

# **CURRICULUM VITAE**

**Milagritos Pilar Pastor Paredes**

**CAL 20748**

Abogada, graduada y titulada en la Pontificia Universidad Católica del Perú y admitida en el Colegio de Abogados de Lima en 1994, Egresada del Máster en Administración Pública, y del Magister en Gestión Pública de la Universidad Continental, con estudios en Derecho Público, Contrataciones del Estado y Arbitraje Administrativo. Áreas de experiencia: Asesoría institucional de entidades del Estado, Gestión Pública y Derecho Administrativo en general, especialización en Administración, Gestión, Saneamiento y Disposición de los Bienes de Propiedad Estatal, Temas de Gestión Administrativa, Presupuesto, Recursos Humanos, Proyectos, Contrataciones del Estado, Procedimientos Administrativos en general, seguimiento de procesos judiciales, elaboración de documentos de gestión, y elaboración de dispositivos legales de todo nivel normativo

## **II. EDUCACION**

### **Universidad Continental**

**Egresada del Magister en Gestión Pública** (Marzo 2016 - Enero del 2018)

### **Universidad Continental**

Diplomado de Especialización en Arbitraje (Marzo a Noviembre del 2015)

### **Universidad San Martín de Porres**

Diplomado en Habilidades Directivas (Febrero a Mayo del 2013)

### **Universidad Complutense de Madrid, Instituto Universitario Ortega y Gasset (España) - Escuela de Gerencia Continental (Perú)**

Egresada de la Master en Administración Pública (Marzo 2006 – Marzo 2007)

### **Universidad Ricardo Palma**

Diplomado en Arbitraje Administrativo (2006).

### **Pontificia Universidad Católica del Perú**

Diplomado en Derecho Público (2004)

### **Pontificia Universidad Católica del Perú**

Título profesional de Abogada (1994).

Egresada de Facultad de Derecho (1992).

## **III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego**

**(Julio 2022 a la fecha)**

#### Directora General de Políticas Agrarias

Proponer y conducir la formulación de políticas nacionales y sectoriales, planes sectoriales y norma en materia agraria, en coordinación con los órganos y los órganos públicos adscritos al Ministerio; emitir opinión técnica sobre las iniciativas de políticas, planes, normas, programas y proyectos especiales, entre otras. (Noviembre del 2022 a la fecha)

#### Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica

Órgano encargado de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico a la Alta Dirección y los Órganos del Ministerio sobre los aspectos jurídicos relacionados con la competencia del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. (Julio 2022 a Noviembre del 2022)

### **Ministerio de Salud**

**(Marzo 2022 a Junio 2022)**

#### Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica

Órgano encargado de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico a la Alta Dirección y los Órganos del Ministerio.

### **Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección Intelectual - INDECOPI**

**(Agosto 2020 a Febrero del 2022)**

#### Gerente General

Órgano de Alta Dirección y máxima autoridad administrativa y ejecutiva, responsable de la adecuada gestión de los diversos sistemas administrativos en la Institución, de la Gerencia General, dependen los órganos de administración interna, así como de línea, y es responsable de la ejecución de los acuerdos del Consejo Directivo. Asimismo, asesora y asiste a la Presidencia Ejecutiva y al Consejo Directivo del INDECOPI, de ser requerido, en el planeamiento,

programación, ejecución y supervisión de las acciones de seguridad y defensa nacional, incluyendo las acciones de gestión del riesgo de desastres, de conformidad con la normativa aplicable. Propone a la Presidencia Ejecutiva el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional, el Presupuesto Institucional, el Balance General, los Estados Financieros entre otros.

#### **Seguro Social de Salud - EsSalud**

**(Marzo 2020 a Agosto 2020)**

##### Jefa de la Oficina de Integridad

Órgano de apoyo responsable de promover la integridad, ética, transparencia y control interno en ESSALUD y de ejecutar las actividades relacionadas a prevenir la corrupción. Asimismo, articula y coordina con las instancias encargadas de investigar y sancionar a efectos de brindar una respuesta articulada al interior y exterior de la entidad. Dependiente de la Presidencia Ejecutiva y está a cargo entre otras de elaborar, proponer y evaluar la política, planes y estrategias de integridad, control interno y prevención de lucha contra la corrupción, así como el fomento y cumplimiento de la ética y la transparencia en el Seguro Social de Salud – EsSalud.

#### **Instituto Nacional de Innovación Agraria-INIA**

**(Junio 2019 a enero del 2020)**

##### Gerente General

Máxima autoridad administrativa y nexo de coordinación de la Alta Dirección con los órganos de la entidad. Encargada de la conducción, gestión y supervisión de las actividades de los Órganos de Asesoramiento y de Apoyo de la entidad, así como encargada de conducir las relaciones interinstitucionales de los sistemas de información y comunicación; difundir y supervisar el cumplimiento de políticas y objetivos de defensa nacional, así como de normas del código de ética, de transparencia y acceso a la información pública y en coordinación y articulación con la comisión de Alto Nivel Anticorrupción el seguimiento, la implementación de medidas contra la corrupción; entre otros.

#### **Ministerio de Transportes y Comunicaciones**

**(Abril 2019 a la Junio 2019)**

##### Directora Ejecutiva de la Oficina General de Asesoría Jurídica

Planificación, conducción y supervisión de las actividades relacionadas a la Oficina General de Asesoría Jurídica, así como la emisión de opinión sobre las normas y procedimientos técnico – administrativos referidos al área de competencia que comprende el asesoramiento de la alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

#### **Ministerio de Educación**

**(Octubre de 2017 a Marzo 2019)**

Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, cuya función comprende brindar asesoramiento a la Alta Dirección, así como demás órganos y unidades orgánicas del Ministerio en asuntos de carácter jurídico y de gestión.

## **Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP**

**(Enero 2017 a Setiembre de 2017)**

Asesora del Gabinete del Despacho Ministerial, cuya función comprende brindar asesoramiento a la Alta Dirección del Ministerio en temas de Derecho Administrativo, Gestión Pública, Contrataciones, Propiedad Estatal Derecho.

## **Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado- OSCE**

**(Noviembre 2011 a Noviembre de 2016)**

Secretaria General: A cargo del máximo órgano administrativo y de gestión de la entidad, asimismo encargada de la coordinación entre la Presidencia Ejecutiva y los órganos de línea y asesoramiento del OSCE. (Febrero 2012 a Noviembre 2016)

Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, cuya función comprende brindar asesoramiento a la Alta Dirección y demás órganos y unidades orgánicas del OSCE, en asuntos de carácter jurídico. (Noviembre 2011 - Junio 2012)

## **Superintendencia de Bienes Estatales**

**(Enero 2007 – noviembre 2011)**

Gerente Legal -Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, responsable de la asesoría integral a la entidad, asesorando a la Alta Dirección y demás dependencias, en asuntos de carácter jurídico vinculados a la Institución y sus fines. (noviembre 2009 – noviembre 2011)

Gerente de Operaciones, órgano de línea de la entidad, responsable de los procesos operativos inherentes a la administración, gestión y disposición de la propiedad estatal, así como de la gestión administrativa y operativa, a cargo de ponencias, absolución de consultas, elaboración de informes y propuestas normativas. (Febrero 2008 – Octubre 2009)

Jefe de Adquisiciones y Recuperaciones, a cargo y responsable de los actos de adquisición, incorporación y recuperación de los bienes de propiedad estatal, así como las acciones de saneamiento de los inmuebles de propiedad del Estado y de las Entidades públicas en general. (Enero 2007 – Febrero 2008)

## **Ministerio de Educación**

**(Octubre 2005 – Enero 2007)**

Asesora de la Oficina de Asesoría Jurídica prestando asesoramiento jurídico a la Alta Dirección y diversos órganos del Sector Educación, en materias de derecho administrativo, gestión institucional, contrataciones del Estado, entre otros.

Gerente Legal, encargada de asesoría integral, asesorando a la Alta Dirección y demás dependencias de la Entidad, en asuntos de carácter jurídico, vinculados a la Institución y sus fines. (Enero 2004 – Julio 2005)

Abogada de la Jefatura de Adquisiciones y Recuperaciones, encargada de elaboración de informes y resoluciones referidos a la adquisición de inmuebles a favor del Estado, reversiones, desafectaciones en uso, recuperaciones de bienes inmuebles, así como la realización de acciones de diagnóstico, saneamiento y registro de los bienes del Estado. Asimismo, se me asignó la coordinación del Programa Mi Vivienda en la SBN, efectuando las funciones de coordinación directa con el Fondo Hipotecario de Promoción de la Vivienda - Fondo Mi Vivienda. (Junio 2001 a Diciembre 2003)

Abogada de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario, y del Margesí y Acciones Registrales de la Superintendencia de Bienes Nacionales. (Octubre 1994 - Diciembre del 2001)

#### **IV. INFORMACION COMPLEMENTARIA**

- Miembro del Tribunal de Controversias del OSIPTEL, designada por Resolución Suprema N° 021-2021-PCM del 23 de marzo del 2021 por un plazo de 05 años, órgano colegiado del OSIPTEL competente para resolver, en segunda y última instancia administrativa, los recursos de apelación interpuestos contra las resoluciones emitidas por los Cuerpos Colegiados en primera instancia. El Tribunal evalúa los recursos de apelación contra las resoluciones emitidas por los Cuerpos Colegiados Ad Hoc en la tramitación de procedimientos de solución de controversias surgidas entre empresas operadoras o entre estas y otras empresas que no tengan dicha condición, cuando afecten o puedan afectar el mercado de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Secretaria Técnica de la Comisión Multisectorial de Evaluación y Selección de Vocales del Tribunal de Contrataciones del Estado. (2012 - 2016).
- Secretaria Técnica del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2012 a 2016).
- Expositora en materia de saneamiento, administración, disposición y régimen jurídico de los bienes de propiedad estatal en diferentes eventos organizados por Gobiernos Regionales, Municipalidades, Entidades Públicas y Privadas en General, así como Universidades.
- Docente en el Diplomado de Gestión Pública organizado por la PUCP en el tema de Administración de la Propiedad Estatal (Julio 2009.)
- Docente en los talleres sobre Gestión de la Propiedad Estatal organizado por el Centro Cultural de la PUCP ( 2011).
- Participación en diversos cursos de Derecho Administrativo y Público.