

CURRICULUM VITAE



I. INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombres : Karen Shirley
Apellidos : Avila Huaman
Profesión : Contador Público
Matricula : 14-2420
D. N. I. : 47947086
Ruc : 10479470869
Fecha Nacimiento : 25 enero de 1993
Edad : 30 años
Estado Civil : Soltera
Dirección : Bq. Jancao A-04 CPME. Jancao - Amarilis – Huánuco.
E-mail : avila.ks@outlook.com, avilah.ks@gmail.com
Celular : 949919172
RNP : Bienes y Servicios, vigente desde 25/09/2019

II. PERFIL PROFESIONAL:

Contador público perseverante, proactiva a la organización, con facilidad de manejo de personal, buenas relaciones interpersonales y versátil para interactuar con personas, con valores, habilidades y cualidades necesarias para desempeñarme en base a mi carrera profesional comprometida con el servicio de calidad, centrado en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Con gran disposición para enfrentar nuevos retos, logrando cumplir los objetivos propuestos.

III. FORMACION ACADEMICA:

- **COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE HUÁNUCO**
Colegiatura 27/12/2019
- **UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" – Huánuco**
Título Profesional de Contador Público 20/05/2019
- **UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" – Huánuco**
Bachiller en Ciencias Contables y Financieras 29/09/2017

IV. EXPERIENCIA LABORAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBA

CARGO : Sub Gerente de Tesorería

FECHA : Enero 2023 – A la fecha

Responsable de programar, planificar, organizar, dirigir, y evaluar el sistema financiero de ingresos y gastos, así como del sistema de tesorería, considerando la normatividad vigente; ejecutar los pagos a proveedores por bienes y servicios prestados, así como el pago de planillas de sueldos y salarios; controlar la emisión, el endoso y el giro de cheques en representación de la Municipalidad en los casos que sean necesarios; efectuar arqueos permanentes de fondos y valores; elaborar, controlar y actualizar los registros y la información de las operaciones de tesorería como el libro de caja, los flujos de caja, los balances, los estados financieros, los informes, los reportes y otros; otras funciones que asigne la Gerencia de Administración.

ESCUELA DE EDUCACION SUPERIOR TECNICO PROFESIONL PNP HUANUCO

CARGO : Docente de Lógico Matemáticas

FECHA : Agosto 2022 – Diciembre 2022

Responsable de la asignatura de lógico matemáticas durante el primer periodo académico 2022-I, a cargo de 32 alumnos en etapa de preparación, desarrollo de materiales didácticos para potenciar la experiencia y el rendimiento académico en grupos.

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE QUECHUALOMA

CARGO : Auxiliar de Tesorería

FECHA : Enero 2022 – Diciembre 2022

Encargada de registrar y rendir informes sobre los movimientos financieros de la Municipalidad del Centro Poblado a la Municipalidad el Distrito de Churubamba. Controlar los saldos y los movimientos de dinero en efectivo y saldos de la cuenta corriente. Apoyo en la elaboración de documentos y trámites administrativos.

ESTUDIO CONTABLE "COTRINA – MANRIQUE DE LARA" ASOCIADOS

CARGO : Auxiliar Contable

FECHA : Junio 2017 – Julio 2022

Responsable de registro, control, análisis y conciliación de diferentes cuentas contables que conforman los Estados Financieros, conciliaciones bancarias; registro de documentos contables; manejo y dominio de Sistema Contable CONTASIS; declaraciones de PDT 621-IGV Renta Mensual, PDT Planilla

Electrónica-PLAME, Sistema de Libros Electrónicos-PLE, DAOT, ITAN, declaración anual del IR, otros; tramites, apoyo y coordinaciones administrativas.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN – HUÁNUCO

CARGO : Practicante – Área de Contabilidad

FECHA : Enero 2016 – Mayo 2016

Elaboración de análisis de los saldos de las cuentas del balance de comprobación; apoyo de actividades afines al cargo que asigne la dirección administrativa; manejo de sistema SIAF-SP. Apoyo en la elaboración de documentos y trámites administrativos.

THE GOLDEN BERRY COMPANY S.A.C.

CARGO : Asistente Contable

FECHA : Enero 2015 – Setiembre 2015

Encargada de emisión, control y archivo de comprobantes de pago; llenado y registro de libros contables; análisis y cálculo de liquidaciones tributarias (IGV-IR); apoyo en la elaboración de documentos y trámites administrativos.

V. CAPACITACION Y ACTUALIZACION

LABORATORIO DE GESTION PUBLICA Y COLEGIO DE ABOGADOS DE PIURA

Certificado de participación en el curso especializado en Asistente Administrativo: "Redacción de documentos administrativos en la gestión pública y privada", 48 horas académicas. Mayo 2023, Piura.

LABORATORIO DE GESTION PUBLICA Y COLEGIO DE ABOGADOS DE PIURA

Certificado de participación en el curso de alta especialización: "Gestión Pública y Servicio Civil", 24 horas académicas. Mayo 2023, Piura.

LABORATORIO DE GESTION PUBLICA Y COLEGIO DE ABOGADOS DE PIURA

Certificado de participación en el curso especializado: "Gestión Municipal y Regional", 24 horas académicas. Abril 2023, Piura.

CENTRO DE CAPACITACION, ASESORIA Y CONSULTORIA PORELPERU S.A.C.

Certificado de participación en el curso: "Gestión de Tesorería Gubernamental", 50 horas lectivas. Febrero 2023, Huánuco.

CORPORACION ACADEMICA GUBERNAMENTAL

Certificado de participación en el webinar: "Tratamiento Contable y Registro SIAF de Cartas Fianzas", 6 horas lectivas. Enero 2023, Huánuco.

CENTRO DE CAPACITACION, ASESORIA Y CONSULTORIA PORELPERU S.A.C.

Certificado de participación en el curso: "SIAF – Casos Prácticos", 60 horas lectivas. Enero 2023, Huánuco.

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACION PROFESIONAL

Certificado de participación al curso especializado: "Sistemas de Gobierno SIAF/SIGA/SEACE", 300 horas lectivas. Noviembre 2022, Lima.

CENTRO DE INOVACION PROFESIONAL

Certificado de participación al curso: "Ofimática Profesional", 240 horas lectivas. Agosto 2022, Lima.

ASESORES FINANCIEROS DEL PERU S.A.C.

Certificado de participación al curso: "Planilla Electrónica, T-Registro, Plame y AFP", 24 horas académicas. Noviembre 2021, Lima.

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS DE CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL EMKHA BUSINESS E.I.R.L.

Certificado de participación al Seminario: "Gestión de Comprobante de Pago Físico y Electrónico", 12 horas lectivas. Setiembre 2019, Huánuco.

GRUPO BSS

Certificado de participación al curso: "Nueva Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento de Ley aprobado por DS N° 344-2018-EF y del DL N° 1444)", 42 horas lectivas. Junio 2019, Huánuco.

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE HUÁNUCO

Diploma de especialización en: "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE 3.0", 200 horas lectivas. Noviembre 2017, Huánuco.