

MARISELA DEL ROSARIO RODRIGUEZ OLIVERA



Fecha de Nacimiento: 18/08/1999



DNI: 74688147



Dirección: C.P. Motocachy Mz. E Lt. 5A – Nepeña/Áncash



Celular: 948636090



E-mail: mariselarodriguezolivera94@gmail.com



PERFIL

Me considero una persona responsable, dinámica, creativa, con muchas ganas de trabajar y de aprender, con capacidad de adaptación y alta motivación para lograr los objetivos y metas trazadas por la entidad.

OBJETIVO

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una organización donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos y en la que me permitan aportar mi conocimiento y formación, para de este modo aumentar mi experiencia profesional, considero que en el transcurso del tiempo he adquirido competencias y habilidades para el logro de este objetivo.

FORMACIÓN ACADÉMICA



EDUCACIÓN SUPERIOR

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**
Titulada de la carrera Profesional de Contabilidad
- **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS - COLOMBIA**
Intercambio Estudiantil – Contaduría Pública - Semestre 2019-2
- **COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE ANCASH**
Colegiada con N° de matrícula: 06-4681

EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

(Julio / 2021 – Noviembre / 2021)

(Enero / 2022 – Agosto / 2022)

Es un organismo coordinador y autónomo del sector público ubicado en el distrito de Moro, Provincia del Santa, Departamento de Ancash.

Cargo: Apoyo Administrativo – Área de Contabilidad

- Recepción de documentos.

- Revisar documentación y corroborar comprobantes (Facturas, Boletas, Recibos por Honorarios) en el sistema de SUNAT.
- Revisión y Rendición de viáticos y encargos internos
- Realizar los compromisos, anual, mensual y el devengado de planillas, en el (SIAF-SP), con la elaboración de sus respectivos informes de contabilidad y llevarlos a gerencia para su trámite correspondiente.
- Reembolsos de viáticos, encargos internos en el (SIAF-SP).
- Verificación de las órdenes de compras y servicios provenientes del área de Logística y devengarlos en el sistema para sus respectivos pagos.
- Ejecutar las notas de contabilidad, conjuntamente con la mayorización y pre cierre financiero.
- Revisión y Reembolso de caja chica.
- Contabilización de registros administrativos en el módulo contable del (SIAF-SP).
- Revisión y registro de los Reconocimientos de deudas en el (SIAF-SP) para los pagos respectivos que quedaron pendiente.
- Analizar las valorizaciones de obras y supervisiones de los contratistas para devengarlos en el sistema y elaborar los informes de contabilidad.
- Revisión del Balance de comprobación.
- Revisión y verificación de liquidaciones técnica financiera de obras y supervisiones asimismo corroborar la información en el Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI).
- Interpretación de los estados financieros y elaboración de las notas en el módulo de Presentación Digital de Rendición de Cuentas del Ministerio de Economía y Finanzas.

Cargo: Asistente Administrativo – Oficina de Planificación y Presupuesto (Diciembre/2021)

(Setiembre / 2022 – Diciembre / 2022)

- Seguimiento de Resoluciones de Alcaldía y Registrarlo en la Web (SIAF Operaciones en Línea).
- Elaboración de notas a los estados presupuestarios.
- Apoyo en la conciliación del Marco Legal.
- Revisión de documentación.
- Realizar la Certificación de Crédito presupuestario
- Elaboración de informes de certificación.
- Priorizaciones de los recursos.
- Modificación de notas Tipo 002 de créditos suplementarios y Nota Tipo 003.
- Incorporación por Donaciones y Transferencias.

Empresa privada que brinda servicios de educación en el Perú.

Cargo: Asistenta de apoyo – OTI (Oficina de Tecnología e Informática)

- Velar por el correcto funcionamiento de las máquinas y el sistema, detectar algún problema y brindar soluciones.
- Instalación, configuración y mantenimientos de equipos de cómputos, para que las áreas tengan permanente disponibilidad de los servicios de internet, conectividad, telefonía, etc.
- Atención a docentes, y administrativos para ayudar y brindar solución cuando se les genere un inconveniente con respecto a los sistemas.
- Recepción de llamadas telefónicas provenientes de administrativos y jefes de las diversas filiales de la Universidad.

HABILIDADES

- Buenas relaciones personales
- Trabajo en equipo de manera responsable y ordenada
- Aprendizaje rápido
- Trabajo bajo presión

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

- **CURSO ESPECIALIZADO:** “Control Interno en el Sector Público” – Centro de Actualización Profesional (CAP) – 2022.
- **CURSO ESPECIALIZADO:** “Planificación y Presupuesto en el Sector Público” – Centro de Actualización Profesional (CAP) – 2022.
- **CONFERENCIA VIRTUAL:** “Claves para Impulsar tu negocio 2023” – Contigo emprendedor BCP – 2022.
- **CURSO ESPECIALIZADO:** “Recursos Humanos en la Gestión Pública” – Centro de Actualización Profesional (CAP) – 2022.
- **CURSO ESPECIALIZADO:** “Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF” – Corporación de Desarrollo Profesional del Perú (CODEPPE) – 2022.

- **CURSO ESPECIALIZADO:** “Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE” – Corporación de Desarrollo Profesional del Perú (CODEPPE) – 2022.
- **CURSO ESPECIALIZADO:** “Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento” – Corporación de Desarrollo Profesional del Perú (CODEPPE) – 2022.
- **SEMINARIO WEB:** “Coaching como Herramienta para el Liderazgo” - Universidad César Vallejo – 2020.
- **SEMINARIO:** “Compensación por Tiempo de Servicio (CTS)” - Universidad César Vallejo - 2018
- **SEMINARIO:** “Tributos al Perú” - SUNAT – 2018.
- **CONGRESO:** “II Congreso Internacional y V nacional de Contabilidad: El rol del Contador en el siglo XXI” - Universidad César Vallejo – 2018.

IDIOMAS

- **INGLES**
Universidad César Vallejo
Nivel: Básico

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

- **MICROSOFT EXCEL**
Universidad César Vallejo
Nivel: Intermedio
- **MICROSOFT WORD**
Universidad César Vallejo
Nivel: intermedio
- **MICROSOFT POWER POINT**
Universidad César Vallejo
Nivel: Intermedio

PARTICIPACIÓN EN CALIDAD DE PONENTE

- Asesoramiento Financiero y Tributario a las Mypes de Chimbote – ACAF
(Abril / 2019 – Julio / 2019)
- Informe Estadístico “Evasión Tributaria en los Comerciantes del Sector Abarrotes - Mercado Buenos Aires Nuevo - Chimbote 2018-I”

- Monografía “Planificación y Control financiero en las empresas” En representación de la escuela de Contabilidad – Organizado por el Área de Investigación de la Universidad César Vallejo – 2017, por haber obtenido el primer puesto.

REFERENCIAS



Sr. Luis Manuel Ponce García Celular: 948423545
Cargo y Empresa: Jefe de la Unidad de Logística y Almacén – Municipalidad Distrital de Moro.

C.P.C. Ángel David Revelo Saucedo Celular: 959296163
Cargo y Empresa: Ex Jefe de la Unidad de Contabilidad – Municipalidad Distrital de Moro

C.P.C. Milagros Soledad Alayo Silva Celular: 941677588
Cargo y Empresa: Jefa de Planificación y Presupuesto – Municipalidad Distrital de Moro

Prof. Willy Reque Delgado Celular: 943628772
Cargo y Empresa: Jefe del Área de Soporte Técnico – Universidad César Vallejo



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

MARISELA DEL ROSARIO RODRIGUEZ OLIVERA

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 29 DE ABRIL DE 2022 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 16 DE MAYO DEL AÑO 2022

Firmado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
DNI: 20251286 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 16.05.2022 13:56:16

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARIO GENERAL

Firmado digitalmente por: JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRIGUEZ
DNI: 20024170 RUC: 20164113533
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 16.05.2022 13:57:16

DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRIGUEZ
RECTOR

Firmado digitalmente por: JAELA PEÑA ROMERO
DNI: 20024170 RUC: 20164113533
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 16.05.2022 11:24:00

DRA. JAELA PEÑA ROMERO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

MARISELA DEL ROSARIO RODRIGUEZ OLIVERA

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD


EL GRADO ACADÉMICO DE

BACHILLER EN CONTABILIDAD

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 15 DE FEBRERO DE 2022 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.


DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 21 DE FEBRERO DEL AÑO 2022

 Firmado digitalmente por ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES (Inscripción RUC:2006411953)
Motivo: Responsabilidad de firma
Fecha y hora: 24.02.2022 15:53:44

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARIO GENERAL

 Firmado digitalmente por JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRIGUEZ (Inscripción RUC:2006411953)
Motivo: Responsabilidad de firma
Fecha y hora: 21.02.2022 15:15:57

DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRIGUEZ
RECTOR

 Firmado digitalmente por JAELA PEÑA ROMERO (DNI:03882754 RUC:2006411353)
Motivo: Responsabilidad de firma
Fecha y hora: 21.02.2022 14:32:38

DRA. JAELA PEÑA ROMERO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
T U N J A


**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL
DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMAS SECCIONAL TUNJA**

CERTIFICA QUE:

La estudiante: **MARISELA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ OLIVERA**, Identificada con pasaporte N°. **118395842** de Perú, que se encuentra cursando sus estudios académicos de educación superior en la Universidad César Vallejo- Chimbote (Perú), Participó del programa de intercambio con la facultad de Contaduría Pública, durante el período comprendido entre el 01 de agosto al 07 de diciembre de 2019. Estos programas de cooperación internacional se dan en el marco del convenio establecido entre las dos universidades o por las redes internacionales de movilidad a la que esta institución pertenece.

Se expide la presente certificación en Tunja a los 28 días del mes de noviembre de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,


LUCERO GALVIS CAÑO



LVRP

Vigilada Ministerio de Educación Nacional



TUNJA • Calle 19 No. 11-64 /Línea gratuita nacional: 01 8000 932 340/ PBX: (+578) 744 0404
www.ustatunja.edu.co/ coord.admisiones@ustatunja.edu.co





Colegio de Contadores Públicos de Ancash

DIPLOMA DE COLEGIATURA

*El Decano del Colegio de Contadores Públicos de Ancash
Por cuanto:*

*El Consejo Directivo en sesión de fecha 26 de octubre de
2022 acordó incorporar como Miembro Titular al Contador
Público:*

MARISELA DEL ROSARIO, RODRIGUEZ OLIVERA

MATRÍCULA: 06 - 4681

*Por tanto: Se expide el presente Diploma para que sea
reconocido como tal y autoriza a ejercer la profesión de
acuerdo con la Ley N° 28951 - Ley de actualización de la
Ley N° 13253, de Profesionalización del Contador Público
y de creación de los Colegios de Contadores Públicos.*

Dado en Huaraz el 04 de noviembre de 2022.



CPC. Erick H. Inchicague Medina
DECANO



CPC. Delina V. Rondán Tafur
DIRECTOR SECRETARIO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

PROVINCIA DEL SANTA - REGION ANCASH

CONSTANCIA DE SERVICIO

Mediante el presente se hace constar que, **RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO**, identificada con **DNI N° 74688147**, con domicilio en C.P. MOTOCACHY Mz. E Lt. 5A, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, ha prestado servicios como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO, EN LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO** desde el mes de (julio del 2021 a noviembre del 2021) Y (de enero del 2022 a agosto del 2022).

Mostrando eficiencia, puntualidad, compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo, en sus labores.

Se expide la presente CONSTANCIA DE SERVICIO a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Moro, 03 de enero de 2023


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO
Luis Garcia Ponce
Sr. Luis Manuel Garcia Ponce
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ALMACEN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO
PROVINCIA DEL SANTA - REGION ANCASH

CONSTANCIA DE SERVICIO

Mediante el presente se hace constar que, **RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO**, identificada con **DNI N° 74688147**, con domicilio en C.P. MOTOCACHY Mz. E Lt. 5A, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, ha prestado servicios como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO** el mes de (diciembre del 2021) Y (de setiembre del 2022 a diciembre del 2022).

Mostrando eficiencia, puntualidad, compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo, en sus labores.

Se expide la presente CONSTANCIA DE SERVICIO a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Moro, 03 de enero de 2023


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO
Luis Manuel Garcia Ponce
Sr. Luis Manuel Garcia Ponce
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ALMACÉN



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

SISTEMA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Certificado

Otorgado a

RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO

Por haber estudiado y aprobado el CURSO DE ESPECIALIZACIÓN: SISTEMA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO , organizado por el Centro de Actualización Profesional & Consultoría SAC - CAP PERU, realizado del 01 al 05 de Noviembre del 2022, con una duración de 40 horas académicas.

Chimbote, 05 de Noviembre del 2022



ABG. GIANNINA ZEGARRA MÁLAGA
DIRECTORA ACADÉMICA DEL CENTRO DE
ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL &
CONSULTORÍA SAC



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

CURSO ESPECIALIZADO

“SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL SECTOR PÚBLICO”

CERTIFICADO

OTORGADO A:

RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO

Quien ha concluido y aprobado satisfactoriamente el **CURSO ESPECIALIZADO EN “SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL SECTOR PÚBLICO”**, organizado por el Centro de Actualización Profesional & Consultoría SAC - CAP PERÚ. El mismo que inició el 14 al 19 de Noviembre de 2022 con una duración de 40 horas académicas.

Lima, 19 de Noviembre de 2022



ABG. GIANNINA ZEGARRA MÁLAGA
DIRECTORA ACADÉMICA DEL CENTRO DE
ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL &
CONSULTORÍA SAC



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

CURSO ESPECIALIZADO

“SISTEMA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS”

CERTIFICADO

OTORGADO A:

RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO

Quien ha concluido y aprobado satisfactoriamente el CURSO ESPECIALIZADO EN “SISTEMA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS”, organizado por el Centro de Actualización Profesional & Consultoría SAC - CAP PERÚ. El mismo que inició el 07 al 11 de noviembre de 2022, con una duración de 40 horas académicas.

Lima, 11 de noviembre de 2022



ABD. GIANNINA ZEGARRA MÁLAGA
DIRECTORA ACADÉMICA DEL CENTRO DE
ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL &
CONSULTORÍA SAC

Certificado

Otorgado a :

RODRIGUEZ OLIVERA, MARISELA DEL ROSARIO

En mérito por haber participado en el curso especializado:
“SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE”

Desarrollado en la ciudad de Lima, del 08 de Agosto al 27 de Agosto de 2022.

Lima, 27 de Agosto de 2022.



CRÉDITOS : 08
DURACIÓN (hrs) : 128
REGISTRO : 20458
LIBRO : 20



Guillermo Chávez Castellanos
Dir. Académ. Guillermo Chávez Castellanos
Dirección Académica



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA



Edwin Huapaya Herencia
Ing. Edwin Huapaya Herencia
Ponente



CODEPPE

Corporación de Desarrollo Profesional del Perú

Certificado

Otorgado a :

RODRIGUEZ OLIVERA, MARISELA DEL ROSARIO

Por haber participado en el curso especializado:

“SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF”

Desarrollado en la ciudad de Lima, del 11 de Abril al 23 de Abril de 2022.

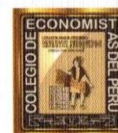
Lima, 23 de Abril de 2022.



CRÉDITOS : 08
DURACIÓN (hrs) : 96
REGISTRO : 11945
LIBRO : 11



Guillermo Chávez Castellanos
Dirección Académica



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA



Dr. Pablo Tomas Vichez Suico
Ponente

Certificado

Otorgado a :

RODRIGUEZ OLIVERA, MARISELA DEL ROSARIO


En merito por haber participado en el curso especializado:

“LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO”

D.S N°082 - 2019 - EF, D.S N° 344 - 2018 - EF y D.S 162 - 2021 - EF

Desarrollado en la ciudad de Lima, del 01 de Marzo al 12 de Marzo de 2022.

Lima, 12 de Marzo de 2022.



CREDITOS : 06
DURACIÓN (hrs) : 96
REGISTRO : 11945
LIBRO : 11



Guillermo Chávez Castellanos
Dirección Académica



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA



Lic. Jhon Gutierrez Inca
Ponente

Otorga la presente
CONSTANCIA

a:

**MARISELA DEL ROSARIO RODRIGUEZ
OLIVERA**

Por haber participado en el curso de:

**BIBLIOTECA VIRTUAL, TURNITIN Y REPOSITORIO INSTITUCIONAL
Recursos para el aprendizaje y la investigación
2020 - II**

28 de Diciembre del 2020



Dr. Paolo Víctor Ueda Chamilco
Director del Centro de Información



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CERTIFICADO

Otorgado a:

RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO


Por haber participado como asistente en el seminario por el día del contador en:

Costos conjuntos y Compensación por tiempo de servicio


Organizado por la Escuela de Contabilidad de la Universidad César Vallejo filial Chimbote, con una duración de 10 horas académicas , realizado el 18 de setiembre de 2018

Chimbote, 20 de setiembre de 2018




Dr. Carlos Alfredo Mendoza Hernández
DIRECTOR GENERAL
UCV CHIMBOTE




Dra. Marianela Karina Solano Campos
COORDINADORA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
UCV CHIMBOTE



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CERTIFICADO

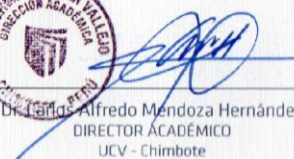
OTORGADO A:

RODRIGUEZ OLIVERA MARISELA DEL ROSARIO

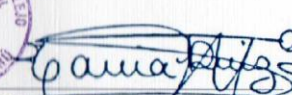
Por su brillante participación en calidad de **ASISTENTE**, en el **"II CONGRESO INTERNACIONAL, V NACIONAL DE CONTABILIDAD: EL ROL DEL CONTADOR EN EL SIGLO XXI"**, organizado por la Escuela Profesional de Contabilidad – Filial Chimbote. Evento realizado los días 25, 26 y 27 de octubre, con una duración de 40 horas académicas.

Chimbote, Octubre del 2018





Dr. Alfredo Mendoza Hernández
DIRECTOR ACADÉMICO
UCV - Chimbote




Dra. Tania Noelle Ruiz Gómez
DIRECTORA GENERAL
UCV - Chimbote




Dra. Marianela Karina Solano Campos
COORDINADORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL
DE CONTABILIDAD
UCV - Chimbote

DIPLOMA

Otorgado a:

RODRIGUEZ OLIVERA, MARISELA DEL ROSARIO

Por haber aprobado satisfactoriamente el Programa de Acreditación en Computación: **ESPECIALISTA EN APLICACIONES INFORMÁTICAS**, concluido en el periodo académico 2017-02 con una duración de 252 horas académicas.

Chimbote, 29 de junio de 2021



Mg. María Rosa Quiroz Alcalde
Jefa Nacional del Centro de Informática y Sistemas
Universidad César Vallejo




Dr. Raúl Valencia Medina
Director Nacional de Centros Productivos
Universidad César Vallejo

CERTIFICADO

Se otorga el presente certificado a:

MARISELA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ OLIVERA

Por haber participado del seminario web "Coaching como Herramienta para el Liderazgo", realizado el 20 de junio de 2020, con una duración de 1 1/2 hora y media.



Msc. Desmond Mejia Ayala
**Director Nacional de la Escuela
de Ingeniería Empresarial**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DIPLOMA

Otorgado a

Rodríguez Olivera Marisela.

Por haber obtenido el segundo puesto en cómputo general en la promoción 2016 de la I. E.

SANTO DOMINGO

Felicitemos su esfuerzo, dedicación y responsabilidad, valores que lo convierten en ejemplo de toda su comunidad estudiantil.

Chimbote, noviembre de 2016

Dr. César Acuña Peralta
Fundador



CONSTANCIA

Otorgado a:

MARISELA DEL ROSARIO RODRIGUEZ OLIVERA

Por su participación en calidad de asistente al Webinar: "CÓMO TRANSFORMAR MIS IDEAS EN OPORTUNIDADES DE NEGOCIO", organizado por la Dirección de Seguimiento del Graduado y Bolsa de Trabajo de la Universidad César Vallejo, el día viernes 13 de mayo del 2021.

Mayo de 2021.

Atentamente,



Yoryana Ugarriza Díaz

Directora Seguimiento del Graduado
y Bolsa de Trabajo