

FÁTIMA SORAYA ALTABÁS KAJATT

Alcanfores 1225 – Miraflores, Lima (18) - Perú

Teléfonos: (51-1) 4065760; (51) 999-439032

E-mail: altabas1@gmail.com

RESUMEN

Abogada, con especialización en gestión pública, control interno y en temas de prevención y lucha contra la corrupción; con más de 20 años de experiencia en posiciones estratégicas y gerenciales en instituciones públicas y privadas, conocimiento y experiencia en los sistemas administrativos; amplia experiencia en la coordinación de relaciones interinstitucionales en el ámbito público y privado.

Dicha trayectoria, incluye la elaboración, implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos vinculados al fortalecimiento de los Sistemas de Control Interno y Capacidades Investigativas en Lucha contra la Corrupción; reforma del sistema de justicia, democracia y gobernanza, la ética y transparencia pública desarrollados en el marco de la cooperación internacional con organismos multilaterales y convenios con entidades públicas y privadas. Amplia experiencia en la dirección y supervisión de las políticas de relacionamiento internacional con Organismos Superiores de Control Gubernamental, organismos multilaterales y agencias cooperantes.

Experiencia docente por más de 10 años. Consultora y conferencista en eventos académicos nacionales e internacionales en reforma del sistema procesal penal, ética, transparencia y lucha contra la corrupción.

Invitada por el Gobierno de los Estados Unidos para participar en el Programa de Visitantes Internacionales en el tema de Tráfico Ilícito de Drogas, Terrorismo Internacional y Crimen Organizado (2004).

Condecorada por el Gobierno del Perú con la Orden "Al Mérito por Servicios Distinguidos" en el Grado de Comendador (Resolución Suprema N° 141-2009-RE del 7 de abril de 2009, por alto desempeño en la organización del Foro APEC 2008, realizado en el Perú.

La actividad desarrollada en organizaciones de sólido prestigio, ha estado acompañada de un pensamiento analítico y estratégico con tendencia a la eficacia y la innovación, con habilidad para asumir retos y materializar los objetivos trazados. Capacidad de liderazgo y desarrollo de relaciones a todo nivel e interinstitucionales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
SECRETARIA GENERAL**

Julio 2020 a la fecha

Designada por Resolución Ministerial N° 215-2020-MINEM/DM del 8 de agosto de 2020. En tanto máxima autoridad administrativa de la entidad soy responsable de la gestión de los sistemas administrativos (presupuesto, planeamiento, contrataciones, recursos humanos, modernización del Estado, etc.). Coordinación intersectorial y multisectorial en los ámbitos de competencia, así como del relacionamiento con organismos y agencias cooperantes.

Presidenta de diversas comisiones, comités y grupos de trabajo sectorial (Comité de Gobierno Digital, de Seguimiento de Inversiones, de Igualdad de Género, entre otros). Representante en juntas de accionista y directorios de empresas del Estado (Petroperú y Perupetro), así como de Consejos Directivos (SENACE).

**MINISTERIO DE SALUD
SECRETARIA GENERAL**

Marzo 2020 – Julio 2020

Designada por Resolución Ministerial N° 138-2020-MINSA del 30 de marzo de 2020. Renuncia aceptada por Resolución Ministerial N° 555-2020-MINSA publicada el 1 de agosto de 2020. Máxima autoridad administrativa de la entidad y como tal responsable de la gestión de los sistemas administrativos (presupuesto, planeamiento, contrataciones, recursos humanos, modernización del Estado, etc.). Coordinación intersectorial y multisectorial en los ámbitos de competencia, así como del relacionamiento con organismos y agencias cooperantes.

En el ámbito de la transparencia, acceso a la información pública, ética e integridad pública y la lucha contra la corrupción se implementó la Línea Anticorrupción 1881 en el sector salud como nuevo canal para las denuncias formuladas por la ciudadanía, sin embargo, dada la emergencia sanitaria producida por el Covid-19, se reorientó provisionalmente a la gestión humanitaria de cadáveres.

Con relación al Control Interno, supervisión de la implementación del Sistema de Control Interno a nivel sede central. Designada como funcionario responsable de la implementación de las recomendaciones derivadas de los informes de control, así como del seguimiento y monitoreo de medidas correctivas derivadas de los servicios de control. Responsable del seguimiento de los pedidos de información congresales y de las respuestas sectoriales.

En el marco de la emergencia sanitaria a consecuencia del Covid-19, responsable de la coordinación de acciones de apoyo humanitario a nivel nacional en materia de personal de la salud, insumos y equipos médicos; gestión de donaciones del sector privado nacional e internacional. Encargada de coordinar con los diversos órganos de línea la elaboración de decretos de urgencia, decretos supremos y otras normas requeridas para la vigilancia, prevención y control de Covid-19. Monitoreo y seguimiento de la ejecución presupuestal del sectorial y, en especial, el asignado para acciones Covid-19. Responsable de la implementación de las acciones de prevención y control del Covid-19 en la entidad, estableciendo las medidas correspondientes.

**MINISTERIO DE SALUD
ASESORA DESPACHO MINISTERIAL**

Diciembre 2019 – Marzo 2020

Designada por Resolución Ministerial N° 1156-2019/MINSA del 18 de diciembre de 2019 y renuncia aceptada por Resolución Ministerial 136-2020-MINSA del 29 de marzo de 2020. Encargada de asesorar en los temas de presupuesto, modernización, integridad y lucha contra la corrupción. Coordinadora para la elaboración de los lineamientos sectoriales de integridad y lucha contra la corrupción, manuales y guías para intervenciones (visitas inopinadas, veedurías y operativos conjuntos), así como de la implementación de la línea anticorrupción. Coordinación con el Seguro Integral de Salud, Organismo Público Ejecutor del sector, en cuanto a las acciones vinculadas al aseguramiento universal en salud.

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA
SECRETARIA GENERAL**

Enero – Diciembre 2019

Designada por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 006-2019 del 7 de enero de 2019 y renuncia aceptada por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 114-2019 del 13 de diciembre de 2019. Máxima autoridad administrativa de la entidad y como tal responsable de los sistemas administrativos (presupuesto, contrataciones, recursos humanos, modernización, etc.), así como de los asuntos relativos a integridad y transparencia proponiendo la política institucional sobre la materia. Responsable de supervisar y dirigir los órganos de asesoramiento y apoyo.

Encargada de las convocatorias y desarrollo del Consejo Directivo, integrado por 5 ministros de Estado, actuando como Secretaria Técnica para las coordinaciones respectivas con los señores ministros y equipos técnicos correspondientes.

Responsable de la implementación de la Gestión por Procesos en cuyo marco se ha aprobado la metodología, el mapa de procesos (nivel 0 y 1) y la priorización de procesos en la entidad.

Responsable de dirigir y supervisar la implementación del Sistema de Control Interno habiéndose aprobado el diagnóstico de la cultura organizacional y plan de remediación respectivo. En cuanto a la Gestión de Riesgo, se priorizaron los productos e identificado los riesgos en los procesos priorizados, habiéndose aprobado el plan de medidas de control correspondiente.

Como Líder de Gobierno Digital, se formuló el plan de gobierno digital de la entidad para la modernización y transformación digital, así como para promover y gestionar estándares y buenas prácticas en gestión y gobierno de tecnologías digitales.

Responsable de la implementación de la Norma Técnica de Calidad en el Sector Público, habiéndose efectuado el diagnóstico y la priorización de los servicios que serán parte del alcance inicial de la implementación de la referida norma.

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Julio 2018 – Diciembre 2018

JEFA DE GABINETE DE ASESORES DE DESPACHO MINISTERIAL

Designada por Resolución Ministerial N° 273-2018-MEM/DM del 16 de julio de 2018. Renuncia aceptada por Resolución Ministerial N° 541-2018-MEM/DM del 28 de diciembre de 2018, con efectividad al 1 de enero de 2019.

Brindar asesoramiento requerido por la Alta Dirección en la conducción estratégica de las políticas del sector, así como realizar las coordinaciones con el Poder Legislativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y participar en comisiones sobre asuntos de competencia del sector por delegación del ministro. Encargada de coordinaciones interinstitucionales con entidades del sector público y privado. Responsable de la conducción y organización del trabajo del equipo de asesores de la Alta Dirección. Coordinación y revisión de las Agendas de las sesiones de Consejo de Ministros.

Miembro integrante del grupo de trabajo para la revisión de los procedimientos administrativos relacionados con la promoción de la inversión en el subsector minero, así como de formular propuestas con el fin de integrarlos con los trámites de otras entidades público (Resolución Ministerial N° 331-2018-MEM/DM); integrante de la Comisión de Selección de los miembros del Consejo Directivo de Osinergmin (Resolución Ministerial N° 222-2018-PCM) y representante titular sectorial ante la Comisión Multisectorial a cargo de elaborar la Política Nacional Multisectorial de Lucha contra el Crimen Organizado 2019 – 2023; Punto Focal Sectorial para el proceso de vinculación con la OCDE.

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

Junio 2017 – Abril 2018

SECRETARIA GENERAL

Designada por Resolución Ministerial N° 259-2017-PRODUCE del 7 de junio de 2017 y renuncia aceptada por Resolución Ministerial 128-2018-PRODUCE del 5 de abril de 2018. Máxima autoridad administrativa de la entidad y como tal responsable de la gestión y supervisión de los sistemas administrativos (presupuesto, planeamiento, contrataciones, recursos humanos, modernización del Estado, etc.). Coordinación intersectorial y multisectorial en los ámbitos de competencia, así como del relacionamiento con organismos y agencias cooperantes. Representante del Ministro por encargo o delegación, en los espacios de diálogo y ante instituciones públicas, privadas. Encargada de coordinar y establecer relaciones de coordinación técnico funcional con los Viceministros y sus órganos de línea las materias de su competencia.

Presidenta de diversas comisiones sectoriales y grupos de trabajo en materia de ética y lucha contra la corrupción, de implementación del sistema de control interno, planeamiento, ejecución y seguimiento de la ejecución presupuestal y proyectos de inversión, modernización, entre otros.

Responsable de supervisar el cumplimiento de las normas y acciones relacionadas con la transparencia, acceso a la información pública, la ética e integridad pública y de prevención y lucha contra la corrupción en el ministerio y sus organismos adscritos.

Entre los principales logros se aprobaron los documentos de gestión institucional ligados al Planeamiento Estratégico del Sector, se aprobaron los Mapas de Procesos (nivel 0, 1 e inicio del nivel 2), se alcanzó una ejecución presupuestal del 92.4% récord respecto de los últimos 10 años y se logró el otorgamiento de créditos suplementarios para inicio y continuidad de inversiones. En materia del Sistema de Control Interno se inició la implementación del plan de cierre de brechas y gestión de riesgos, se identificaron los activos críticos nacionales; entre otros.

**SECRETARIA GENERAL DE PALACIO DE GOBIERNO
CONSULTORA**

Noviembre 2016 – Mayo 2017

Coordinar con las comisiones dictaminadoras y señores congresistas en el marco del seguimiento de los proyectos de ley presentados por el Poder Ejecutivo, así como para el desarrollo de actividades del despacho Presidencial. Coordinación y participación en grupos de trabajo parlamentarios.

Asesorar en asuntos vinculados al derecho y prácticas parlamentarias, así como a la implementación del Sistema de Control Interno en el despacho de la Presidencia de la República. Revisar los informes emitidos por el Órgano de Control Institucional y la Contraloría General de la República que sean encomendados.

Absolver consultas puestas a consideración por la Secretaria General y la Subsecretaria General de Palacio de Gobierno.

**MINISTERIO DE JUSTICIA y DERECHOS HUMANOS
CONSULTORA**

Octubre – Noviembre 2016

Participar en la elaboración y/o revisión de propuestas normativas en materia anticorrupción, sistema de control y seguridad ciudadana, en el marco de las facultades delegadas al Poder Ejecutivo y otras, propias de la labor del Gabinete de Asesores.

Absolver consultas sobre proyectos normativos en materia anticorrupción sometidos a consulta, con la finalidad de verificar su constitucionalidad, legalidad y viabilidad del proyecto, así como elaborar informes y emitir recomendaciones en asuntos de materia anticorrupción que sean puestos a su consideración.

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENTE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN
GERENTE (e) DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN
JEFE DE RELACIONES GUBERNAMENTALES**

Febrero 2012 – Junio 2016

Responsable planificar, dirigir y supervisar la política de relacionamiento internacional con los Organismos Superiores de Control a nivel regional e internacional, organismos multilaterales y agencias cooperantes (BID, BM, UE, PNUD, USAID, GIZ, otras).

Responsable de promover, negociar, monitorear y evaluar proyectos de cooperación internacional no reembolsable con fuentes multilaterales y bilaterales, así como los convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales, para desarrollar actividades conjuntas en materia de prevención y lucha contra la corrupción, ética y transparencia, acceso a la información, capacitación, entre otras.

Durante mi gestión se implementó con el apoyo del BID, el Marco de Medición de Desempeño (MMD) que permitió medir la madurez institucional de la CGR a nivel internacional respecto de sus pares mediante la aplicación de la metodología del MMD desarrollada por la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI por sus siglas en inglés).

En calidad de gerente (e) del Departamento de Prevención de la Corrupción fui

contribuyan a la prevención de actos de corrupción mediante actividades de educación en valores, difusión, capacitación y gestión del conocimiento dirigidos a funcionarios y servidores públicos, sector privado y ciudadanía en general. Asimismo, fui responsable de coordinar con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales para establecer alianzas estratégicas para la promoción de valores, transparencia y lucha contra la corrupción.

Responsable de la planificación y organización de la Conferencia Anticorrupción Internacional – CAAI 2016 y supervisora de las Conferencias Anticorrupción 2013 y 2014.

Coordinación y trabajo conjunto con la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción, con la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OECD) respecto del Estudio de Integridad en el marco del Programa País, Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC), entre otros.

En calidad de Jefe de Relaciones Gubernamentales, estuve a cargo de las coordinaciones del Congreso de la República. Miembro de grupos de trabajo encargados de preparar y evaluar proyectos de ley vinculados con el quehacer y funciones de la Contraloría General (Nueva Ley de Declaraciones Juradas de Ingresos y Bienes de Funcionarios, proyecto de Ley que regula la gestión de intereses, proyecto de Ley que regula el conflicto de intereses de funcionarios y servidores públicos, entre otros).

**PROGRAMA UMBRAL ANTICORRUPCIÓN (USAID – MCC)
MANAGEMENT SYSTEM INTERNATIONAL - MSI
DIRECTORA EJECUTIVA**

DIRECTORA EJECUTIVA ADJUNTA

Julio 2009 - Diciembre 2011

El Programa Umbral de la Corporación del Desafío del Milenio (MCC por sus siglas en Inglés) fue resultado de un Convenio de Donación entre el Gobierno de los Estados Unidos y el Gobierno del Perú suscrito en el año 2008, con la finalidad de apoyar al Estado peruano en sus esfuerzos por reducir la corrupción en la administración pública mediante un conjunto de actividades orientadas a fortalecer los mecanismos de control interno de las entidades públicas, mejorar las capacidades para detectar, investigar y sancionar los casos de corrupción y promover el incremento del conocimiento ciudadano sobre los efectos nocivos de la corrupción para la gobernabilidad del país.

En calidad de Directora Ejecutiva Adjunta me correspondió apoyar al Director Ejecutivo en las actividades técnicas y administrativas, así como en coordinaciones con las entidades beneficiarias del programa (Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial, Fiscalía de la Nación, Consejo Nacional de la Magistratura, Contraloría General de la República, Ministerio del Interior y Defensoría del Pueblo) para la planificación, implementación y supervisión de las actividades en el marco del convenio suscrito para el fortalecimiento de los sistemas de control interno y capacidades investigativas en la lucha contra la corrupción. Coordinar con USAID las actividades a desarrollar y los cambios propuestos por las entidades beneficiarias para su aprobación. Como Directora Ejecutiva me correspondió iniciar y concluir el proceso de cierre de actividades y del programa.

**PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE VULNERABILIDADES FRENTE
AL EVENTO RECURRENTE DE EL NIÑO – PREVEN
ASESORA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA**

Mayo – Junio 2009

Asesorar en el proceso de creación de la estructura organizacional y elaboración de los instrumentos normativos y gestión institucional (Manual Operativo, Reglamento Interno del Consejo Directivo y otros), preparando las directivas y lineamientos respectivos.

**PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
ASESORA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
COMISIÓN APEC PERU 2008**

Enero – Marzo 2009

Asesorar en el proceso de cierre de actividades de la Comisión APEC 2008, así como elaborar el informe de gestión de la Presidencia de la Comisión y de la Secretaría General.

**COMISIÓN EXTRAORDINARIA DE ALTO NIVEL APEC PERÚ 2008
COMISION APEC 2008
SECRETARIA GENERAL**

Marzo 2007 – Diciembre 2008

Responsable coordinar y definir la agenda de reuniones, redactar las actas respectivas y velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados, así como emitir las directivas necesarias para el adecuado funcionamiento de las oficinas de la Comisión Extraordinaria de Alto Nivel APEC 2008. Responsable del trámite y acervo documentario de la Comisión.

Asesorar a la Presidencia sobre la correcta aplicación de disposiciones legales y reglamentarias, así como elaborar los informes de avance de gestión para los miembros de la Comisión Extraordinaria de Alto Nivel APEC 2008.

Responsable de la coordinación con las entidades públicas y privadas vinculadas a la organización del Foro APEC PERU 2008.

**CONGRESO DE LA REPÚBLICA
ASESORA**

Agosto 2006 – Febrero 2007

Asesora principal de despacho congresal, encargada de la elaboración de proyectos de ley, así como del estudio y análisis de dictámenes recaídos en proyectos de ley, particularmente en materia de Justicia, Defensa Nacional y Fiscalización.

Encargada de la gestión administrativa del despacho congresal, de la coordinación con las instituciones públicas y privadas y responsable de la atención de ciudadanos y absolución de consultas.

**COOPERACIÓN ALEMANA AL DESARROLLO – GTZ
CONSULTORA**

Diciembre 2005 – Octubre 2006

Responsable de diseñar y coordinar la ejecución del programa de capacitación interinstitucional sobre el nuevo sistema procesal penal dirigido a jueces, fiscales y defensores públicos, así como efectuar el seguimiento del respectivo programa, coordinando con la Academia de la Magistratura, Poder Judicial, Ministerio Público y Ministerio de Justicia.

Coordinadora del equipo de consultores para la elaboración los contenidos temáticos de los módulos de capacitación sobre técnicas de litigación oral, teoría del caso y otros, incluyendo casos prácticos para la realización de simulaciones de audiencias, la selección de materiales de enseñanza, el diseño de las evaluaciones y definición de la metodología a ser aplicada en los cursos de capacitación, entre otros aspectos.

Responsable de validar, en coordinación con las instituciones competentes (Academia de la Magistratura, Poder Judicial, Ministerio Público y Ministerio de Justicia) y la Secretaria Técnica de la Comisión Especial de Implementación del Código Procesal Penal, el contenido temático y diseño metodológico de los módulos elaborados.

**IRIS CENTER PERÚ – USAID
PROYECTO MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
COORDINADORA REFORMA LEGAL y CAPACITACIÓN**

Junio 2003 – Agosto 2005

Proyecto de Modernización del Sector Justicia de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID, cuya finalidad era apoyar a las instituciones del Sector Justicia vinculadas en la implementación del nuevo sistema procesal penal, (Ministerio de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público y Academia de la Magistratura).

Como coordinadora del componente reforma legal y capacitación, fui responsable del diseño y desarrollo de proyectos en el área, brindando asesoría a las instituciones del sector justicia para la revisión y el análisis de la legislación penal y procesal penal, así como de leyes orgánicas, a fin de promover cambios normativos.

Encargada de brindar asesoría técnica al Poder Judicial, Ministerio Público y Ministerio de Justicia para la elaboración de proyectos de ley y reglamentos vinculados a la modernización y reforma institucional, en particular sobre Carrera Judicial, Fiscal y Defensa Pública, incluyendo estrategias contra la corrupción en el marco de la reforma.

Responsable de la estrategia y ejecución de actividades de capacitación para la implementación del nuevo Código Procesal Penal a fin de proporcionar a los operadores jurídicos habilidades y destrezas, particularmente, en litigación oral y teoría del caso, coordinando con la Academia de la Magistratura, Poder Judicial, Ministerio Público y Ministerio de Justicia.

Responsable de estudios de investigación, y la elaboración de los módulos de capacitación sobre el nuevo sistema procesal penal con énfasis en técnicas de litigación y teoría del caso.

La planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades del programa eran coordinadas y reportadas con la Oficina de Iniciativas Democrática de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID en Lima, así como con la empresa contratista IRIS Center de la Universidad de Maryland responsable de la implementación del programa.

OFICINA DE INICIATIVA DE TRANSICIÓN – USAID/OTI Noviembre 2001 – Febrero 2003
GERENTE DE DESARROLLO DE PROGRAMAS
AREA RELACIONES CIVILES MILITARES

El programa fue establecido en Lima en el 2001 tras la crisis producida como consecuencia de la caída del gobierno de Alberto Fujimori, a fin de fortalecer las instituciones democráticas y generar espacios para el diálogo constructivo.

Responsable de la estrategia y el desarrollo de proyectos en el área en referencia para la reconstrucción de las bases de confianza y entendimiento entre civiles y militares socavadas tras más de una década de conflicto interno en el país. Promoción de la ética, transparencia y lucha contra la corrupción. Asimismo, me correspondió la selección de contrapartes e identificación de proyectos para ejecución a nivel nacional, así como del monitoreo y evaluación de los mismos.

Elaborar informes de gestión mensual, incluyendo el análisis del contexto sociopolítico del país y avances en la lucha anticorrupción en las áreas de gestión, así como elaborar material informativo para difusión.

La planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las actividades del programa eran coordinadas y reportadas con la Oficina de Iniciativas de Transición Democrática de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID en Lima.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA
ASESORA LEGAL

Agosto 1995 – Noviembre 2001
Marzo – Mayo 2003

Asesora principal de comisiones ordinarias a cargo del estudio y análisis de proyectos de ley y elaborar los respectivos dictámenes. Encargada de la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de Comisiones y responsable de la gestión administrativa. Responsable de la coordinación multisectorial, así como de la interacción con instituciones de la sociedad civil, atención de ciudadanos y absolución de consultas.

Participé y asesoré comisiones investigadoras sobre denuncias constitucionales contra altos funcionarios del Estado por infracción de la Constitución y/o comisión de delitos,

organización de audiencias públicas, mesas de trabajo, conferencias y otros eventos a nivel nacional para el debate público de proyectos de ley y difusión de leyes. Encargada de la dirección y supervisión de investigaciones y publicaciones.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
ASESORA LEGAL**

Enero 1993 – Enero 1995

Asesora Legal de la Jefatura del INIA y de los Coordinadores de los Proyectos de Inversión Suelos Tropicales y Transformación de Tecnología Agropecuaria.

Asesoría jurídica en gestión administrativa y de los recursos humanos, así como en materia de proyectos de desarrollo y transferencia de tecnología a nivel nacional.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
SECRETARIA GENERAL**

Mayo – Diciembre 1992

Resolución Ministerial Nº 00268-92-AG del 8 de mayo de 1992.

Responsable de asistir, asesorar y colaborar directamente con el Jefe del INIA en la coordinación y ejecución de la marcha administrativa de la entidad.

Responsable de conducir, coordinar y supervisar los sistemas administrativos técnicos de competencia de la Secretaría General, así como los órganos administrativos.

Miembro integrante de la Comisión de Reorganización del INIA y de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Abogada, Universidad de Lima (1991).
- Diplomado en Liderazgo y Habilidades Gerenciales – Universidad Privada de Ciencias Aplicadas - UPC (mayo – diciembre 2015).
- XX Congreso Internacional CLAD sobre Reforma del Estado y de la Administración Pública (noviembre 2015)
- Marco Normativo de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores – INTOSAI, Normas Internacionales de Auditoría, GTANIA – INTOSAI, (octubre – noviembre 2014).
- Normas Generales de Control Gubernamental, Escuela Nacional de Control, Contraloría General de la República (agosto – septiembre 2014).
- Gestión de Proyectos para Resultados, Escuela Nacional de Control, Contraloría General de la República (mayo – julio 2014).
- Programa Interamericano de Formación de Capacitadores para la Reforma Procesal Penal 2007 – Centro de Estudio de Justicia de las Américas – CEJA Chile, (mayo – diciembre 2007).
- Curso "Hacia una eficaz implementación de la Reforma Procesal Penal peruana", Centro de Estudios de Justicia de las Américas de Chile e Instituto de Ciencia Procesal Penal de Perú (noviembre – diciembre 2005).
- Diplomado en Criminalística y Criminología, Universidad Nacional Federico Villareal e Instituto Preventivo Legal, Programa de Actualización Profesional (julio 2004 – enero 2005)
- Curso de Capacitación de Capacitadores "El nuevo sistema procesal penal" auspiciado por IRIS Center Perú – USAID (Agosto 2004 – Febrero 2005).
- Seminario Taller de Especialización "La oralidad en el proceso penal", Fideicomiso para la Escuela de Derecho – Universidad de Puerto Rico, San Juan – Puerto Rico (septiembre – octubre 2004)
- Programa Internacional de Visitantes Internacionales – Departamento de Estado de los Estados Unidos "Antiterrorismo y Crimen Organizado", Washington DC., (enero – febrero 2004).

Consejo Regional Callao – Colegio Médico del Perú y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2003)

- Estudios a nivel de post grado en Seguridad y Defensa Nacional, Centro Hemisférico de Estudios de Defensa, Universidad Nacional de Defensa, Washington DC (1998).
- Estudios a nivel de post grado en Defensa Nacional y Desarrollo, Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN, 1997)
- Estudios en Derecho Administrativo, Escuela Superior de Administración Pública (ESAP, 1994).

PUBLICACIONES

- Las objeciones en el sistema acusatorio adversativo, en: Boletín Institucional de IRIS Center Perú, Número 3, abril 2005.
- La capacitación para el cambio, en: Boletín Institucional de IRIS Center Perú, Número 2, febrero 2005.
- Pregunta contra Pregunta, en: Boletín Institucional de IRIS Center Perú, Número 1, diciembre 2004.
- Las relaciones civiles militares en la transición democrática en el Perú: el Congreso, los medios de comunicación y la sociedad”, para el Centro Hemisférico de Estudios de Defensa, en: www.seguridadregional-fes.org
- La Ley del Servicio Militar en el Perú, publicado en: “La gestión de la seguridad en tiempos de transición militar”, Enrique Obando Editor, Lima – diciembre 2002.
- El Proceso de Reforma de la Ley del Servicio Militar Obligatorio”, en la revista electrónica: “Security and Defense Studies Review” del Centro Hemisféricos de Estudios de Defensa, Volumen 1, N° 1, Spring 2001, en: www.ndu.edu/CHDS/Journal/indexarcJun01.htm
- Tesis para la obtención del grado de Bachiller: “El derecho de libre determinación”, julio de 1990. Aprobada con la calificación de muy bueno, felicitación en la exposición y mención de publicación. En actualización para su próxima publicación.
- Artículos en Boletines de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad de Lima: “El Derecho de Libre Determinación” (Boletín Año 2, N° 2 – 1987) y “Solución de Controversias en el Ámbito de las Naciones Unidas” (Boletín Año 3, N° 3 – 1988).

EXPERIENCIA ACADÉMICA

- Profesora de la Escuela de Humanidades /Facultad de Derecho) de la Universidad de Lima por más de 10 años (cursos de Derecho Civil I y II, Derecho Minero).
- Profesora de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana de las Américas (curso de Derecho Civil I), 2011.
- Seminario de Derecho Procesal Penal, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, junio 2005, tema: “La actuación probatoria y la formulación de objeciones”
- Seminario Internacional de Investigación y Educación para la Defensa - REDES, tema: “La transición democrática en el Perú: el Congreso, los medios de comunicación y la sociedad civil”, Brasilia – Brasil, agosto 2002.
- Seminario Internacional La gestión de la seguridad en tiempos de transición militar, tema: “Ley del servicio militar en el Perú”, Lima – Perú, mayo 2002.
- Fourth Canadian Conference on Ethical Leadership”, tema: “Democracia: La crisis de valores en los líderes políticos. El caso peruano”, Kingston – Canadá, noviembre 2001.
- Seminario de Educación y Defensa – REDES, tema: “El Proceso de Reforma de la Ley del Servicio Militar Obligatorio”, Miami – USA, marzo 2000.
- Expositora invitada por diversas instituciones nacionales para exponer sobre temas de democracia, justicia, ética en la función pública y lucha contra la corrupción.

