidad San Martín de Porres – Filial Norte / desde el 17 de setiembre al 10 de diciembre del 2022.
- Conferencia “Potestad Sancionadora de la CGR: Infracciones y Modificaciones incorporadas por Ley N° 31288”, en modalidad virtual / Escuela Nacional de Control - Contraloría General de la República / 10 de febrero del 2022.
- Charla “Inversiones y Control Integral”, en modalidad virtual / Escuela Nacional de Control - Contraloría General de la República / 01 de febrero del 2022.
- Conferencia “Transformación Digital Aplicado al Control Gubernamental”, en modalidad virtual / Escuela Nacional de Control - Contraloría General de la República / 27 de enero del 2022.
- Curso de Especialización en Legislación Laboral y en Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 / Colegio de Contadores Públicos de Madre de Dios y el Asesor Empresarial / desde el 07 de octubre al 12 de noviembre del 2022.
- Curso Taller en “Transferencia de Gestión Municipal y Regional” / Escuela de Innovación y Desarrollo Perú / Desde el 11 de octubre al 20 de octubre del 2022.
- Curso Taller en “Tributación Municipal” / Escuela de Innovación y Desarrollo Perú / Desde el 16 de setiembre al 25 de setiembre del 2022.
- I Programa de Actualización Tributaria y Aduanera / Centro de Formación Empresarial / desde 07 de junio al 09 de agosto del 2022.
- Curso Virtual “Ejecución Forzosa, Embargo y Remate” / Escuela SAT, Centro de Formación en Gestión Pública y Tributación Local del Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad de Lima / desde el 07 de junio al 14 de julio del 2022.

-
- Curso Virtual “Determinacion de Arbitrios” / Escuela SAT, Centro de Formacion en Gestion Publica y Tribuacion Local del Servicio de Administracion Tributaria de la Municipalidad de Lima / los días 17, 20, 22, 27, 28, y, 30 de junio del 2022.
 - Curso; “Planeamiento Tributario y Gestion Fiscal” / Centro de Formacion Empresarial / desde 23 de octubre al 20 de noviembre del 2022.
 - “Programa MOOC en Contrataciones del Estado”, en modalidad virtual / Contraloria General de la Republica / desde 21 de junio al 19 de agosto del 2021.
 - Curso de Especializacion Profesional “Gestión y Administración Publica” / Colegio de Licenciados en Administración – Concejo Directivo Regional Cajamarca y el Instituto de Formación y Desarrollo Humano – INFODEH SRL, / desde el 01 de agosto al 18 de diciembre del 2020.
 - Curso de Alta Especializacion en Procedimiento Administrativo Sancionador / Organizado por el Instituto Latinoamericano de Ciencias Sociales, con el Auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur / desde el 19 al 27 de octubre del 2020.
 - Curso, Ley de Procedimientos Administrativo General – Ley N° 27444 / Instituto de Formación Capacitación Comercio del Perú - IFOCAP/, Desde el 02 al 28 de agosto del 2020.
 - “Diplomado en Gestión Publica y sus Aplicaciones en el SIAF / Colegio Regional de Licenciados en Administración de Cajamarca / Desde el 02 de junio del 2018, hasta el 01 de diciembre del 2018.
 - I Congreso Anual de Tribuacion Empresarial y Gestion Gubernamental / Colegio de Contadores Publicos de Cajamarca y Escuela Academico Profesional de Contabilidad Universidad Nacional de Cajamarca / Desde el 12 hasta el 14 de noviembre del 2018.
 - Curso Taller “Sistema de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil” / Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting SAC / Desde el 03 de al 29 de setiembre del 2018.
 - Curso “Contrataciones con el Estado – Nueva Ley N° 30225 y su Reglamento” / Colegio Regional de Licenciados en Administración de Cajamarca / Desde el 02 al 23 de junio del 2018.
 - I Curso Tecnico Especializado en Tribuacion Municipal / Servicio de Administracion Tributaria de Cajamarca / Desde el 01 al 02 de junio del 2018.
 - Curso Taller “Ley de Procedimientos Administrativos – 27444” / Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting SAC / Desde el 02 al 28 de abril del 2018.
 - “Programa de Especializacion – Administracion y Gestion Publica – InnovaProtePeru / Universidad Nacional Mayor de San Marcos / Desde el 23 de noviembre del 2016, hasta el 23 de noviembre del 2017.
 - Curso de Etica en la Función Publica / Escuela Nacional de Administración Publica – Servir / Desarrollado los días 23,24, 30 de setiembre y 01 de octubre del 2017.
 - II Convencion Nacional de alcaldes, regidores y funcionarios – Cajamarca 2017 / Instituto de Fomento Municipal y Regional / Desde el 21 al 23 de setiembre del 2017.

-
- Curso Taller “Derecho Administrativo” / Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting SAC / Desde el 02 al 26 de agosto del 2018.
 - XXXIII Conversatorio Juridico dirigido a las Administraciones Tributarias Municipales – 07 de Julio del 2017 – Defensoria del Contribuyente y Usuario Aduanero – MEF.
 - V Curso de Tributación Municipal – Nivel I / Servicio de Administración Tributaria de Trujillo / Desarrollado los días 20, 27 de mayo y 03 de junio del 2017.

OTROS RELACIONADOS A LA CARRERA:

- ✓ Conocimientos y Dominio de herramientas de Office (Microsoft Excel, Microsoft Word, Power Point).
- ✓ “Certificación Ingles” – Universidad Particular de Chiclayo – Mayo 2018.

REFERENCIAS:

- CPCC. James Jack Cubas Cantarico – Gerente General – Servicios de Administración Tributaria de Chiclayo - **Celular: 943-969723**
- Abg. Jose German Flores Cabanillas – Gerente de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – **Celular N° 943047047.**
- Abg. Walter Ernesto Noriega Soto – Director de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos – **Celular N° 940-221047.**
- CPC. James Jack Cubas Cantarico – Gerente General – SAT Cajamarca - **Celular: 943-969723.**
- Sr. Carlos Ivan Silva Vasquez – Gerente General – Grupo Cajamarca Minería y Construcción SAC. - **Celular: 976229957.**
- Sr. Ananias Jambo Saavedra – Gerente – Quengo Rio Alto Contratistas Generales SRL - **RPC 976-783066.**