

SANTISTEBAN SIESQUEN JOHNY LUIS

DNI: 16732822

LOS NOGALES N° 195 –NUEVE DE OCTUBRE – CHICLAYO

Teléfono Cel. 9797433898

E – mail jlsantistebans@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Profesional en la carrera de **Derecho**, egresado de la Universidad SEÑOR DE SIPAN, Colegiado en el Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque con registro N° 3801, **Magister en Derecho Procesal** de la Universidad CÉSAR VALLEJO, grado de **Doctor en Derecho y Grado en Gestión Pública y Gobernabilidad** en la Universidad César Vallejo; me considero una persona responsable y creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que se me asignen, con buen manejo de relaciones intrapersonales, facilidad para trabajar en equipo en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo. Con amplia experiencia en el manejo de Computadoras y los programas existentes, pues además soy Técnico en Computación e Informática egresado del Instituto Superior Tecnológico CIBERNET

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento	: 06-06-1975
Lugar de Nacimiento	: Dpto. Lambayeque – Prov. Chiclayo
Nacionalidad	: Peruano
Edad	: 47
D.N.I.	: 16732822.
Domicilio	: Los Nogales N° 195 - Chiclayo

ESTUDIOS REALIZADOS

POST GRADO

Doctorado en Derecho.

: Grado: Doctor
: Estudios concluidos.
: Universidad CÉSAR VALLEJO.
: 21 de abril del 2021

Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad.

: Grado: Doctor
: Estudios concluidos.
: Universidad CÉSAR VALLEJO.
: 06 de mayo 2017

Maestría en Derecho Procesal.

: Grado: Magister en Derecho Procesal
: Estudios concluidos.
: Universidad CÉSAR VALLEJO.
: 04 noviembre del 2013

PRE GRADO

Carrera profesional en Derecho

: **Grado de Bachiller**
: Universidad SEÑOR DE SIPÁN.
: 09 de mayo del 2007
: **Título de Abogado**
: Universidad SEÑOR DE SIPÁN.
: 17 octubre 2007

CARRERA TÉCNICA

Computación e Informática

: Título de Técnico en Computación e Informática
: Instituto CIBERNET.

CAPACITACIONES

Conciliador Extrajudicial

: Diploma de Especialista
: N° de Registro 4982
: 20 julio 20012.

Conciliador Extrajudicial especializado en Familia

: Diploma de Especialista
: N° de Registro 4131.
: 15 febrero 2012

DIPLOMADOS

Diplomado “Diplomado de Procedimiento Administrativo y Procedimiento Sancionador”

: Diploma
: Universidad de San Martín de Porres
: Julio 2022

Curso Virtual de Derecho Parlamentario

Certificado
Congreso de la República del Perú
Noviembre 2020

Diplomado “Especializado en Derecho Penal y Procesal Penal”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Noviembre 2016

Diplomado “Especializado en Derecho Laboral y Procesal Laboral”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Setiembre 2016

Diplomado “Especializado en Derecho Civil”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Abril 2016

Diplomado “Criminalística, Medicina Legal y Ciencias Forenses en el Sistema Acusatorio”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Noviembre 2015

Diplomado en “Derecho Penal y Derecho Procesal Penal”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Noviembre 2010

Diplomado en “Derecho Administrativo, Contencioso Administrativo y Gestión Pública”.

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Setiembre 2010

Diplomado en “Derecho Laboral y Derecho Procesal Laboral”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Junio 2010

Diplomado en “Derecho Constitucional y Procesal Constitucional”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: Noviembre 2009

Diplomado en “El Nuevo Código Procesal Penal”

: Diploma de Especialista
: Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque.
: mayo 2009

ESTUDIOS SECULARES

Estudios Secundarios

: C.N. “San José”.
: 1987 – 1991

Estudios Primarios

: C.E.M. “José Olaya” N° 11016 – Chiclayo
: 1981 – 1986

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA**
Cargo : Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Tiempo : Enero 2023 a la actualidad

Empresa : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**
Cargo : Gerente de Asesoría Jurídica
Tiempo : Octubre 2021 – Diciembre 2022

Empresa : **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

Cargo : Asesor de despacho

Tiempo : Abril 2020 – Julio 2021

Empresa : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

Cargo : Procurador Público Municipal

Tiempo : Enero 2019 – Marzo 2020

Empresa : **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**

Cargo : Secretario del Consejo Regional

Tiempo : Enero 2015 – Diciembre 2018

Empresa : **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO.**

Cargos : Docente a Tiempo Parcial

Tiempo : Abril 2015 a Diciembre 2018.

Empresa : **UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN.**

Cargos : Jefe de CEDECOM – Universidad Señor de Sipán
Abogado, Asistente de Asesoría Legal

Tiempo : 16 de Marzo del 2009 a 31 de Diciembre 2014.

EXPERIENCIA DOCENCIA UNIVERSITARIA

Empresa : **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.**

Cargo : Docente a Tiempo Parcial

Semestre académico 2023-I : Abril del 2023 a Julio 2023

Semestre académico 2022-II : Setiembre del 2022 a Diciembre 2022

Semestre académico 2022-I : Abril del 2022 a Julio 2022

Semestre académico 2021-II : Setiembre del 2021 a Diciembre 2021

Semestre académico 2021-I : Abril del 2021 a Julio 2021

Semestre académico 2020-II : Setiembre del 2020 a Diciembre 2020

Semestre académico 2019-II : Setiembre del 2019 a Diciembre 2019

Semestre académico 2019-I : Abril del 2019 a Julio 2019

Semestre académico 2018-II : Setiembre del 2018 a Diciembre 2018

Semestre académico 2018-I : Abril del 2018 a Julio 2018
Semestre académico 2017-II : Setiembre del 2017 a Diciembre 2017
Semestre académico 2017-I : Abril del 2017 a Julio 2017

PRINCIPALES HABILIDADES

- ✓ Buena capacidad analítica y pensamiento estratégico
- ✓ Aplicación de valores morales y respeto a mis superiores.
- ✓ Trabajo bajo presión en oficina y en el campo
- ✓ Disposición de aprendizaje continuo y bajo presión, en horarios de noche – mañana.
- ✓ Buen desempeño relacionado al trabajo en equipo
- ✓ Disposición para trabajar en equipo en cualquier momento.
- ✓ Buena capacidad en consecución de logros/metras, esfuerzo a conciencia.
- ✓ Disposición para trabajar en cualquier área de mi carrera profesional.
- ✓ Manejo de computadora o sistemas de información a un nivel avanzado - intermedio
- ✓ Buena Fluidez verbal y relación interpersonal y laboral.